**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA ROK SZKOLNY 2019/2020**

**- NAUCZANIE ZDALNE –**

**ZAWÓD: PRACOWNIK POMOCNICZY OBSŁUGI HOTELOWEJ**

**KL. I BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA**

**Aneks do kryteriów oceniania z przedmiotów zawodowych teoretycznych – nauczanie zdalne**

**1.BEZPIECZNE WYKONYWANIE PRAC POMOCNICZYCH W HOTELARSTWIE**

**2.PRACE POMOCNICZE WEWNĄTRZ OBIEKTU HOTELARSKIEGO**

**3.PRACE POMOCNICZE W OTOCZENIU OBIEKTU HOTELARSKIEGO**

**4.KOMPETENCJE SPOŁECZNE PRACOWNIKA POMOCNICZEGO OBSŁUGI HOTELOWEJ**

* Oceny zachowują swoją pierwotną wagę,
* Zadania mogą być przez uczniów przesyłane w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych w określonym przez nauczyciela terminie i na wyznaczony adres, lub inny indywidualnie uzgodniony komunikator.
* Uczniowie zapoznają się z podanymi zagadnieniami na podstawie linków do stron internetowych, sporządzają krótkie notatki wg pytań zadanych przez n-la, które następnie odsyłają na wskazany e-mail i zostają oceniane,
* Oceniane będą karty pracy (zdjęcia lub skany), odpowiedzi na pytania przesyłane drogą mailową we wskazanym terminie, zgodnie z podanymi kryteriami,
* Oceniane będą odpowiedzi ustne z wykorzystaniem komunikatora WhatsApp,
* Dłuższe wypowiedzi pisemne na zadany temat oceniane będą zgodnie z podanymi przez nauczyciela kryteriami,
* Uczeń ma obowiązek przesłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami. Niedotrzymanie ustalonego terminu jest równoznaczne z oceną niedostateczną
* Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadnie otrzymane w czasie e- nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.

**Aneks do kryteriów oceniania – zajęcia praktyczne (PNZ) – nauczania zdalne**

**1.PNZ PRACE POMOCNICZE W OBIEKTACH HOTELARSKICH I ICH OTOCZENIU – zajęcia praktyczne**

* Oceny zachowują swoją pierwotną wagę,
* Zagadnienia teoretyczne uczniowie opracowują na podstawie linków do stron internetowych, lub mogą korzystać z wszelkich innych dostępnych im źródeł. Notatka musi zawierać minimum odpowiedzi na pytania. Notatki uczniowie przesyłają na wskazany przez n-la adres e-mail. Nauczyciel dokonuje oceny i indywidualnie omawia z uczniem wyniki pracy.
* Uczeń ma do wykonania zadanie, którego sposób wykonania zostanie podany przez nauczyciela e-mailem lub na formacie szkoły. Termin wykonania – 2 tygodnie. Po wykonaniu pracy należy ją podpisać drukowanymi literami: imię, nazwisko, klasa, zrobić zdjęcie i wysłać na adres e-mail podany przez nauczyciela
* Jeśli w formatkach lekcji zamieszczone są linki do filmów edukacyjnych, uczeń ma obowiązek obejrzeć film.
* Uczeń może poprawić każdą ocenę za „zdalne zadanie”