Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. 18. Pułku Artylerii Lekkiej w Ostrowi Mazowieckiej obowiązują od 1 września 2020r.

Załącznik 1
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. <u>Przyprowadzanie dziecka do szkoły</u>.

1. Do szkoły rodzic przyprowadza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły zdrowi.
3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
    a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi;
    b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m;
    c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m;
    d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
6. Przebywanie osób z zewnątrz ograniczamy do niezbędnego minimum – w szkole obowiązuje księga wejść i wyjść.
7. Dziecko nie przynosi do szkoły żadnych zabawek i innych przedmiotów wykonanych z materiałów trudnych do dezynfekcji.
8. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
9. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa (za wyjątkiem części wspólnych, np. korytarze, świetlica) – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.

11. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni, w co drugim boksie, i w wyznaczonych miejscach na korytarzu szkolnym. Dzieciom młodszym pomaga nauczyciel. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
12. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do szkoły na zajęcia.

II. <u>Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.</u>

1. Rodzic/prawny opiekun odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
2. Rodzic/prawny opiekun zgłasza odbiór dziecka wychowawcy klas I-III, nauczycielowi świetlicy lub pracownikowi szkoły przy wejściu i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi osobami oczekującymi na odbiór dziecka.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna. Dziecko bezpośrednio przed opuszczeniem sali dezynfekuje ręce.
4. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
5. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic/prawny opiekun może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy, telefoniczny lub przez dziennik elektroniczny Librus.
6. Uczniowie klas IV–VIII, po zakończonych zajęciach, udają się do szatni i do odpowiedniego wyjścia w celu opuszczenia szkoły.

Organizacja pracy szkoły

1. Organizacja pracy szkoły i jej koordynacja, umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ogranicza gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
2. Uczniowie z poszczególnych klas przychodzą do szkoły wg harmonogramu.
3. Uczniowie z poszczególnych klas wchodzą do szkoły różnymi wejściami: wejście główne ora wejście przy sali gimnastycznej.
4. Uczniowie odbywają zajęcia lekcyjne w przypisanej sali, z wyłączeniem lekcji informatyki, podziału na grupy na lekcji języka obcego, lekcji wychowania fizycznego.
5. Przerwy w zajęciach w kl. I-III ustala i określa nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej, niekolidujące z przerwami klas starszych.

Godziny	**Wejście główne** **A**	**Wejście przy sali gimnastycznej** **B**
7:40 - 7:50	I a	III a
7:50 - 8:00	I b	II

Załącznik 2
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
4. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie z różnych klas mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
5. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel/wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych przez minimum 15 minut.
6. Obowiązuje **ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.**
7. W szkole obowiązuje indywidualny harmonogram dla danej klasy.
8. Jedna grupa uczniów/wychowanków przebywa w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
9. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
10. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów, jeśli pozwalają na to warunki lokalowe.
11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce) ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
12. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć

ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

13. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela.
14. Podczas prowadzonych zajęć nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
15. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
16. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
17. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu zabaw, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
18. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób, przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
19. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min.1,5 m.
20. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.
21. Zabawki/pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
22. Uczniowie klas IV–VIII korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.
23. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu. Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
24. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać lekarstw.
25. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

26. Szkoła ma specjalnie wydzielone pomieszczenie – IZOLATORIUM, w którym uczeń może przebywać do przybycia rodzica/prawnego opiekuna pod opieką osoby wyznaczonej bądź pielęgniarki szkolnej.
27. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

Załącznik 3
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne

1. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z boiska szkolnego, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina uczniom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska szkolnego.
4. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a uczniowie przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia uczniów. Powrót do budynku szkoły z boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby uczniów i ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska szkolnego są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

Załącznik 4
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura pobytu grupy na boisku szkolnym

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Boisko szkolne jest zamknięte dla rodziców, prawnych opiekunów, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.
3. Między wyznaczonymi strefami dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody zachowując reżim sanitarny.
5. Na boisku sportowym uczniowie mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Nauczyciele zapewniają, aby uczniowie z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
7. Podczas pobytu na boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska sportowego dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.
9. Nauczyciel obserwuje uczniów podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich uczniów w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.
12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Załącznik 5
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa z filtrem FFP2/FFP3, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, przyłbice, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
3. Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym uczniom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego ucznia, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje ucznia wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Uczeń prowadzony jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, dezynfekuje ręce, zdejmuje strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Uczeń z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom/prawnym opiekunom zgodnie z procedurą odbioru uczniów ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid–19.

Załącznik 6
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 wrzesienia 2020r.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinstruowani o zasadach wynikających z wytycznych oraz wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązań.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
5. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych– dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
7. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
8. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
9. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie

dodatkowego sprzątania zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego*.
    * ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
12. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
13. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami to uczniowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce, dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

Załącznik 7
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. 18. Pułku Artylerii Lekkiej w Ostrowi Mazowieckiej

1. Rodzice/prawni opiekunowie w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo, przez dziennik elektroniczny Librus lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic/prawny opiekun ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic/prawny opiekun ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem do szkoły, zgłasza pracownikowi szkoły spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic/prawny opiekun może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Librus, pocztę służbową lub telefonicznie.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic/prawny opiekun może kontaktować się telefonicznie w godzinach pracy: wtorek, czwartek w godzinach od 8:00 do 15:00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic/prawny opiekun może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem - tel. 29 745 44 12, drogą mailową, za pomocą dziennika Librus lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3, 4.
8. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo–wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z dyrektorem szkoły lub nauczycielem świetlicy pod numerem telefonu 29 745 44 12.
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

Załącznik 8
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej

1. Pracownik firmy cateringowej, dostarczający posiłki i produkty do szkoły, jest zobowiązany poinformować sekretariat telefonicznie lub mailowo o czasie planowanej dostawy.
2. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są w biodegradowalnych pojemnikach jednorazowych, w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Miejsce wyznaczone na dostarczone w biodegradowalnych jednorazowych pojemnikach jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
5. Przed przyjęciem dostawy, wyznaczony pracownik jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
6. Przywiezione posiłki w pojemnikach jednorazowych i termosach transportowych, przed wydaniem posiłku uczniom, są dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika cateringu i następnie przekazane w miejsce wyznaczone w bloku żywieniowym.
7. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19

1. Podczas wydawania obiadów, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowana jest odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnione są środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwracamy na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Spożywanie posiłków odbywa się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 uczniów z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
4. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
5. W miejscu wyznaczonym w wydawalni posiłków pracownik wydaje obiad uczniom w pojemnikach jednorazowych, biodegradowalnych, wykłada je na zdezynfekowane miejsce odbioru przez ucznia posiłku.
6. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.
7. Po zakończeniu jedzenia, uczeń oddaje jednorazowy pojemnik i sztućce do przeznaczonych to tego celu pojemników przystosowanych do zużytych jednorazowych naczyń.
8. Pojemnik, o którym mowa w pkt. 7 znajduje się w wyznaczonym miejscu zwrotu naczyń w stołówce szkolnej.
9. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik firmy cateringowej myje i dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków przed wydaniem obiadu kolejnej grupie uczniów.
10. Naczynia zużyte znajdujące się w pojemniku zabiera pracownik firmy cateringowej.
11. Po wykonaniu czynności, pracownik zdejmuje jednorazowe środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązująca z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych i przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
12. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków.
13. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

Załącznik 9
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków

1. Nauczyciel /wychowawca klas I – III/ wychowawca świetlicy, przed posiłkiem myje z uczniami ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.
2. Przed rozpoczęciem wydawania i spożywania posiłku w stołówce szkolnej, pracownik firmy cateringowej dezynfekuje stoły i krzesła i miejsce wydawania posiłku.
3. W wyznaczonej dla grupy godzinie, pracownik cateringu szkolnego wyposażony w środki bezpieczeństwa wydaje uczniom porcje posiłków w jednorazowych naczyniach biodegradowalnych w miejscu wydawania posiłków (wydawalnia).
4. Uczniowie odbierają posiłek i siadają po 2 osoby do stolików.
5. Po wyjściu ze stołówki, nauczyciel prowadzi uczniów do łazienki w celu dokonania przez nie czynności higienicznych zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Po spożytym posiłku uczniowie myją ręce i twarz w łazience i wycierają dokładnie w ręczniki jednorazowe.
6. Pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłków przez uczniów zgodnie z instrukcją w procedurze.
7. Zmianowe wydawanie posiłków odbywać się będzie wg poniższego harmonogramu.

Harmonogram spożywania obiadów:

Klasy	Wydanie posiłku	Zwrot naczyń
I a, III	**11:00**	**11:20**
II	**11:40**	**12:00**

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika FIRMY CATERINGOWEJ zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalnia posiłku i krzesełek. Karta kontroli dezynfekcji stanowi załącznik nr 1.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

Załącznik nr 1 do Procedury spożywania posiłków i zasad dezynfekcji miejsc spożywania posiłków

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI/CZYSTOŚCI

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Załącznik 10
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Zgodnie z zaleceniami GIS, uczniowie i pracownicy którzy używają masek lub rękawic jednorazowych na terenie szkoły, wyrzucają je do oznakowanego pojemnika.

Załącznik 11
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych sal dydaktycznych

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki.
3. Po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej za pomocą papieru jednorazowego i przy użyciu środka dezynfekcyjnego oraz wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

<u>Załącznik 1</u> do Procedury przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych sal dydaktycznych

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI SAL LEKCYJNYCH, PRACOWNI INFORMATYCZNEJ, TECHNIKI I INNYCH

Lp.	Data wykonania dezynfekcji	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis wykonującego	Podpis osoby kontrolującej	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Załącznik 12
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych.

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali/pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
4. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.
5. Zajęcia odbywają się po zakończeniu pracy stacjonarnej klas I-III indywidualnie lub w małych grupach z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach.
6. Zajęcia odbywają się wg ustalonego harmonogramu.

Załącznik 13
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1września 2020r.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie odbywania zajęć z wychowania fizycznego

I. <u>Przebywanie uczniów na świeżym powietrzu.</u>

1. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Sprzęt na boisku szkolnym, z którego nie wolno korzystać, będzie zabezpieczony.
3. Używany sprzęt do zabaw na powietrzu będzie czyszczony z użyciem detergentu po każdorazowym użyciu.
4. Po przyjściu z pobytu na powietrzu nauczyciel nadzoruje prawidłowe mycie rąk.

II. <u>Korzystanie ze szkolnej sali gimnastycznej w czasie zajęć szkolnych.</u>

1. Nauczyciel, opiekun, lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, sprawująca opiekę nad grupą ćwiczebną zobowiązana jest zadbać, aby wszyscy uczestnicy zajęć ruchowych na sali przed i po zajęciach umyli dokładnie ręce, zgodnie z instrukcjami w toaletach.
2. W trakcie zajęć nie wolno korzystać z szatni, za wyjątkiem WC.
3. Podopieczni pod nadzorem nauczyciela wchodzą na salę w odstępach minimum 1,5 m i ustawiają się we wskazanych miejscach, również w odstępach w oczekiwaniu na zbiórkę.
4. Na zbiórce nauczyciel informuje uczniów określając zasady, zadania i cele zajęć. Jednocześnie przypomina zasady zachowania bezpieczeństwa.
5. Środki do dezynfekcji powinny być przygotowane lub sprawdzony ich stan przed zajęciami. Powinny być ustawione na sali w widocznym miejscu, takim które gwarantuje nauczycielowi lub podopiecznym skorzystanie z nich w razie potrzeby.
6. W sali gimnastycznej mogą przebywać jedna grupa uczniów nieprzekraczająca określonych norm.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
8. Do magazynu sportowego oraz pokoju kadry wychowania fizycznego wstęp ma tylko nauczyciel.
9. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy musi być umyty bądź zdezynfekowany przez nauczyciela. Pobierany sprzęt sportowy, wykorzystywany na innej sali gimnastycznej, czy boisku musi być umyty lub zdezynfekowany i odniesiony do magazynu przez nauczyciela.

10. Po każdych zajęciach podłoga, parapety, ławki, kontakty, klamki oraz WC powinny zostać umyte lub zdezynfekowane przez szkolny personel sprzątający.
11. Nauczyciel zobowiązany jest przynajmniej raz na 1 godzinę przewietrzyć salę. Można także wietrzyć w trakcie trwania zajęć.
12. Nauczyciel powinien tak organizować zajęcia na sali, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Nie ma konieczności uczestniczenia w zajęciach w maseczce ochronnej. W przypadku, gdy uczniowie z własnej woli pozostają w maseczkach, nauczyciel powinien uwzględnić ten fakt i reorganizując zajęcia zmniejszyć intensywność wysiłku fizycznego podopiecznych.
14. W trakcie zajęć nauczyciel może zwolnić pojedynczą osobę w celu skorzystania z toalety. Jednak po powrocie uczeń musi w obecności nauczyciela odpowiednio zdezynfekować ręce.
15. W przypadku wystąpienia wypadku podczas zajęć na sali gimnastycznej nauczyciel powinien przerwać zajęcia, usadzić grupę w bezpiecznych odstępach, bez kontaktowo wesprzeć poszkodowanego i bezzwłocznie, zatelefonować po pomoc do sekretariatu szkoły. W oczekiwaniu na pomoc pozostaje cały czas z uczniami.
16. Po zakończonych zajęciach pod nadzorem nauczyciela uczniowie udają się do toalet umyć ręce.
17. Pomiędzy zajęciami powinny być zachowane minimum 10 minutowe przerwy na przewietrzenie.

III. <u>Korzystanie z boiska szkolnego w czasie zajęć szkolnych.</u>

1. Nauczyciel, opiekun, trener lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, sprawująca opiekę nad grupą ćwiczebną kontroluje uczniów przygotowujących się do wyjścia. Następnie instruuje i kontroluje podopiecznych, którzy w bezpiecznych odstępach (1,5 – 2 m) opuszczają budynek szkoły i ustawiają się przed nim, również w odstępach.
2. Wraz z nauczycielem w odstępach uczniowie udają się na wyznaczone boisko, drogą wskazaną przez opiekuna i nie opuszczają jego obrębu ustawiając się w odstępach.
3. Na zbiórce nauczyciel informuje uczniów określając zasady, zadania, cele zajęć oraz obszar, w którym dzieci mogą się poruszać. Jednocześnie przypomina zasady zachowania bezpieczeństwa.
4. Na boisku sportowym może przebywać jedna grupa ćwiczeniowa nieprzekraczająca określonych norm.
5. Nauczyciel powinien być w posiadaniu przenośnego odkażacza zawierającego środki do dezynfekcji.
6. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy musi być umyty bądź zdezynfekowany przez nauczyciela i odniesiony do magazynu sportowego.

7. Nauczyciel powinien tak organizować zajęcia na boisku, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
8. Nie ma konieczności uczestniczenia w zajęciach w maseczce ochronnej. W przypadku, gdy uczniowie z własnej woli pozostają w maseczkach, nauczyciel powinien uwzględnić ten fakt i reorganizując zajęcia zmniejszyć intensywność wysiłku fizycznego podopiecznych.
9. W trakcie zajęć nauczyciel może zwolnić pojedynczą osobę w celu skorzystania z toalety. Jednak po powrocie uczeń musi w obecności nauczyciela odpowiednio zdezynfekować ręce.
10. W przypadku wystąpienia wypadku podczas zajęć na boisku szkolnym nauczyciel powinien przerwać zajęcia, ustawić grupę w bezpiecznych odstępach, bez kontaktowo wesprzeć poszkodowanego i bezzwłocznie, zatelefonować po pomoc do sekretariatu szkoły. W oczekiwaniu na pomoc pozostaje cały czas z uczniami.
11. Po zakończonych zajęciach uczniowie udają się do budynku szkoły wyznaczoną drogą przez nauczyciela, zachowując bezpieczne odstępy i tam pod jego nadzorem myją ręce według instrukcji zamieszczonych w toaletach.

IV. <u>Higiena dzieci.</u>

1. Nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia działań profilaktycznych podczas pobytu dziecka w szkole, w tym w szczególności:
    a) wyjaśniać dzieciom jakie zasady higieny obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
    b) systematycznie przypominać dzieciom obowiązujące zasady bezpieczeństwa i higieny;
    c) przypominać dzieciom etapy mycia rąk, zgodnie z obowiązującą instrukcją oraz zorganizować pokaz mycia rąk i ich dezynfekcji;
    d) zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce z użyciem ciepłej wody i mydła, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na powietrzu;
    e) wdrażać dzieci do stosowania ochrony podczas kichania i kaszlu, zasłaniania ust i nosa;
    f) wdrażać dzieci do unikania dotykania twarzy: oczu, nosa i ust oraz unikania wkładania przedmiotów, zabawek, palców do ust;
    g) zachęcać dzieci do zachowania odpowiedniego dystansu pomiędzy sobą podczas zabawy, pobytu na powietrzu i prac przy stolikach.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do prowadzenia i przestrzegania zasad higieny i profilaktyki, w tym w szczególności:
    a) rodzice/prawni opiekunowie powinni zwracać uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Sami

także powinni je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu;

b) rodzice/prawni opiekunowie powinni przypominać dziecku podstawowe zasady higieny: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu, kaszlu;

c) rodzice/prawni opiekunowie powinni zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas wyjazdów uczniów na basen.

Załącznik 14
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Wypożyczanie księgozbioru odbywa się wg ustalonego harmonogramu.

Załącznik 15
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020 r.

Wybór formy kształcenia

1. W zależności od tego, czy Powiat ostrowski, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 4 im. 18 Pułku Artylerii lekkiej w Ostrowi Mazowieckiej został zaliczony do strefy „czerwonej" lub „żółtej", zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. W sytuacji niezaliczenia Powiatu ostrowski do strefy „żółtej" lub „czerwonej" w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
3. W przypadku zaliczenia Powiatu ostrowskiego do strefy „żółtej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
    a) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
    b) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas,
    c) określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
4. W przypadku zaliczenia Powiatu ostrowskiego do strefy „czerwonej" dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5, dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać (może przyjść tylko uczeń) dziecko zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzać/posyłać dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, ni podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
5. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
6. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
    a) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
    b) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
    c) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
    d) dezynfekcji toalet,
    e) dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
10. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
    a) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
    b) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
    c) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

11. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl

Załącznik 16
do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2020
z dnia 1 września 2020r.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą droga elektroniczną poprzez dziennik elektroniczny oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1.
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2.
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Załącznik nr 1

Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119poz. 1).

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

9. Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. 18 Pułku Artylerii Lekkiej w Ostrowi Mazowieckiej (https://sp4ostrowmaz.edupage.org)
10. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym, a przede wszystkim: przyprowadzania/posyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
11. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
12. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
13. Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
14. Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
15. Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....

(czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Rejestr pomiaru temperatury

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data pomiaru	Wynik pomiaru temperatury

Spis treści

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły _____ 2

Organizacja pracy szkoły _____ 4

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej _____ 5

Procedura wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne _____ 8

Procedura pobytu grupy na boisku szkolnym _____ 9

Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 _____ 10

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły _____ 11

Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. 18. Pułku Artylerii Lekkiej w Ostrowi Mazowieckiej _____ 13

Procedura przyjęcia dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej _____ 14

Dystrybucja obiadów na czas epidemii COVID-19 _____ 15

Procedura i harmonogram wydawania posiłków _____ 16

Harmonogram spożywania obiadów _____ 16

Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19 _____ 17

Załącznik nr 1 do Procedury spożywania posiłków i zasad dezynfekcji miejsc spożywania posiłków _____ 17

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI/CZYSTOŚCI _____ 17

Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa _____ 18

Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych sal dydaktycznych _____ 19

Załącznik 1 do Procedury przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej, techniki, innych sal dydaktycznych _____ 20

KARTA MONITOROWANIA DEZYNFEKCJI SAL LEKCYJNYCH, PRACOWNI INFORMATYCZNEJ, TECHNIKI I INNYCH _____ 20

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych. _____ 21

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie odbywania zajęć z wychowania fizycznego ____ 22

Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie pracy biblioteki _____ 26

Wybór formy kształcenia _____ 27

Nauczyciele _____ 28

Rodzice _____ 28

Pracownicy szkoły _____ 29

Postanowienia końcowe _____ 31

Deklaracja rodziców _____ 32

Rejestr pomiaru temperatury _____ 33