Kruszyn, dnia ……………………………………………….

…………………………………………

 Imię i nazwisko rodzica

…………………………………………

 Adres zamieszkania

…………………………………………

 Telefon

Dyrektor Szkoły Podstawowej

 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego

w Kruszynie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY W CZASIE OBOWIĄZYWANIA ZMIENIONYCH WARUNKÓW PRACY SZKOŁY**

 Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy szkolnej w czasie obowiązywania zmienionych

warunków pracy szkoły, w związku z brakiem możliwości zapewnienia opieki ze względu na obowiązki zawodowe w tym okresie.

Imię i nazwisko dziecka/dzieci: ………………………………………………………………………….,

…………………………………………………………………………………………………………….

Klasa: …………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że pracuję w podmiocie leczniczym lub wykonuję zadania publiczne związane ze zwalczaniem COVID-19.

 …………………………………………..

Podpis rodzica/opiekuna

Świetlica pracuje w godzinach 6.30- 16.30.

**Planowane godziny pobytu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dzień tygodnia** |  **poniedziałek** |  **wtorek** |  **środa** |  **czwartek** |  **piątek** |
| **Godzina przyjścia**  |  |  |  |  |  |
| **Godzina odbioru**  |  |  |  |  |  |

# Dziecko będzie korzystało z posiłku w stołówce szkolnej\*: TAK/NIE

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Wyszyńskiego w Kruszynie reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).
3. Celem przetwarzania jest zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola/szkoły/świetlicy.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze /szkoły/świetlicy, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
8. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
9. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody oraz złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych.
10. Inspektorem Ochrony Danych jest: Arnold Paszta mail: arnold.partner@gmail.com