

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. J. BEMA W WOLI FILIPOWSKIEJ**

Procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie prowadzonych w szkole zajęć opiekuńczych dla edukacji wczesnoszkolnej, konsultacji dla klas 4-8 oraz zajęć rewalidacji indywidualnej.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Szkoła realizuje zadania edukacyjne lub sprawuje opiekę nad dziećmi w grupie 12. uczniów (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego możliwe jest zwiększenie liczebności dzieci, nie więcej niż o 2).
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej, w miarę możliwości stałej, sali.
3. Zajęcia organizowane są wyłącznie dla uczniów zdrowych i bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji uczeń nie może brać udziału w zajęciach szkolnych.
4. W zajęciach może wziąć udział wyłącznie ten uczeń, którego rodzice/prawni opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na udział dziecka w zajęciach (**załącznik**).
5. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
8. Z sali, w której przebywa grupa zostają usunięte przedmioty, których nie można dezynfekować.
9. Sale, w których organizowane są zajęcia z uczniami, należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają umyte lub zdezynfekowane.
11. Przy sprzyjającej pogodzie uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz terenu wokół szkoły pod nadzorem nauczyciela przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.

13. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
15. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający młodszych uczniów do/ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
17. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły (od strony południowej) z zachowaniem zasady, że w przedsionku jednocześnie może przebywać tylko jeden rodzic ze swoim dzieckiem/dziećmi
18. Uczniowie młodszy są przyprowadzani do szkoły i odbierani z niej przez osoby zdrowe.
19. Uczeń może mieć mierzoną temperaturę (termometrem bezdotykowym) po wejściu do szkoły oraz w trakcie trwania zajęć szkolnych.
20. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum. Do szkoły można wchodzić tylko w przypadku konieczności załatwienia spraw, których nie można załatwić telefonicznie lub środkami komunikacji elektronicznej. W takim przypadku należy zachować wszelkie środki ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
21. W szkole funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone do odizolowania osoby, u której występują niepokojące objawy chorobowe. Pomieszczenie jest wyposażone w termometr bezdotykowy, środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.

KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej przez uczniów jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje zasady korzystania z biblioteki szkolnej, które zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły w zakładce BIBLIOTEKA.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym, na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia u osób przebywających w szkole objawów chorobowych.

2. Przy wejściu do szkoły znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym do rąk. Zobowiązuje się wszystkie osoby wchodzące do szkoły, aby dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki, miały zasłonięte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
7. Obowiązek zakrywania ust i nosa obowiązuje uczniów i nauczycieli w przestrzeni wspólnej (korytarze, toalety, szatnie, stołówka). Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia we wszystkich pomieszczeniach szkolnych.
8. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, obowiązują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
9. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
10. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, planuje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Wyznacza się gabinet pielęgniarki jako pomieszczenie do izolowania w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty go od pracy.
6. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
8. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W zaistniałej sytuacji ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły, rodziców i opiekunów prawnych uczniów, a także, w niezbędnym zakresie, samych uczniów.