***Przedszkole nr 24 w Gdyni***

***Istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka****,*

*o których mowa w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

*Art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

*„W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka”*

*Podanie danych zawartych w niniejszej deklaracji nie jest obowiązkowe, jednak może to skutkować brakiem możliwości zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.*

***rok szkolny …………………………..***

***Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………………………………………….***

***Informacje*:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………

*podpisy rodziców (opiekunów prawnych)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA**

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole nr 24 w Gdyni
ul. Korczaka 22, 81-473 Gdynia, e-mail: przedszkole@p24.edu.gdynia.pl
* Inspektorem ochrony danych jest Pan Grzegorz Sarniak, e-mail: edu.iod@gdynia.pl
* Państwa dane osobowe  przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa oświatowego,
w przypadku prawnie uzasadnionego interesu przedszkola oraz na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody.
* Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku edukacyjnego szczególności realizacja zadań dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych i zagwarantowania dziecku bezpieczeństwa; wypełnienie obowiązku dotyczącego prowadzenia dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej Placówki, a także promocja Przedszkola.
* Dane osobowe przechowywane będą wyłącznie przez okres niezbędny, wskazany
w przepisach prawa, w szczególności zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
* W przypadku udzielenia zgody - do momentu jej cofnięcia lub ograniczenia.
* Państwa dane mogą być przekazywane m.in. Organowi Prowadzącemu Przedszkole, Kuratorium Oświaty, Centrum Usług Przedszkoli i Szkół, operatorowi pocztowemu, a także dostawcom usług, z którymi Przedszkole zawarło umowę na świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego.

W przypadku ujawnienia się konieczności przekazania danych odbiorcom innym niż w zdaniu poprzedzającym, zostaną Państwo odrębnie poinformowani.

* Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania  w oparciu o otrzymane dane osobowe.
* Przysługuje Państwu:
* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody).
* prawo do ograniczenia ich przetwarzania,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).