

**OBCHODNÁ AKADÉMIA, DAXNEROVA 88,  
093 35 VRANOV NAD TOPLĽOU**

---



**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM  
OBCHODNÁ AKADÉMIA**



**študijný odbor**

**6317 M OBCHODNÁ AKADÉMIA**

## Obsah

1	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	4
2	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	7
3	VLASTNÉ ZAMĚRANIE ŠKOLY .....	11
3.1	Charakteristika školy .....	14
3.2	Pedagogický zbor.....	16
3.3	Vnútorňý systém hodnotenia a kontroly zamestnancov školy .....	17
3.4	Dlhodobé projekty .....	18
3.5	Medzinárodná spolupráca .....	20
3.6	Spolupráca so sociálnymi partnermi.....	21
3.6.1	Iní partneri.....	21
3.6.2	Plánované aktivity školy .....	22
4	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE .....	24
6317 M	obchodná akadémia .....	24
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu.....	24
4.2	Základné údaje o štúdiu .....	27
4.2.1	Organizácia vyučovania .....	27
4.2.2	Zdravotné požiadavky na žiaka .....	28
4.2.3	Požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.....	28
5	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317M OBCHODNÁ AKADÉMIA .....	30
5.1	Charakteristika absolventa .....	30
5.2	Kompetencie absolventa .....	31
5.2.1	Kľúčové kompetencie .....	31
5.2.2	Odborné kompetencie .....	33
6	Rámcový učebný plán .....	35
6.1	Rámcový učebný plán pre 4- ročné študijné odbory: .....	35
6.2	Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory: .....	36
7	Rámcový učebný plán .....	38
7.1	Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu:.....	38
7.2	Učebný plán Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou .....	40
8	UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 63 17 M – obchodná akadémia.....	44
9	Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia .....	46
9.1	Materiálne podmienky výchovy a vzdelávania .....	46
9.2	Personálne podmienky výchovy a vzdelávania.....	47
9.3	Organizačné podmienky výchovy a vzdelávania .....	48

10	Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov .....	50
10.1	Hodnotenie.....	51
10.1.1	Pravidlá hodnotenia žiakov .....	51
10.1.2	Hodnotenie žiakov v predmetoch s prevahou teoretického zamerania .....	52
10.1.3	Hodnotenie žiakov v predmetoch s prevahou praktického zamerania .....	52
10.1.4	Hodnotenie žiakov v predmetoch s prevahou výchovného zamerania.....	53
10.2	Hodnotenie pri ukončovaní štúdia – maturitná skúška.....	55
10.3	Maturitná skúška pozostáva z týchto častí (podľa poradia): .....	55
10.3.1	Témy maturitnej skúšky.....	55
10.4	Materiálne, priestorové a personálne podmienky na vykonanie maturitnej skúšky ....	59
10.5	Klasifikácia žiakov školy v priebehu štúdia .....	60
10.5.1	Výchovné opatrenia .....	60
10.5.2	Klasifikácia hodnotenia žiakov so špeciálnym výchovnovzdelávacími potrebami	60

# 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	26. 08. 2013
Miesto vydania	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Platnosť ŠKVP	1. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

## Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Mária Chrapeková	riaditeľka školy	+57 44 646 92	+57 44 236 44	riaditel@oa-vt.vucpo.sk	<a href="http://www.oa-vt.sk">www.oa-vt.sk</a>
Ing. Daniela Sotáková	zástupkyňa riaditeľky	+57 44 646 92	+57 44 236 44	oavtsotakova@gmail.com	<a href="http://www.oa-vt.sk">www.oa-vt.sk</a>
Ing. Daniela Sabolová	výchovná poradkyňa	+57 44 646 92	+57 44 236 44	oavtsabolova@gmail.com	<a href="http://www.oa-vt.sk">www.oa-vt.sk</a>

## Zriaďovateľ:

Prešovský samosprávny kraj  
Odbor školstva  
Úrad PSK  
Námestie mieru 2  
080 01 Prešov

Tel.: 051/ 70 81 702  
email: skolstvo@psk.sk



---

Ing. Daniela Sotáková  
zástupkyňa riaditeľky

---

Ing. Mária Chrapeková  
riaditeľka školy

Vranov nad Topľou, 25. 08. 2015

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2013		- používanie výstupov projektu „Kvalita vo vzdelávaní - úspech v živote“ podľa prílohy č. 1 (od 01. 09. 2012)
	25. 08. 2014	- zmena vedenia školy (od 01. 07. 2014)
	01. 09. 2014	- zapracovanie tém finančnej gramotnosti (Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.1) - zmena TP a UO v odborných predmetoch v súvislosti so zapracovaním tém finančnej gramotnosti
	23. 09. 2014	- zmena TP ruský jazyk pre prvý a druhý ročník, - zmena UO matematika pre prvý ročník, - zmena UO nemecký jazyk pre druhý ročník
	24. 08. 2015	- zmena vedenia školy (od 01. 08. 2015)
	01. 09. 2015	- používanie výstupov projektu „Nové trendy vo vzdelávacom procese“ podľa prílohy č. 2
	21. 09. 2015	- zmena názvu v učebnom pláne v časti voliteľné predmety z názvu predmetu komunikácia v cudzom jazyku na anglická komunikácia/ nemecká komunikácia s dotáciou 2 hodiny v 3. ročníku
	21. 09. 2015	- str. 27 - Organizácia vyučovania - zmena časového harmonogramu vyučovacích hodín: riadne vyučovanie sa začína o 07.50 a končí 14.05 h
	01. 09. 2017	Zoznam inštitúcií - Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania formou odbornej praxe, exkurzií a besied (príloha č. 3)
	01. 09. 2017	Zoznam inštitúcií - Spolupráca s vysokými školami (príloha č. 4)
	01. 09. 2018	- zapracovanie tém finančnej gramotnosti (Národný štandard finančnej gramotnosti verzia 1.2) - zmena TP a UO v odborných predmetoch v súvislosti so zapracovaním tém finančnej gramotnosti
	01. 09. 2021	- zmena vedenia školy (od 01. 08. 2021)
	01. 09. 2022	- zmena dodatok č. 10 kľúčové kompetencie v podkapitole 14.2
	01. 09. 2022	- zmena UO a TP anglický jazyk pre prvý ročník


Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	Obchodná akadémia
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

## 2 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M obchodná akadémia vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Výchovu a vzdelávanie v podmienkach **Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou** zabezpečovať predovšetkým:

1. v oblasti všeobecného, humanitného a prírodovedného vzdelávania a výchovy
2. v oblasti odborného vzdelávania a prípravy na celoživotné uplatnenie absolventa v spoločnosti

**Cieľom výchovy a vzdelávania v prvej oblasti** je umožniť žiakovi získať kompetencie:

- + v oblasti komunikácie – tak v ústnej ako aj v písomnej podobe na vyžadovanej úrovni, hlavne v štátnom jazyku,
- + v oblasti komunikácie – v ústnej aj písomnej forme – v dvoch cudzích jazykoch na úrovni bežnej komunikácie, aj komunikácie v odbornej oblasti študijného zamerania (odborná ekonomická terminológia),
- + vo využívaní informačno-komunikačných technológií,
- + v oblasti matematickej gramotnosti,
- + v oblasti prírodných vied,
- + v pochopení nevyhnutnosti celoživotného vzdelávania,
- + v oblasti podnikateľských schopností,
- + v kultúrnej oblasti.

Cieľom výchovy a vzdelávania v tejto oblasti ďalej je:

- + naučiť žiakov správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenia a konkrétne ich riešiť,
- + rozvíjať u žiakov zručnosti a tvorivé schopnosti súvisiace s ďalším vzdelávaním a uplatnením absolventov školy na trhu práce,
- + posilňovať úctu ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je žiak občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k vlastnej kultúre na regionálnej úrovni,
- + posilňovať úctu k rodičom, k starším, k ostatným ľuďom, k ľudským právam a základným slobodám človeka,
- + pripraviť žiakov na zodpovedný život v občianskej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, v duchu rovnosti práv a povinností muža a ženy, v duchu priateľstva medzi ľuďmi, národmi, národnosťami a etnickými skupinami, v duchu náboženskej tolerancie a tolerancie medzi rasami,

- ✚ naučiť žiakov pracovať v skupine, ale aj prebrať zodpovednosť za individuálne rozhodnutia,
- ✚ naučiť žiakov kontrolovať a regulovať svoje správanie, chrániť svoje zdravie na základe uplatňovania poznatkov o zdravej výžive a fyzických aktivitách, chrániť životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- ✚ v celom rozsahu informovať žiakov o právach dieťaťa, usmerňovať ich a vyžadovať od nich spôsobilosť na ich uplatňovanie.

**Cieľom výchovy a vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy** na celoživotné uplatnenie absolventa v spoločnosti je umožniť žiakovi získať kompetencie v štyroch cieľových oblastiach:

**Prvý cieľ – naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.**

**Tu budeme:**

- ✚ rozvíjať základné myšlienkové postupy žiakov, ich pamäť a schopnosť sústrediť sa,
- ✚ rozvíjať u žiakov osvojovanie všeobecných princípov a algoritmov riešenia problémov a bežné zručnosti pre prácu s informáciami,
- ✚ učiť žiakov lepšie poznávať svet a nevyhnutnosť jeho udržateľného rozvoja,
- ✚ učiť žiakov, aby porozumeli základným vedeckým, technologickým a technickým metódam a postupom a aby ich vedeli aplikovať,
- ✚ učiť žiakov osvojovať si základné poznatky a pracovné postupy nevyhnutné pre kvalifikovaný výkon povolania,
- ✚ pripravovať žiakov na celoživotné vzdelávanie.

**Druhý cieľ – učiť sa rozhodovať**, čo znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do vlastného životného, pracovného a spoločenského prostredia.

**Tu budeme:**

- ✚ rozvíjať aktívny a tvorivý prístup žiakov pri hľadaní progresívnych riešení problémov,
- ✚ podporovať flexibilitu, adaptabilitu a kreativitu žiakov,
- ✚ viesť žiakov k aktívnemu prístupu k práci a k schopnosti prispôbovať sa zmenám na trhu práce,
- ✚ rozvíjať cieľavedomý prístup žiakov k tímovej a k samostatnej práci,
- ✚ vytvárať u žiakov zodpovedný prístup k plneniu povinností a k rešpektovaniu stanovených pravidiel,
- ✚ viesť žiakov k hodnoteniu vlastných schopností a k rešpektovaniu schopností druhých,
- ✚ rozvíjať u žiakov zručnosti potrebné k rokovaniu, diskusii, kompromisu, obhajobe stanoviska a k akceptovaniu stanovísk druhých,
- ✚ viesť žiakov k chápaniu práce ako príležitosti na sebarealizáciu.

**Tretí cieľ – učiť sa existovať**, čo znamená porozumieť vlastnej osobnosti a akceptovať morálne zásady, ktoré ju vytvárajú.

**Tu budeme:**

- ✚ rozvíjať telesné a duševné schopnosti a zručnosti žiakov,
- ✚ prehľbovať u žiakov zručnosti nevyhnutné na sebareflexiu, sebaopoznanie a sebahodnotenie,
- ✚ podporovať u žiakov primerané sebavedomie,
- ✚ rozvíjať u žiakov slobodné, kritické a nezávislé myslenie, ich úsudok a rozhodovanie,
- ✚ učiť žiakov prijímať zodpovednosť za vlastné myslenie, rozhodovanie, správanie a cítenie,
- ✚ viesť žiakov k emocionálnemu a estetickému vnímaniu života a sveta,
- ✚ rozvíjať kreativitu, nadanie, špecifické schopnosti a predstavivosť žiakov.

**Štvrtý cieľ – učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými**, čo znamená vedieť spolupracovať, podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.



### Tu budeme:

- + rozvíjať úctu k ľudskému životu a jeho hodnote,
- + vytvárať úctu a rešpekt k prírode (živej i neživej), k ochrane životného prostredia, k chápaniu globálnych problémov ľudstva,
- + posilňovať osobnostnú, národnostnú a občiansku identitu žiakov, ich pripravenosť chrániť si ju a rešpektovať identitu druhých,
- + viesť žiakov k tomu, aby sa vedeli oslobodiť od predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej, náboženskej a inej neznášanlivosti,
- + viesť žiakov k zodpovednému a slušnému správaniu, v súlade s morálnymi zásadami a zásadami spoločenského správania sa,
- + viesť žiakov k aktívnej účasti v občianskom živote a k spolupráci na rozvoji demokracie,
- + učiť žiakov rozvíjať komunikačné schopnosti a zručnosti pre hodnotný pracovný, rodinný a partnerský život.

### Naplnením takto postavených cieľov dosiahneme u každého žiaka:

- a) všestranný rozvoj jeho osobnosti,
- b) pripravíme ho na život v občianskej spoločnosti,
- c) pripravíme ho na pracovné uplatnenie.

### V odbornom vzdelávaní je základným cieľom:

- a) získanie kompetencií, ktoré sú potrebné pre uplatnenie na trhu práce,
- b) získanie teoretických a praktických zručností, ktoré absolvent vie aplikovať v praxi.

### Vo všeobecnom vzdelávaní je základným cieľom:

- a) naučiť žiaka samostatne sa rozhodovať, niesť zodpovednosť za vlastné rozhodnutia, uplatniť sa na trhu práce a v súkromnom živote i v občianskej spoločnosti a ďalej sa vzdelávať,
- b) bez problémov používať odbornú terminológiu v slovenskom a v cudzom jazyku, vedieť komunikovať na primeranej úrovni slovom i písmom,
- c) používať prostriedky informačno-komunikačných technológií,
- d) riadiť sa v živote základnými princípmi etiky a osvojiť si základné vedomosti o vývoji ľudskej spoločnosti.

### ABY CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA BOLI NAPLNENÉ, ŠKOLA BUDE KLÁŠŤ DÔRAZ NA TIETO AKTIVITY:

#### 1. V oblasti personálnej

- + zabezpečiť výhradne odborné vyučovanie predovšetkým odborných predmetov, cudzích jazykov a informačno-komunikačných technológií,
- + zabezpečiť ďalšie vzdelávanie učiteľov všetkých vyučovacích predmetov, hlavne v oblasti uplatňovania progresívnych metód, prostriedkov a postupov vo vyučovaní, s dôrazom na ukončovanie štúdia a úspešné zvládnutie maturitnej skúšky,
- + rozvíjať a podporovať vzdelávanie učiteľov aj v oblasti psychológie a v oblasti sebahodnotenia a hodnotenia výsledkov vlastnej práce,
- + dbať, aby každý učiteľ vo svojom predmete uplatňoval a rozvíjal uplatňovanie najnovších trendov metodiky, didaktiky, pedagogiky a psychológie pri práci s mladými ľuďmi.

#### 2. V oblasti materiálno-technickej

- + skvalitňovať materiálne vybavenie už existujúcich odborných učební inštalovaním moderných vyučovacích prostriedkov, hlavne v oblasti informačno-komunikačných technológií,
- + dobudovať učebňu na vyučovanie cudzích jazykov ako multimediálnu učebňu,
- + kvalitatívne i kvantitatívne zlepšovať vybavenie kabinetov a jednotlivých zbierok učebných pomôcok,

- ✚ v oblasti informačno-komunikačných technológií sa orientovať na skvalitňovanie softvérového vybavenia školy,
- ✚ zlepšovať estetický vzhľad každej triedy a odbornej učebne,
- ✚ na finančné krytie uvedených aktivít sa snažiť získať prostriedky aj z mimorozpočtových zdrojov.

### 3. V oblasti spolupráce s rodičmi, sociálnymi partnermi a verejnosťou

- ✚ zapájať rodičov do výchovnovzdelávacieho procesu aj v oblasti voľnočasových aktivít,
- ✚ podporovať spoluprácu školy a rodiny vo všetkých oblastiach činnosti školy, povzbudzovať záujem rodičov o spoluprácu aj individuálne,
- ✚ aktívne spolupracovať so zamestnávateľmi v regióne, hlavne s finančnými inštitúciami, orgánmi štátnej správy a samosprávy, tretím sektorom, inštitúciami z oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, hasičmi, civilnou ochranou obyvateľstva, úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, policajným zborom, mestským úradom a so všetkými, ktorí do práce školy môžu priniesť podnetné impulzy,
- ✚ aktívne spolupracovať so školami v regióne i v rámci SR hlavne v oblasti výmeny skúseností, nadviazať spoluprácu so školami v zahraničí so zámerom skvalitnenia prípravy v cudzích jazykoch i v poznávaní rozdielnych prístupov v odbornom vzdelávaní.

### 4. V oblasti podpory záujmov každého žiaka

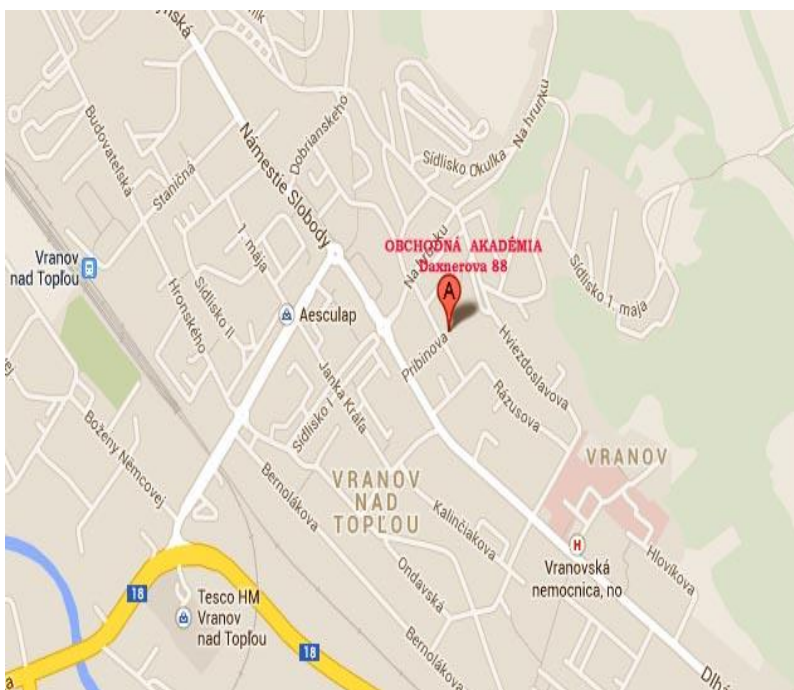
- ✚ skvalitňovať vzťah učiteľ – žiak predovšetkým na základe vzájomného pochopenia a rešpektu,
- ✚ podporovať prácu žiakov v skupine (skupinách),
- ✚ vytvárať v škole prostredie humanizmu, posilnené smerom k hodnotám v živote človeka, k aktivitám založeným na slobodnom rozhodovaní a zodpovednosti,
- ✚ dôrazne odstraňovať prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, násillia, diskriminácie a intolerancie,
- ✚ viesť žiakov k samostatnosti, ku komunikácii, ktorá má zmysel a prináša výsledky vo vyjadrení vlastného názoru spolu so zodpovednosťou za tento názor,
- ✚ prostredníctvom zapájania žiakov do vlastných projektov ich viesť k motivácii pre celoživotné vzdelávanie,
- ✚ viesť žiakov k zdravému životnému štýlu,
- ✚ ponúknuť žiakom a realizovať s nimi dostatok rôznorodých aktivít na voľný čas,
- ✚ motivovať žiakov k tomu, aby sa chceli sami hodnotiť, viesť ich k objektívnemu hodnoteniu vlastných výsledkov.

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

**Obchodná akadémia** sa nachádza v centre okresného mesta Vranova nad Topľou, v spoločnom areáli s Gymnázium vo Vranove nad Topľou. Správcom priestorov a areálu školy je gymnázium.

**Umiestnenie školy je veľkou výhodou** pre jej žiakov, hlavne vzhľadom k dostupnosti miesta zo zastávok mestskej a medzimestskej dopravy i z konečných staníc autobusovej a železničnej dopravy (z autobusovej a železničnej stanice peši cca 15 min.). Na dopravu do školy z cieľových staníc

autobusovej a železničnej dopravy môžu žiaci využiť pravidelné linky MHD so zastávkami v blízkosti školy. Nezanedbateľnou výhodou pri umiestnení školy je veľmi ľahká dostupnosť a blízkosť štátnych orgánov a organizácií, peňažných ústavov i inštitúcií a orgánov samosprávy, keďže škola sa nachádza v tesnej blízkosti mestského úradu. Žiak školy sa veľmi ľahko a rýchlo dostane predovšetkým do inštitúcií, ktoré sú



priamo spojené a prepojené s prípravou na jeho budúce povolanie – mestský úrad, obvodný úrad, banky, riaditeľstvo policajného zboru, sporiteľňa, daňový úrad a pod. Študent tak má možnosť byť v tesnom spojení so školou aj pri vykonávaní súvislej praxe v inštitúciách, ktoré sa priamo i nepriamo podieľajú na jeho výchove a vzdelávaní. Vo všeobecnosti možno povedať, že žiak Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou sa ľahko, pohodlne a v krátkom čase dostane tam, kde potrebuje a to tak z hľadiska profesionálnej prípravy na povolanie, ako aj v osobnom záujme.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych verejných i neverejných sektoroch. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách.

**Vychádzajúc zo SWOT analýzy:**

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kvalifikovanosť učiteľov</li> <li>• odborná úroveň vyučovania</li> <li>• ochota učiteľov k ďalšiemu vzdelávaniu</li> <li>• využívanie alternatívnych spôsobov vo výchovno-vzdelávacom procese</li> <li>• aktívne zapojenie sa žiakov do mimovyučovacích aktivít, rozvoj záujmovej činnosti žiakov</li> <li>• zlepšovanie priestorových podmienok vzhľadom na klesajúci demografický vývoj</li> <li>• skúsenosť s tvorbou projektov a aktívne zapojenie do projektov</li> <li>• spolupráca strednej školy s komerčnými bankami, podnikateľskými subjektmi</li> <li>• spolupráca s Akadémiou vzdelávania</li> <li>• tradícia školy</li> <li>• spolupráca s neziskovou organizáciou SOL Slovakia</li> <li>• záujem absolventov ZŠ o štúdium</li> <li>• záujem absolventov školy o ďalšie možnosti vzdelávania</li> <li>• schopnosť absolventov po ukončení školy samozamestnania</li> <li>• ucelený systém pri poskytovaní informácií týkajúcich sa možností štúdia na vysokých školách, o možnostiach ďalšieho vzdelávania</li> <li>• vybavenosť školy informačnou technikou</li> <li>• vysoká úspešnosť našich absolventov na vysokých školách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• škola nemá vlastnú budovu,</li> <li>• nedostatok finančných prostriedkov</li> <li>• nesytemová spolupráca s inštitúciami trhu práce</li> <li>• nedostatočná ponuka školy poskytujúca vyššie odborné vzdelanie formou celoživotného vzdelávania</li> <li>• nadmerná administratíva</li> <li>• väčšia možnosť zo strany zriaďovateľa zabezpečiť modernizáciu a flexibilitu výchovno-vzdelávacieho systému</li> <li>• absencia stratégie celoživotného vzdelávania</li> </ul>

Príležitosti	Ohrozenia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• možnosť ďalšieho vzdelávania učiteľov (metodické centrum, vysoké školy)</li> <li>• možnosť využitia štrukturálnych a iných fondov</li> <li>• funkčný informačný systém školy slúžiaci absolventom ZŠ na výber stredných škôl</li> <li>• funkčný systém informujúci o možnostiach ďalšieho vzdelávania, celoživotného vzdelávania</li> <li>• vo výchovno-vyučovacom procese využívať existujúcu sieť podporných inštitúcií a neziskových mimovládnych organizácií</li> <li>• zapojenie školy do procesu trvalo udržateľného rozvoja mesta a regiónu</li> <li>• v rámci vzdelávacích programov venovať zvláštnu pozornosť výučbe cudzích jazykov a informačným technológiám</li> <li>• zosúladenie nových ekonomických odborov školy s požiadavkami trhu práce na základe dôslednej analýzy a vízie podnikateľských subjektov pôsobiacich v rámci okresu, kraja</li> <li>• rozšírenie spolupráce školy s podnikateľskými subjektmi resp. ďalšími inštitúciami s cieľom zvýšenia možnosti zamestnania absolventov na trhu práce resp. ich ďalšieho kvalifikačného rastu</li> <li>• každoročná účasť na Medzinárodných veľtrhoch cvičných firiem v Bratislave a v Košiciach s vynikajúcimi výsledkami</li> <li>• organizovanie zahraničných jazykových exkurzií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nedostatok finančných zdrojov na prevádzku školy, ich vybavenosť a odmeňovanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ktoré sú vyčlenené v štátnom rozpočte</li> <li>• nadmerná a neúnosná administrácia</li> <li>• nepriaznivý demografický vývoj</li> <li>• malý počet ponúkaných pracovných miest na trhu práce</li> <li>• odchod kvalifikovaných absolventov z regiónu</li> <li>• zlá ekonomická situácia v rodinách</li> </ul>

### 3.1 Charakteristika školy

Kapacita školy je 300 žiakov v 1. – 4. ročníku denného štúdia v štvorročnom študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. Škola má v súčasnosti 5 tried študijného odboru 6317 M (I. a II. ročník) a 5 tried študijného odboru 63176 obchodná akadémia (III. a IV. ročník) denného štúdia a na zabezpečenie výchovnovyučovacieho procesu i aktivít mimo vyučovania využíva tieto priestory:

#### + **klasické triedy – 10,**

každá je vybavená klasickým školským nábytkom, dataprojektorom upevneným na strope, keramickou tabuľou a premietacím plátnom na prezentačné vyučovanie,

+ **3 odborné učebne na vyučovanie predmetov** - aplikovaná informatika, technika administratívy, obchodná korešpondencia a ekonomické cvičenia. V každej učebni je vybavená počítačmi v celkovej počte 48 ks, dataprojektorom, keramickou tabuľou a premietacím plátnom na prezentačné vyučovanie, samozrejmosťou je internet s neobmedzeným prístupom pre učiteľov a žiakov školy,

+ **1 odborná učebňa na vyučovanie predmetu cvičná firma praktikum** – vybavená pracoviskom učiteľa a piatimi pracoviskami pre žiakov, ktorých súčasťou je počítač (5ks), dataprojektor, keramická tabuľa a premietacie plátno,

Učebňa bola postavená v roku 2007, škola na jej výstavbu získala finančnú dotáciu z rezervy predsedu vlády SR.

Každé pracovisko v učebni je vybavené prostriedkami informačno-komunikačných technológií a učebňa ako celok slúži na simuláciu riešení konkrétnych ekonomických situácií, ktoré sa vyskytujú v praxi. Vyučovanie v učebni sa uskutočňuje skupinovú formou, pričom každá skupina žiakov funguje ako fiktívna firma so všetkými náležitosťami, od založenia firmy až po zúčtovanie výsledku hospodárenia. Ďalšie vybavenie a usporiadanie učebne preto zodpovedá organizácii práce v reálnej firme a obsahuje: reprografickú techniku, internet.

#### + **1 odborná učebňa na vyučovanie cudzích jazykov.**

V súčasnosti je v učebni nainštalovaný dataprojektor, osobný počítač (laptop) na používanie prezentácií vo výchovnovyučovacom procese., keramická tabuľa, premietacie plátno. Do učebne je taktiež nainštalovaný internet,

+ **1 odborná učebňa na vyučovanie odborných ekonomických predmetov**, ktorá je vybavená dataprojektorm, keramickou tabuľou a premietacím plátnom. Učebňa sa používa v prevažnej miere na vyučovanie delených odborných ekonomických predmetov a jazykov,

+ **1 telocvičňa**, ktorá je využívaná v spolupráci s Gymnázium vo Vranove nad Topľou,

+ **2 kabinety pre učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov** - každý kabinet je vybavený osobným počítačom, samozrejmosťou je internet a prístup k osobnému počítaču. Učitelia v kabinetoch majú k dispozícii učebné pomôcky na vyučovanie jednotlivých predmetov, predovšetkým odbornú literatúru.

+ **2 kabinety pre učiteľov odborných predmetov** – každý kabinet je vybavený osobným počítačom, samozrejmosťou je internet a prístup k osobnému počítaču. Učitelia v kabinetoch majú k dispozícii učebné pomôcky na vyučovanie jednotlivých predmetov, predovšetkým odbornú literatúru.

+ **1 kabinet telesnej výchovy** – vybavený základnými pomôckami na vyučovanie povinnej telesnej výchovy a záujmových pohybových aktivít a na organizovanie športových súťaží žiakov,

- ✚ **Školská knižnica** – v ktorej sa nachádza predovšetkým beletria v počte 4390 jednotiek, ale aj odborná literatúra na vyučovanie odborných ekonomických predmetov. Školská knižnica bude v najbližšej budúcnosti vybavená osobným počítačom s príslušným programom, používanie ktorého uľahčí prácu správcovi knižnice.

#### **Okrem uvedeného škola na zabezpečenie svojej činnosti a existencie má:**

- ✚ sekretariát – vybavený príslušným zariadením informačno-komunikačných technológií, internetom, reprografickou technikou a pod.,
- ✚ kanceláriu hospodárky školy – vybavenú osobným počítačom s príslušným zariadením, internetom a príslušnou dokumentáciou na zabezpečenie činnosti školy,
- ✚ kanceláriu zástupcu riaditeľa školy – vybavenú príslušenstvom na riadenie výchovnovyučovacieho procesu,
- ✚ kanceláriu riaditeľa školy – vybavenú zariadením a príslušenstvom na riadenie výchovnovyučovacieho procesu,
- ✚ priestory hospodárskeho úseku – pre školníka, údržbára (s prostriedkami na drobnú údržbu) a pre upratovačky (hygienické prostriedky a nástroje na dodržiavanie hygienických noriem vyučovania),
- ✚ sociálne zariadenia – v dostatočnom počte pre chlapcov a pre dievčatá, oddelené v zmysle hygienických noriem a predpisov, pričom sociálne zariadenia pre dievčatá boli v roku 2012 zrekonštruované,
- ✚ sklady:
  - sklad učebníc,
  - sklad didaktickej techniky a dočasne nepoužívaného zariadenia a materiálu.

Vzhľadom k obmedzeným priestorovým podmienkam je sklad učebníc a časť archívu školy situovaný v jednej miestnosti.

Všetci učitelia Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou sú vybavení notebookom a vzhľadom k tomu, že v každej učebni je nainštalovaný dataprojektor na stropnom držiaku, premietacie plátno a internet, majú možnosť denne vo výchovnovzdelávacej činnosti realizovať okrem klasického aj prezentačné vyučovanie.

Žiaci Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou majú možnosť denne sa stravovať v Školskej jedálni pri Gymnázium vo Vranove nad Topľou, ktorá sa nachádza priamo v areáli školy.

V oblasti zlepšenia životného a pracovného prostredia v priestoroch školy a v záujme dodržania noriem ochrany a bezpečnosti pri práci i v záujme zníženia energetického zaťaženia budovy a celého areálu sú v budúcnosti plánované tieto akcie:

- ✚ výmena okien v prístavbe na treťom poschodí,
- ✚ výmena a rekonštrukcia elektroinštalácie,
- ✚ zateplenie fasády a jej renovácia.

Uvedené aktivity budú realizované zo strany Gymnázia vo Vranove nad Topľou ako správcu budov a areálu školy.

Učitelia i žiaci školy majú pre svoju prácu vytvorené dobré podmienky. Pre zlepšenie pracovných podmienok školy je potrebné zriadiť zborovňu a ešte aspoň jeden kabinet pre učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, z výchovnovyučovacieho procesu postupne vylúčiť zastarané učebné pomôcky, nezabúdať na permanentnú modernizáciu a obnovu predovšetkým v oblasti informačno-komunikačných technológií a na zlepšovanie pracovného prostredia v oblasti sociálnych zariadení.

## 3.2 Pedagogický zbor

Pedagogický zbor Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou má každý školský rok 24 členov, pričom 3 učiteľky sú na materskej dovolenke. Každý učiteľ spĺňa podmienky vyhlášky o odbornej a pedagogickej spôsobilosti na vyučovanie príslušných predmetov. Z tohto pohľadu má škola zabezpečenú 100 %-nú odbornosť a pedagogickú spôsobilosť vyučovania rozhodujúcich predmetov ako sú slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky, informačno-komunikačné technológie, odborné ekonomické predmety a predmety telesných a pohybových aktivít.

Ďalšie vzdelávanie	Počet absolventov	Počet študujúcich
I. atestácia	17	3
II. atestácia	9	4
štúdium školského manažmentu		
špecializačné inovačné štúdium	1	
špecializačné kvalifikačné		
postgraduálne		
doplňujúce pedagogické	12	
vysokoškolské pedagogické	13	
vysokoškolské nepedagogické	11	

Všetci učitelia všeobecnovzdelávacích i odborných predmetov absolvovali ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti ukončovania štúdia a získali tak teoretické i praktické vedomosti o príprave a tvorbe úloh na maturitnú skúšku.

V škole pracujú dve (2) predmetové komisie – všeobecnovzdelávacích predmetov a odborných ekonomických predmetov. Učitelia v predmetových komisiách riešia aktuálne problémy výchovy a vzdelávania z pohľadu jednotlivých predmetov, ale aj vo všeobecnosti, pričom sa sústreďujú na problematiku pedagogiky, psychológie, metodiky i didaktiky výchovy a vzdelávania.

Jedna (1) učiteľka Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou úspešne absolvovala vzdelávanie v oblasti projektového manažmentu a získala kompetencie v oblasti prípravy a tvorby projektov Európskej únie. Preškolením v uvedenom projekte (s príspevím ESF) v sektorovom operačnom programe Ľudské zdroje získala škola odborníka predovšetkým v oblasti zvyšovania kvalifikácie a adaptability zamestnancov pri podpore systému otvorenej školy.

Tri učiteľky absolvovali ďalšie vzdelávanie v oblasti praktických aplikácií teoretických poznatkov v odbornom vzdelávaní – vyučovanie v cvičnej firme, projekt bol realizovaný pod názvom Cvičnou firmou bližšie k praxi.

Všetci učitelia Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou prostredníctvom ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov získali v roku 2012 základné kompetencie pre používanie prostriedkov informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese.

Vzhľadom k tomu, že škola sa nebráni vzdelávaniu žiakov so špeciálnymi výchovnovyučovacími potrebami, učitelia sa v spolupráci s príslušnými inštitúciami (detské integračné centrum, pedagogicko-psychologická poradňa a i.) vzdelávajú aj v oblasti špeciálnej pedagogiky a psychológie, aby boli schopní s týmito žiakmi pracovať, uplatňovať pri ich výchove a vzdelávaní vhodné metódy a postupy a tak prispievať k ich integrácii do kolektívov jednotlivých tried.

Priemerný vek pedagogického zboru Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou je okolo 44 rokov.

Vo všeobecnosti možno povedať, že ide o skúsených učiteľov, ochotných a schopných sa vzdelávať, pracovať na vlastnom rozvoji tak v oblasti odbornosti, ako aj v oblasti pedagogiky, didaktiky



a metodiky vzdelávania. Vzhľadom k tomu, že štyria učitelia sa blížia k dôchodkovému veku bude v budúcnosti OA vo Vranove nad Topľou dbať na omladenie kolektívu pedagogických zamestnancov školy.

Jedna z permanentných prioritných úloh Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou bude aj v budúcnosti ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov, ktorého cieľom je zachytiť najmodernejšie trendy vo výchove a vzdelávaní a tým zvyšovať kompetencie učiteľov vo výchovnovyučovacom procese.

**Aby sme túto úlohu splnili, v oblasti ďalšieho vzdelávania učiteľov sa budeme zameriavať na tieto ciele:**

- + uvádzať začínajúcich učiteľov do praxe,
- + dbať na posilňovanie kompetencií učiteľov všetkých vyučovacích predmetov,
- + motivovať učiteľov pre ďalšie vzdelávanie a zdokonaľovanie profesijných spôsobilostí,
- + zdokonaľovať kompetencie učiteľov aj v psychológii, aby vedeli primerane reagovať na situácie na vyučovacích hodinách i pri mimoškolských aktivitách,
- + v spolupráci s vyššími metodickými a odbornými pracoviskami (MPC, ŠIOV, ŠPÚ a i.) umožniť učiteľom posilňovať svoje kompetencie v oblasti odbornej, pedagogickej, s užším zameraním na metodiku a didaktiku vyučovacích predmetov,
- + podporovať kompetencie učiteľov v oblasti tvorby učebných osnov, školských vzdelávacích programov, pedagogickej dokumentácie a projektov,
- + za jednu z hlavných úloh v ďalšom vzdelávaní učiteľov považovať posilňovanie a rozvíjanie kompetencií pri využívaní prostriedkov informačno-komunikačných technológií, i pri svojom ďalšom odbornom raste,
- + dbať na vzdelávanie pedagogických zamestnancov v špecializovaných činnostiach: triedny učiteľ, vedúci predmetovej komisie, výchovný poradca, správca knižnice ap.,
- + pedagogických zamestnancov v ďalšom vzdelávaní motivovať predovšetkým s výhľadom na predpokladané fungovanie kariérneho rastu.

Výstupom z ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov z pohľadu hlavných cieľov má byť učiteľ, ktorý trvalo zvyšuje svoje odborné a pedagogické kompetencie, využíva vo svojej práci moderné postupy a prostriedky informačno-komunikačných technológií a podieľa sa na progresívnom smerovaní školy pri príprave žiakov na budúce povolanie a štúdium.

### 3.3 Vnútorý systém hodnotenia a kontroly zamestnancov školy

Škola bude pri kontrole a hodnotení výsledkov práce pedagogických zamestnancov využívať formatívne a sumatívne spôsoby hodnotenia.

Formatívne hodnotenie budeme používať v oblasti zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania.

Sumatívne hodnotenie budeme používať v oblasti riadenia výchovnovyučovacieho procesu a všetkých činností a aktivít školy.

**Kontrolnú a hodnotiacu činnosť budeme zameriavať hlavne na tieto oblasti:**

- + používanie inovatívnych metód a postupov pri práci so žiakmi,
- + dodržiavanie metodických postupov a uplatňovanie didaktických zásad vo výchove a vzdelávaní,

- + využívanie prostriedkov informačno-komunikačných technológií a didaktickej techniky vo výchovnovyučovacom procese,
- + spôsoby, prostriedky, metódy a formy hodnotenia žiakov,
- + vystupovanie, odbornosť a terminologická správnosť vo vyjadrovaní učiteľa,
- + spisovné vyjadrovanie učiteľa,
- + mimoškolské aktivity a ich prínos vo výchove a vzdelávaní,
- + pôsobenie výchovného poradcu pri riešení problémov vo výchove a vzdelávaní,
- + včasné, presné a kvalitné plnenie úloh na všetkých úrovniach činnosti školy – vo výchovnovyučovacom procese, pri mimoškolských aktivitách, na hospodárskom úseku, na úseku účtovníctva školy, na úrovni sekretariátu školy, v oblasti údržby, udržiavania poriadku a zveľaďovania pracovného prostredia, v oblasti dodržiavania zásad ochrany a bezpečnosti pri práci.

**Pri kontrolnej a hodnotiacej činnosti budeme používať tieto metódy:**

- + pozorovanie (hospitácie) na vyučovacích hodinách, po ktorom nasleduje rozbor činnosti učiteľa a žiakov,
- + rozhovor,
- + posudzovanie výsledkov, ktoré žiaci dosiahli pri priebežnej a výročnej klasifikácii,
- + úspešnosť žiakov (a učiteľov, ktorí ich pripravovali) v súťažiach, olympiádach ap.,
- + sledovanie aktivít učiteľov pri ďalšom vzdelávaní, tvorbe didaktických testov, učebných pomôcok, v mimoškolskej činnosti,
- + vzájomné hodnotenie pedagogických zamestnancov (vzájomné hospitácie na vyučovacích hodinách).

### 3.4 Dlhodobé projekty

**Škola bola zapojená do týchto dlhodobých projektov:**

Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách.

Do uvedeného projektu sa zapojili tak učitelia všeobecno-vzdelávacích ako aj odborných predmetov. Všetci získali kompetencie v oblasti tvorby tém a kritérií sumatívneho hodnotenia žiakov.

**Projektový manažment** – projekt bol zameraný na riešenie problematiky v oblasti prípravy a tvorby projektov EÚ.

**Cvičná firma – praktikum** – projekt bol zameraný na oblasť praktických aplikácií teoretických poznatkov v odbornom vzdelávaní.

**Implementácia požiadaviek regionálneho trhu práce do ekonomického vzdelávania** (so zameraním na OA v SR). Projekt bol realizovaný v spolupráci s Ekonomickou univerzitou v Bratislave, katedrou pedagogiky národohospodárskej fakulty a bol zameraný predovšetkým na posilnenie základov vedomostnej spoločnosti. Základným cieľom projektu bola transformácia odborného vzdelávania so zameraním na potreby trhu práce a nové trendy v oblasti vzdelávania ako faktorov znižovania nezamestnanosti absolventov OA.

## **Názov projektu: Kvalita vo vzdelávaní – úspech v živote**

Kód výzvy: OPV-2008/1.1/04-SORO

Projekt podaný 17. 12. 2008

Priebeh: október 2009 až september 2011

### **3 aktivity:**

Prvou bola obsahová a metodická prestavba 12 predmetov a ich implementácia do školského vzdelávacieho programu. V rámci tejto aktivity bola uskutočnená inštalácia 10 dataprojektorov, do tried bolo zabudovaných 10 stropných držiakov na dataprojektory a do notebookov bol inštalovaný softvér.

Počas druhej aktivity boli vyškolení pedagogickí zamestnanci z používania IKT vo vyučovacom procese. Zároveň boli zakúpené notebooky, ktoré uľahčili prípravu požadovaných výstupov a prezentácií.

V rámci tretej aktivity sa uskutočnila inovácia didaktických prostriedkov, do tried bolo zabudovaných 10 nástenných plátien a 10 keramických tabúľ. Jej výstupom je 13 cvičebníc a 22 DVD nosičov s prezentáciami. Na začiatku šk. roka 2011/2012 dostali vytlačené cvičebnice všetci žiaci, a to z odborných predmetov a cudzích jazykov, a budú ich používať vo výchovno-vzdelávacom procese.

**Ukončenie vecnej realizácie projektu: 30. 09. 2011**

## **Názov projektu: Nové trendy v edukačnom procese**

Kód výzvy: OPV-2011/1.1/07-SORO

Projekt bol podaný 27. 11. 2011

Rozhodnutie o neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo dňa 12.07.2012 – z dôvodu nespĺnenie výberového kritéria č. 3, t.j. Celková finančná suma alokovaná pre danú Výzvu na predkladanie žiadosti o NFP.

Prepracovanie projektu november 2012 – február 2013

### **Nový názov projektu: Nové trendy vo vzdelávacom procese**

Kód výzvy: OPV-2011/1.1/07-SORO

Projekt podaný 03/2013

### **V súčasnosti sa očakáva rozhodnutie o schválení/ neschválení finančného príspevku**

Strategickým cieľom projektu je:

prostredníctvom inovácie obsahu a foriem vzdelávania prispôbiť vyučovací proces potrebám vedomostnej spoločnosti s využitím IKT.

### **Špecifické ciele projektu**

1. Modernizovať metódy a obsah vyučovacieho procesu a priblížiť ich čo najviac potrebám vedomostnej spoločnosti a trhu práce.
2. Pomocou školení dosiahnuť vyššiu odbornosť pedagogických zamestnancov na inovatívne spôsoby výučby.

### **V rámci projektu sú plánované dve aktivity.**

Aktivita 1.1 – Inovácia metód, obsahu vo vybraných predmetoch a obstaranie didaktických prostriedkov – v rámci tejto aktivity vytvoríme moderné učebné materiály, zapracujú sa do procesu výučby moderné metódy vzdelávania a zároveň inovujú didaktické prostriedky v súlade s požiadavkami zamestnávateľov. Na inovácii sa bude podieľať 14 pedagogických zamestnancov.

#### **Podaktivity:**

1. Tvorba učebných materiálov – testov, programovanie interaktívnych cvičení a úloh, tvorba vzorových riešení na vytvorené cvičebnice, tvorba odborných materiálov pre výučbu anglického jazyka, tvorba cvičebnice na predmet anglická komunikácia
2. Zaoštaranie materiálo-technického vybavenia- notebooky, vizualizér, interaktívne projektory, interaktívne perá, hlasovacie zariadenia, kopírovacie zariadenie, čítacie perá, nákup kódovaných kníh
3. Pilotné testovanie vo vyučovacom procese

Aktivita 2.1 – Zvýšenie kvality vzdelávania pedagogických zamestnancov pri premene tradičnej školy na modernú – v rámci tejto aktivity budú 14 pedagogickí zamestnanci vyškolení na prácu v systéme aSc Agenda a správne techniky a postupy pri tvorbe testov na prácu s didaktickou technikou.

#### **Podaktivity:**

1. Školenie na prácu v systéme aSc Agenda a správne techniky a postupy pri tvorbe testov
2. Školenie na prácu s didaktickou technikou.

## **3.5 Medzinárodná spolupráca**

Škola sa doteraz v medzinárodnej spolupráci neangažovala. V záujme posilnenia kompetencií žiakov v oblasti ovládania cudzích jazykov, v záujme poznania odlišností v živote mladých ľudí v iných krajinách, ale hlavne v záujme prípravy mobility zamestnancov škola realizovala v januári 2013 desať dňový kultúrno jazykový pobyt vo Veľkej Británii v spolupráci s anglickou neziskovou organizáciou SOL Slovakia, Sharing One Language v meste Barnstaple v grófstve Devon. Žiaci boli ubytovaní v starostlivo vybraných hosťiteľských rodinách, ktorí ochotne odpovedali našim študentom na ich otázky a pomáhali s prípravou do školy.

V budúcnosti by chcela škola pokračovať so spoluprácou s organizáciou SOL Slovakia. Realizácia tejto aktivity je finančne náročná preto závisí aj od finančnej situácie našich študentov.

V budúcnosti sa budeme zapájať aj do medzinárodnej spolupráce predovšetkým prostredníctvom programov a projektov EÚ (Leonardo da Vinci, Comenius), ale aj cez vlastné aktivity cezhraničnej spolupráce.

#### **V spolupráci so školami zo zahraničia sa budeme zameriavať predovšetkým na:**

- ✚ posilňovanie a skvalitňovanie konverzačnej a odbornej cudzojazyčnej prípravy žiakov,
- ✚ na posilňovanie odbornej prípravy žiakov prostredníctvom výmeny poznatkov a skúseností a transferu inovácií,
- ✚ prezentáciu vlastnej školy, mesta, regiónu, krajiny,
- ✚ spoznávanie inej kultúry, spôsobu života, histórie a zámerov do budúcnosti,
- ✚ nadväzovanie kontaktov v oblasti kariéry v budúcom pracovnom živote.

## 3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Spolupráca s rodičmi – sa uskutočňuje prostredníctvom denného kontaktu predovšetkým triednych učiteľov s rodičmi žiakov. Na tejto úrovni sa štandardne riešia spoločné záujmy v oblasti prospechu, dochádzky a správania sa žiakov. Systémovým posilnením spolupráce rodičov a školy sú pravidelné zasadnutia triednych rodičovských združení a pravidelné zasadnutia rodičovskej rady. Na uvedených fórach si rodičia so školou vymieňajú názory na problematiku fungovania školy, hľadajú i nachádzajú riešenia problémov vo výchove a vzdelávaní, navrhujú postupy a prostriedky ako skvalitniť výchovnovyučovací proces.

Zástupcovia rodičov pracujú aj v rade školy, kde sa zaoberajú podobnou problematikou, ku ktorej je pričlenené aj riešenie ekonomickej a finančnej podoby fungovania školy a jej smerovanie.

Na veľmi dobrej úrovni funguje spolupráca rodiny a školy v oblasti pomoci rodičov pri skvalitňovaní materiálnotechnického zabezpečenia výchovnovyučovacieho procesu. Rodičia pravidelne prispievajú na nákup výpočtovej techniky, pomáhajú pri budovaní odborných učební a pri zveľaďovaní pracovného prostredia.

Hlavnou úlohou a cieľom školy pri spolupráci s rodičmi v budúcnosti je vedenie otvoreného vzájomného dialógu, čo povedie k lepšiemu vzájomnému pochopeniu a lepším výsledkom vo výchovnovyučovacom procese. V záujme lepšej informovanosti rodičov v oblasti prospechu žiakov škola plánuje v budúcnosti zaviesť elektronickú žiacku knižku.

Spolupráca so zamestnávateľmi – je dôležitou súčasťou výchovy a predovšetkým odborného vzdelávania. Škola udržiava dlhodobé, trvalo dobré vzťahy so zamestnávateľmi na všetkých úrovniach, predovšetkým vo vzťahu k zameraniu štúdia. Spolupracujeme s orgánmi, organizáciami a inštitúciami štátnej správy, samosprávy, peňažnými ústavmi (banky, sporiteľne), daňovým úradom, úradom práce - oddelením sociálnych vecí a rodiny, so štátnymi firmami, so súkromnými firmami, policajným zborom a ďalšími. V uvedených organizáciách a inštitúciách vykonávajú naši žiaci v 3. a 4. ročníku súvislú odbornú prax, počas celého štúdia ich navštevujú v rámci exkurzií a odborných zamestnaní.

Väčšina spomenutých zamestnávateľov po skončení štúdia našich absolventov aj zamestnáva.

### 3.6.1 Iní partneri

Škola pri zabezpečovaní svojej ďalšej činnosti spolupracuje predovšetkým s organizáciami z oblasti kultúry, tretieho sektora, štátnej správy a samosprávy.

Pri zabezpečovaní úloh stanovených pre účelové kurzy na ochranu života a zdravia v 1. a 2. ročníku a kurzu na ochranu života a zdravia v 3. ročníku spolupracujeme a budeme spolupracovať s hasičským a záchranným zborom SR, policajným zborom SR a útvarmi na civilnú ochranu obyvateľstva.

Súčasťou výchovy a vzdelávania v škole sú aj kultúrne a spoločenské aktivity. V tejto oblasti spolupracujeme s kultúrnymi ustanovizňami ako sú domy kultúry, kiná, osvetové strediská, galérie, knižnice, divadlá (hlavne Divadlo J. Záborského v Prešove), ale aj s hudobnými telesami (Štátna filharmónia Košice) a podobne.

Výchova k tolerancii, proti rasizmu, xenofóbii a iným negatívnym javom v spoločnosti nasmerovala školu na spoluprácu s tretím sektorom. Tu spolupracujeme s rôznymi nadáciami, občianskymi združeniami, pedagogickými a psychologickými poradňami, oddeleniami sociálnych vecí a rodiny a pod.

Žiaci školy sa aktívne zapájajú do spolupráce s detským domovom, hlavne počas aktivity Úsmev ako dar, spolupracujeme aj s Ligou proti rakovine, so združením postihnutých sklerózou multiplex.

Intenzívne, dlhodobo a zmysluplne spolupracujeme s metodickými orgánmi a inštitúciami, s organizáciami priamo riadenými Ministerstvom školstva SR a, samozrejme, so zriaďovateľom, Prešovským samosprávnym krajom.

### 3.6.2 Plánované aktivity školy

Žiaci môžu rozvíjať a zdokonaľovať svoje kompetencie prostredníctvom práce v záujmových krúžkoch v týchto oblastiach:

- ✚ cudzie jazyky – anglický, nemecký, ruský
- ✚ šport – predovšetkým hádzaná, šach, turistika, volejbal, gymnastika, badminton
- ✚ písanie a úprava textov na osobnom počítači
- ✚ internet – vyhľadávanie a práca s informáciami
- ✚ stredoškolská odborná činnosť
- ✚ matematika – matematické hry
- ✚ aktuálny život školy – mapovanie školských aktualít
- ✚ ekonomika – zdokonaľovanie ekonomického myslenia
- ✚ zdravie a život – zdravotnícka družina.

Škola organizuje voľno časové aktivity aj podľa záujmu žiakov.

#### Súťaže

- ✚ Hviezdoslavov Kubín
- ✚ Olympiáda v anglickom jazyku
- ✚ Olympiáda v nemeckom jazyku
- ✚ Stredoškolská odborná činnosť
- ✚ Písanie a úprava textu na osobnom počítači
- ✚ Mladý účtovník, regionálna súťaž
- ✚ Cvičné firmy – veľtrh
- ✚ Športové a turistické aktivity
- ✚ Ľahká atletika – súťaže žiakov SŠ
- ✚ Volejbal – dievčatá, chlapci – súťaže žiakov SŠ, medziročníkový turnaj
- ✚ Futbal – chlapci (hala + vonkajšie priestory), medziročníkový turnaj
- ✚ Hádzaná - dievčatá – 17. ročník turnaja O pohár riaditeľa OA , medziročníkový turnaj
- ✚ chlapci – 3. ročník turnaja O pohár riaditeľa OA, medziročníkový turnaj
- ✚ Basketbal – súťaže žiakov SŠ, medziročníkový turnaj
- ✚ Šach – vianočný turnaj, súťaže žiakov SŠ
- ✚ Plávanie – súťaže žiakov SŠ

#### Exkurzie

- ✚ Okresná knižnica
- ✚ Cvičné firmy – veľtrh Košice
- ✚ Billa, Tesco, Lidl, Kaufland – riadenie a organizácia práce v jednotke obchodného reťazca

- + okresný súd, pojednávania
- + Regionálne múzeum Hanušovce
- + výstavy

### **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- + Divadelné predstavenie – DJZ Prešov
- + Koncerty, výchovné koncerty – regionálna úroveň
- + Vianočná akadémia
- + Podajme ruky deťom v detskom domove
- + Privítanie žiakov 1. ročníka – imatrikulácia
- + Stučkové slávnosti

### **Medializácia školy**

- + Okresná tlač – Vranovské novinky, Vranovské noviny, Spektrum
- + Miestna televízia B52
- + Webová stránka školy

### **Besedy a pracovné stretnutia**

- + Ako na trh práce (úrad práce)
- + Prevencia proti negatívnym javom v spoločnosti (PZ SR)
- + Ako sa učiť (PPP)
- + Zvládame stres? (PPP)
- + Drogy, alkohol, fajčenie – negatíva (výchovný poradca)
- + Rasizmus, xenofóbia, intolerancia (výchovný poradca)

Plánované aktivity školy sú otvorenou časťou školského vzdelávacieho programu. Môžu sa aktualizovať a dopĺňať na základe návrhov učiteľov, žiakov, rodičov a ostatných partnerov školy.

Škola má svoje plány, zámery, predstavy a predsavzatia, prezentované v predchádzajúcich častiach školského vzdelávacieho programu.

Tak ako každý človek, organizmus, inštitúcia, organizácia, bude sa ich snažiť naplniť. Zároveň si ale uvedomujeme aj svoje slabiny a prednosti. Prednosti sa budeme snažiť posilňovať a rozvíjať, slabiny eliminovať.

## 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE

### 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	obchodná akadémia
Kód a názov školského vzdelávacieho programu	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

#### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Ciele vzdelávania, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí:

- ✚ rozvoj osobnosti žiaka,
- ✚ príprava pre život v občianskej spoločnosti,
- ✚ príprava na pracovné uplatnenie.

Príprava a vzdelávanie vo vzdelávacom programe Obchodná akadémia v študijnom odbore 6317 M obsahuje teoretické vyučovanie, aplikáciu teoretických poznatkov do praxe v cvičných podmienkach v škole a praktické vzdelávanie formou súvislej odbornej praxe v orgánoch, organizáciách, inštitúciách, podnikoch a firmách v reálnych podmienkach mimo školy.

Štvorročný študijný odbor je vo svojej podstate homogénny, vnímame ho ako proces prípravy na praktické činnosti na strednej ekonomickej úrovni, so základnými predpokladmi na založenie a riadenie vlastných podnikateľských aktivít a s výhľadom na ďalšie vzdelávanie vo vyššej kategórii štúdia, s dôrazom na celoživotné vzdelávanie.

**Predpoklady pre prijatie** na štúdium v študijnom odbore 6317M obchodná akadémia sú:

- ✚ úspešné ukončenie základnej školy,
- ✚ 90 %-ná úspešnosť v testovaní žiakov 9. ročníka – Monitor,
- ✚ splnenie kritérií prijímania, každoročne schvaľovaných pedagogickou radou,
- ✚ dobrý zdravotný stav.

Na štúdium v študijnom programe môžu byť prijatí aj žiaci s telesným postihnutím príslušného stupňa. Postihnutie nesmie brániť žiakovi v absolvovaní celého študijného programu podľa individuálneho študijného plánu, v ktorom je obmedzenie žiaka zohľadnené.

Uplatňovanou **stratégiou prípravy a vyučovania** vytvára škola priestor pre rozvoj predovšetkým odborných, zároveň aj všeobecných a kľúčových kompetencií žiaka. Najväčší dôraz kladieme a budeme klásť na všestranný rozvoj osobnosti žiaka.



**Všeobecná zložka vzdelávania a prípravy** je podstatou činnosti vo všeobecnovzdelávacích predmetoch.

V oblasti jazyka je zameraná na komunikáciu písomnú a ústnu, na ovládanie správneho odborného vyjadrovania v slovenskom jazyku, ako aj na vyjadrovanie sa v bežných komunikačných situáciách spoločenského, pracovného a odborného styku v cudzích jazykoch.

Žiaci sa v študijnom programe oboznamujú aj s vývojom spoločnosti, so základnými princípmi etiky, v úzkom prepojení so zásadami spoločenského správania a protokolu.

Žiaci si tiež osvojujú základy matematiky, biológie, informatiky a geografie, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania a na život v spoločnosti.

**V odbornom vzdelávaní** kladieme vo vzdelávaní a v príprave dôraz na oblasť účtovníctva, ekonomiky, na problematiku daní, základov práva, na spoločenskú komunikáciu s dôrazom na aplikáciu teoretických poznatkov v simulovaných odborných ekonomických situáciách pre zabezpečenie fungovania spoločnosti s ručením obmedzeným.

Veľký dôraz škola kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola **v stratégii vyučovania** uprednostňuje metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy na profesionálny život, ale aj na spoločenský život žiakov medzi ľuďmi, v sociálnom prostredí.

V čoraz väčšej miere uplatňujeme autodidaktické metódy a postupy (samostatné vzdelávanie a samostatná práca), hlavne pri riešení problémových úloh, zároveň ale žiaka učíme aj spolupracovať v skupine (tímová práca).

V celom procese prípravy a vyučovania uplatňujeme slovné dialogické metódy a metódy brainstormingu, prostredníctvom ktorých učíme žiakov komunikovať s inými ľuďmi na báze slušnosti a ohľaduplnosti. Uplatňovanie ústneho vyjadrovania poskytuje žiakom možnosť vytvárať si vlastný názor, založený na vlastnom úsudku, pričom sa žiak učí aj argumentovať, oponovať, dôvodiť, presviedčať. Metódami uvedeného vyjadrovania zároveň vedieme žiakov k odmietaniu extrémizmu a populizmu. Prostredníctvom takého vyjadrovania zároveň učíme žiakov chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie.

**Praktické vyučovanie** realizujeme predovšetkým cez aplikačné metódy a metódy heuristického typu – spoznávanie reálnych situácií zo života, vytváranie vlastného názoru na základe vlastného pozorovania a objavovania.

**Prvotným krokom** pri vzdelávaní a príprave žiakov v študijnom programe je ich **motivácia** na učenie sa, vzdelávanie, vykonávanie praktických aplikácií teoretických poznatkov. Bez motivácie by všetky metódy, prostriedky a postupy pri vzdelávaní a hodnotení nemali účinok, nevedli by k pozitívnym výsledkom. Preto vnútornú potrebu žiakov učiť sa a vykonávať konkrétnu činnosť (motiváciu) považujeme za najdôležitejšiu oblasť výchovnyučovacieho procesu. To je dôvod, prečo vo výchove, vyučovaní a príprave posilňujeme motivačné činitele:

hry, súťaže, simuláciu, riešenie konfliktných situácií a problémových úloh, verejné prezentácie v cvičnej firme prostredníctvom veľtrhov a pod. Spomenuté metódy sú konkretizované v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

Metodické postupy vo vyučovaní učiteľa denne vyhodnocujú a modifikujú na základ vlastných skúseností.

**Teoretické vyučovanie** realizujeme v budove školy na Daxnerovej ulici 88, Vranov nad Topľou

**Praktické vyučovanie** realizujeme na tej istej adrese. Žiaci tu majú k dispozícii 4 odborné učebne, ku ktorým v budúcnosti pribudne jedna multimediálna učebňa na prezentačné vyučovanie. V 3. a 4. ročníku štúdia posilňujeme praktickú zložku prípravy a vyučovania o súvislú odbornú prax v trvaní 10 dní, ktorú žiaci školy vykonávajú v inštitúciách, organizáciách, podnikoch a firmách v meste, okrese a regióne.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie rozvíjame priebežne počas celého štúdia a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

Rozvíjanie kompetencií žiakov v oblasti autonómneho rozhodovania, posilňovania istoty a sebavedomia, podávania návrhov a ich odôvodňovania i v oblasti schopnosti riešiť problémy a správať sa zodpovedne riešime v spolupráci so žiackou školskou radou.

Školský vzdelávací program je určený pre zdravých žiakov, ale aj pre žiakov s príslušným stupňom obmedzenia. Vo vzťahu k talentovaným a mimoriadne nadaným žiakom je škola schopná organizovať prípravu a vzdelávanie prostredníctvom individuálnych študijných plánov vypracovaných na základe reálnej situácie.

Vo vzťahu k integrovaným žiakom škola bude spolupracovať so špeciálnymi pedagógmi a psychológmi. V spolupráci s nimi a podľa potreby vypracujeme pre každého žiaka s obmedzením výchovné a vzdelávacie plány s ohľadom na jeho potreby, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie a možnosti školy.

Študijný odbor 6317 M nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu, ani pre žiakov s vážnym telesným hendikepom (na vozíčku), pretože podmienky školy neumožňujú ich prípravu a vzdelávanie, takisto ich budúce uplatnenie.

**Spoločenský a kultúrny život školy** má úzke prepojenie s dennou výchovou a vzdelávaním, viaže sa ale predovšetkým k mimoškolským aktivitám. Žiaci svoje schopnosti a zručnosti prezentujú na veľtrhoch cvičných firiem, počas oficiálnych súťaží vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch, na webovej stránke školy, pri vydávaní školského časopisu, pri príprave triednych a školských akcií, pri spolupráci s organizáciami tretieho sektora, pri príprave a realizácii akcií na záver kalendárneho roka, pri rôznych výročiach v priebehu roka a pod.

**Záujmové krúžky** ponúkajú žiakom možnosť efektívne využívať voľný čas. Škola podporuje aj individuálne aktivity žiakov v rôznych folklórnych súboroch, športových družstvách a iných druhoch voľnočasových aktivít.

**Klasifikáciu** realizujeme podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov hodnotíme priebežne, na základe stanovených kritérií a stupníc, s primeranou náročnosťou, ale aj pedagogickým taktom.

Učítelia získavajú podklady na hodnotenie permanentným sledovaním výkonov žiakov a ich pozorovaním, pričom dôraz kladú na pravidelnosť a systematickom prípravy na vyučovanie, plnenie zadaných úloh, aktivitu žiaka na vyučovaní, snahu získavať vedomosti, schopnosť žiaka aplikovať teoretické vedomosti v praxi. Jednotliví učítelia medzi sebou konzultujú výkony žiakov, analyzujú ich aktivity, aj v spolupráci s výchovným poradcom, pričom príčiny zisťujú aj cez rozhovory so samotnými žiakmi a ich rodičmi.

Najvyššou požiadavkou na hodnotenie je jeho objektívnosť. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

## 4.2 Základné údaje o štúdiu

### 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I (s praxou)

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma štúdia:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Úspešné ukončenie 9. ročníka základnej školy Podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška v jednotlivých študijných odborov.
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania<sup>1)</sup></b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: - v obchodných organizáciách - v organizáciách poskytujúcich služby ako radový pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ.
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

### 4.2.1 Organizácia vyučovania

Vyučovanie a prípravu na povolanie v teoretickej i praktickej oblasti realizujeme vo forme denného vyučovania.

**Riadne vyučovanie** sa začína o 08.00 hod. a zvyčajne končí o 14.20 hod. Po ukončení riadneho vyučovania organizujeme mimoškolské aktivity, v prípade potreby a záujmu žiakov konzultácie z jednotlivých vyučovacích predmetov k problémovým oblastiam a náročným úlohám a zadaniam, pri ktorých treba žiakom poradiť a usmerniť ich. Mimoškolské aktivity zvyčajne končia do 17.00 hod.

Medzi jednotlivými vyučovacími hodinami sú plánované 10-minútové prestávky po každej hodine, po tretej vyučovacej hodine tzv. veľká prestávka v trvaní 20 minút.

Vyššie uvedeným spôsobom škola organizuje teoretické i praktické vyučovanie a prípravu – pri praktickej aplikácii teoretických poznatkov v odborných učebniach v hlavnej budove školy.

Praktická príprava je v 3. a 4. ročníku štúdia posilnená súvislou praxou v trvaní 10 pracovných dní, počas ktorých sa žiaci nezúčastňujú denného vyučovania a so školou sú v spojení iba prostredníctvom učiteľov poverených kontrolou praxe.

Žiaci sa denného vyučovania nezúčastňujú ani v súvislosti s vykonávaním iných plánovaných povinných aktivít, ktorými sú:

- ✚ účelové cvičenia na ochranu života a zdravia (v 1. a 2. ročníku),

<sup>1</sup> Podľa klasifikácie ISCED

- ✚ účelový kurz na ochranu života a zdravia (v 3. ročníku),
- ✚ výchovnovýcvikový lyžiarsky výcvik (v 1. ročníku),
- ✚ kurz pohybových aktivít v prírode (v 2. ročníku),
- ✚ plánované prázdniny v priebehu školského roka (jesenné, vianočné, polročné, jaré, veľkonočné),
- ✚ plánované spoločné kultúrne aktivity školy (1 – 2x v každom školskom roku),
- ✚ plánované aktivity v oblasti prevencie proti negatívnym javom v spoločnosti (koncerty, výchovnovzdelávacie vystúpenia a pod. – 3 – 4x v každom ročníku v školskom roku),
- ✚ vianočná akadémia (v závere kalendárneho roka),
- ✚ akademický týždeň (žiaci 4. ročníka pred vykonaním ústnej formy internej časti maturitnej skúšky – 5 dní v školskom roku),
- ✚ externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry, anglického jazyka, nemeckého jazyka a matematiky (žiaci 4. ročníka),
- ✚ praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky (žiaci 4. ročníka).

Maturitná skúška sa v Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou koná v súlade so zákonnými predpismi platnými v príslušnom školskom roku a v súlade s pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na príslušný školský rok.

Podrobnosti o konaní a organizácii účelových cvičení v 1. a 2. ročníku a o účelovom kurze v 3. ročníku sú súčasťou učebného plánu a učebných osnov.

#### 4.2.2 Zdravotné požiadavky na žiaka

V študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia môžu študovať v zásade žiaci s dobrým zdravotným stavom. Zameranie študijného odboru a budúce pracovné uplatnenie umožňuje v študijnom programe sa vzdelávať aj žiakom s obmedzeniami ľahšieho a stredného stupňa, títo žiaci ale nemôžu mať:

- ✚ obmedzenia mentálneho charakteru,
- ✚ ťažké pohybové obmedzenia dolných končatín (prostredie školy nie je prispôbené pre žiakov na vozíčku),
- ✚ vážne motorické obmedzenia horných končatín (takéto obmedzenia neumožňujú zvládnuť program v oblasti techniky administratívny, hospodárskej korešpondencie, informatiky a výpočtovej techniky),
- ✚ vážne obmedzenia v oblasti dyslexie a dysgrafie,
- ✚ psychické choroby,
- ✚ závažné obmedzenia zrakové a sluchové (škola nemá kvalifikovaných špeciálnych pedagógov a príslušné kompenzačné pomôcky),
- ✚ závislosť od návykových látok (alkohol, drogy a psychotropné látky).

#### 4.2.3 Požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

Bezpečnosť žiakov počas vyučovania a prípravy na povolanie a ďalšie štúdium má v podmienkach školy najvyššiu prioritu.

Záujmom školy je, aby sa každý žiak v závere dňa, týždňa, školského roka a po ukončení štúdia vždy vrátil do domáceho prostredia zdravý.

Na začiatku každého nového školského roka, pred začiatkom každej akcie, hlavne v oblasti pohybových aktivít, ale aj pred akciami kultúrnymi a spoločenskými (divadlo, koncert, výlet, exkurzia) je žiak preukázateľným spôsobom poučený o ochrane zdravia a o bezpečnosti. Svoje poučenie potvrdzuje vlastnoručným podpisom.

Špeciálnym poučením prechádzajú žiaci pred začiatkom:

- + každého nového tematického celku a na začiatku každej vyučovacej hodiny telesnej výchovy,
- + konania účelového cvičenia na ochranu života a zdravia,
- + konania účelového kurzu na ochranu života a zdravia,
- + konania výchovnovyučovacieho lyžiarskeho (plaveckého) výcviku,
- + školského výletu,
- + prepravy hromadnými dopravnými prostriedkami,
- + začiatkom vyučovania predmetu s prevahou technických zariadení (informatika a výpočtová technika, ekonomické cvičenia, cvičná firma ap.).

Na začiatku vyučovania v odborných učebniach vybavených informačno-komunikačnými technológiami, reprografickou technikou ap. učitelia poučia žiakov o zásadách, ktoré v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platia pre konkrétnu učebňu.

Zvlášť dôrazne sú na začiatku štúdia poučení žiaci prvého ročníka, a to nielen o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia, ale aj o pravidlách vnútorného školského poriadku.

Škola sa riziká možného ohrozenia snaží eliminovať aj:

- + pravidelnými kontrolami a revíziami elektrických rozvodov, zariadení a prístrojov,
- + pravidelnými kontrolami protipožiarneho vybavenia a požiarneho vodovodu,
- + praktickým precvičovaním zásad ochrany a bezpečnosti a civilnej ochrany obyvateľstva v priebehu účelových cvičení a účelového kurzu na ochranu života a zdravia v 1., 2. a 3. ročníku štúdia.

Zameranie študijného programu nevyžaduje od žiakov používanie špeciálnych ochranných prostriedkov a poučenia v tejto oblasti. Aj napriek tomu škola pri vyššie uvedených aktivitách zabezpečuje bez výnimky dozor zo strany pedagogických zamestnancov, ktorí na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia dbajú.

V prípade vážneho zhoršenia zdravotného stavu žiaka počas vyučovania a prípravy škola okamžite kontaktuje zložky záchranného systému (rýchla zdravotná pomoc, hasiči ap.).

Pri nástupe na štúdium sa od žiaka a jeho zákonného zástupcu nevyžaduje zabezpečenie špeciálnych ochranných pomôcok a škola nemá zvláštne požiadavky ani v oblasti oblečenia žiaka. Vyžadujeme ale, aby žiak bol počas vyučovania a prípravy a počas všetkých aktivít slušne, čisto a primerane oblečený a upravený.

Jedinou požiadavkou školy sú prezuvky s otvorenou pätou, do ktorých sa žiak prezúva na začiatku vyučovacieho dňa, čím sa snažíme vyhovieť zdravotným požiadavkám na ochranu chodidiel a dolných končatín. Škola vyžaduje primerané oblečenie na vyučovanie telesnej výchovy a pri organizovaní rôznych druhov pohybových aktivít.

## 5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317M OBCHODNÁ AKADEMIA

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 09335 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	obchodná akadémia
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

### 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent obchodnej akadémie po štvorročnom štúdiu ukončí svoju prípravu na povolanie a budúci život **maturitnou skúškou**. Získa tak svoju prvú ucelenú kvalifikáciu – **úplné stredné odborné vzdelanie**.

Po ukončení štúdia získava absolvent kompetencie na úrovni stredného ekonomického vzdelania a môže na tejto úrovni pôsobiť ako odborný zamestnanec v štátnom aj v súkromnom sektore, aj v organizáciách, orgánoch a inštitúciách tretieho sektora. Absolvent môže realizovať aj vlastné súkromné aktivity vo svojej firme.

V konečnom výstupe absolvent študijného odboru získava kompetencie, na základe ktorých môže pôsobiť ako účtovník, hospodár, správca, vedúci sekretariátu, zamestnanec a manažér obchodnej jednotky a v službách, manažér a zamestnanec peňažného ústavu, daňového úradu, kontrolór ekonomických činností, môže pôsobiť ako manažér a zamestnanec auditorských a exekútorských úradov, súdov, samosprávnych orgánov, škôl a školských zariadení.

V uvedených funkciách a v zamestnaní sa vie samostatne rozhodovať a riešiť problematiku ekonomických problémov štandardnými postupmi.

V rámci svojich pracovných a zamestnaneckých pozícií absolvent je schopný viesť ekonomickú agendu pracoviska na požadovanej odbornej úrovni vo vzťahu k jej aktuálnosti, aj vo vzťahu k obehu dokladov a k archivačnému poriadku.

Absolvent je schopný na pracovisku používať krátkodobú a dlhodobú pamäť, vie hľadať a nachádzať súvislosti a riešenia. Vie sa orientovať v celej agende pracoviska, aj vo vzťahu k právnym normám, zákonom, vyhláškam a nariadeniam v oblasti účtovníctva, daní, kontroly, pričom je schopný zachytiť najnovšie predpisy a aktualizáciu poznatkov, činností, postupov, riešení a nariadení v oblastiach, ktoré sú obsahom jeho kompetencií a zodpovednosti na pracovisku.

Absolvent je schopný vo svojej práci uplatňovať praktické myslenie, používať a využívať na riešenie problémov a racionalizácie postupov prostriedky informačno-komunikačných technológií.

V oblasti komunikácie je schopný na primeranej úrovni komunikovať ústne a písomne bez chýb, samostatne, vie argumentovať, oponovať, uvádzať dôvody, presvedčať, vie obhájiť svoj názor a podprieť ho logicky.

Vo vzťahu k iným osobám vie vystupovať samostatne, primerane, kultivovane, takisto je schopný sa na jednanie pripraviť odborne. Pri jednaní vie uplatniť sebakontrolu, flexibilitu, ústretovosť a pohotovosť.

Študijný odbor je vhodný aj pre žiakov s postihnutím, ktorí študujú ako integrovaní žiaci, ak nemajú mentálne obmedzenia, prípadne obmedzenia dyslektické a disgrafické. Absolventom študijného odboru môže byť aj žiak s telesným postihnutím príslušnej klasifikácie.

Absolvent študijného odboru má kompetencie komunikovať písomne a ústne v dvoch cudzích jazykoch – v anglickom a v nemeckom jazyku. Absolvent študuje dva jazyky 4 roky a svoje kompetencie v oboch môže potvrdiť absolvovaním maturitnej skúšky. Uvedené jazyky možno študovať v kombinácii – ANJ/RUJ, NEJ/RUJ, ANJ/NEJ za rovnakých podmienok.

Absolvent po ukončení štúdia získava:

- + maturitné vysvedčenie,
- + osvedčenie o vykonaní maturitnej skúšky,
- + dodatok k maturitnému vysvedčeniu o programe, ktorý v priebehu štúdia absolvoval (na požiadanie, za úhradu).

Absolvent študijného odboru môže pokračovať v ďalšom štúdiu v rôznych formách vzdelávania, priorityne na vysokej škole s ekonomickým a manažérskym programom štúdia – ISCED5.

## 5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M obchodná akadémia má po úspešnom ukončení štúdia tieto kompetencie:

### 5.2.1 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v ŠVP v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiak vytvoril zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu.

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

#### a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

#### Absolvent má:

- + logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- + porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- + identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- + vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,

- ✚ vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- ✚ popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- ✚ definovať svoje ciele a prognózy,
- ✚ zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

## b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

### Absolvent má:

- ✚ vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✚ vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- ✚ riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- ✚ identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- ✚ posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- ✚ hodnotiť kriticky získané informácie,
- ✚ formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- ✚ overovať a interpretovať získané údaje,
- ✚ pracovať s elektronickou poštou,
- ✚ pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

## c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

### Absolvent má:

- ✚ prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- ✚ vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- ✚ motivovať pozitívne seba a druhých,
- ✚ ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- ✚ stanoviť priority cieľov,
- ✚ predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ✚ prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- ✚ diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,



- + budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- + uzatvárať jasné dohody,
- + rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- + analyzovať hranice problému,
- + identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- + určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- + spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- + pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- + určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- + predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- + prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## 5.2.2 Odborné kompetencie

### a) Požadované vedomosti

#### Absolvent má:

- + charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba,
- + rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb,
- + vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka,
- + popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- + zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

### b) Požadované zručnosti

#### Absolvent vie:

- + aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- + pracovať s odbornou literatúrou,
- + nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- + hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- + aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- + aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- + získať informácie o všeobecných ľudských právach.

### c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

### **Absolvent sa vyznačuje:**

- + empatiou, toleranciou,
- + vytrvalosťou, flexibilitou,
- + kreativitou, komunikatívnosťou,
- + spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- + diskrétnosťou a zodpovednosťou,
- + iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.

## 6 Rámcový učebný plán

### 6.1 Rámcový učebný plán pre 4- ročné študijné odbory:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1536
Odborné vzdelávanie	56	1792
Disponibilné hodiny	28	896
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	48	1536
<b>Jazyk a komunikácia</b> • slovenský jazyk a literatúra • prvý cudzí jazyk	24	768
<b>Človek a hodnoty</b> • etická výchova/náboženská výchova	2	64
<b>Človek a spoločnosť</b> • dejepis • občianska náuka	5	160
<b>Človek a príroda</b> • fyzika • chémia • biológia • geografia	3	96
<b>Matematika a práca s informáciami</b> • matematika	6	192
<b>Zdravie a pohyb</b> • telesná a športová výchova	8	256
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	56	1792
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	30	960
<b>Praktická príprava</b>	26	832
Disponibilné hodiny	28	896
<b>SPOLU</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>
Účelové kurzy/učivo		
Kurz pohybových aktivít v prírode		
Kurz na ochranu života a zdravia		
Účelové cvičenia		
<b>Maturitná skúška</b>		

## 6.2 Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 4-ročné študijné odbory:

Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov

a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôsobujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifická výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.

Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

j) Na cirkevných školách je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie zriaďovateľa). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov. Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba

matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

m) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

n) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

o) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.

p) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciaciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.

q) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.

Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

## 7 Rámcový učebný plán

### 7.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu:

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1536
Odborné vzdelávanie	56	1792
Disponibilné hodiny	28	896
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Počet týždenných vyučovacích hodín	Disponibilné hodiny
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	48	67	19
<b>Jazyk a komunikácia</b>			
• slovenský jazyk a literatúra	24	29	5
• prvý cudzí jazyk			
• druhý cudzí jazyk	10	10	10
<b>Človek a hodnoty</b>			
• etická výchova/náboženská výchova	2	2	0
<b>Človek a spoločnosť</b>			
• dejepis	5	5	0
• občianska náuka			
<b>Človek a príroda</b>			
• fyzika			
• chémia	3	4	1
• biológia			
• geografia			
<b>Matematika a práca s informáciami</b>			
• matematika	6	9	3
<b>Zdravie a pohyb</b>			
• telesná a športová výchova	8	8	0
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	56	65	9
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	30	34	4
<b>Praktická príprava</b>	26	31	5
Disponibilné hodiny	28	28	28
<b>SPOLU</b>	<b>132</b>	<b>132</b>	<b>28</b>

Účelové kurzy/učivo			
Kurz pohybových aktivít v prírode			
• lyžiarsky výcvik (1. r. )	30	30	
• turistický kurz (2. r. )	30	30	
Kurz na ochranu života a zdravia (3. r.)	18	18	
Účelové cvičenia			
• 1. ročník	12	12	
• 2. ročník	12	12	
<b>Maturitná skúška</b>			

## 7.2 Učebný plán Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou

<b>Škola</b> (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou				
<b>Názov ŠkVP</b>	OBCHODNÁ AKADEMIA				
<b>Kód a názov ŠVP</b>	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
<b>Stupeň vzdelania</b>	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6317 M obchodná akadémia				
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky				
<b>Forma štúdia</b>	denná				
<b>Druh školy</b>	štátna				
<b>Vyučovaci jazyk</b>	slovenský jazyk				
<b>Názvy vzdelávacích oblastí</b>	<b>Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku</b>				
<b>Vyučovacie predmety</b>					
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>Spolu</b>
<b>Všeobecné vzdelávanie</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>67</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>					
slovenský jazyk a literatúra	3	4	4	3	14
prvý cudzí jazyk	4	4	4	3	15
druhý cudzí jazyk	3	3	2	2	10
<b>Človek a hodnoty a spoločnosť</b>					
etická výchova/náboženská výchova	1	1	-	-	2
<b>Človek a spoločnosť</b>					
dejepis	2	-	-	-	2
občianska náuka	1	2	-	-	3
<b>Človek a príroda</b>					
biológia	2	-	-	-	2
Hospodárska geografia	-	2	-	-	2
<b>Matematika a práca s informáciami</b>					
matematika	3	2	2	2	9
<b>Zdravie a pohyb</b>					
telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>65</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>					
podniková ekonomika	3	4	4	4	15
úvod do makroekonómie	-	-	-	3	3
právna náuka	-	2	-	-	2
účtovníctvo	-	3	-	-	3
daňová sústava	-	-	2	2	4
technika administratívy	3	2	-	-	5
tovarознаlectvo	2	-	-	-	2
<b>Praktická príprava</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>31</b>



anglická/nemecká komunikácia				2	2
aplikovaná informatika	2	2	2	-	6
cvičná firma	-	-	2	1	3
ekonomické cvičenia	-	-	-	3	3
obchodná korešpondencia	-	-	2	2	4
prax			2 týždne	2 týždne	
spoločenská komunikácia	2	-	-	-	2
účtovníctvo v praxi			5	4	9
<b>Voliteľné predmety</b>			<b>2</b>		<b>2</b>
aplikované účtovníctvo			x		
bankovníctvo			x		
cvičenia z matematiky			x		
informatika v praxi			x		
anglická komunikácia/nemecká komunikácia			x		
marketing a manažment			x		
poisťovníctvo			x		
myslím ekonomicky			x		
seminár zo slovenského jazyka			x		
<b>Celkový počet hodín v ročníku</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>132</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>					
<b>Kurz pohybových aktivít v prírode</b>					
<b>lyžiarsky výcvik</b>	30				
<b>turistický kurz</b>		30			
<b>Kurz na ochranu života a zdravia</b>			18		
<b>Účelové cvičenia</b>	12	12			

### Prehľad využitia týždňov

<b>Činnosť</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>	<b>4. ročník</b>
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	2
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	7	5	3
prax	-	-	2	2
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

## **Poznámky k učebnému plánu:**

a) Rámcový učebný plán vymedzuje proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým) a ich záväzný minimálny rozsah. Tento plán je východiskom pre spracovanie konkrétnych učebných plánov školských vzdelávacích programov, v ktorých budú vzdelávacie oblasti rozpracované do učebných osnov vyučovacích predmetov alebo modulov. Počty vyučovacích hodín pre jednotlivé vzdelávacie oblasti predstavujú nevyhnutné minimum. V školských vzdelávacích programoch sa môžu rozšíriť podľa potrieb odborov a zámerov školy z kapacity disponibilných hodín.

b) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

c) Počet týždenných vyučovacích hodín 33 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín. Výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2.a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

**d) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.**

e) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

f) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou minimálne 3 hodiny týždenne v každom ročníku.

g) Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Druhý cudzí jazyk sa môže vyučovať ako voliteľný predmet z časovej dotácie disponibilných hodín minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.

**Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný v skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I.**

h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.

i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis a občianska náuka.

j) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ sú predmety fyzika, chémia, biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.

k) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou minimálne 1 hodiny týždenne v každom ročníku. V technických študijných odboroch sa výučba matematiky realizuje v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. Predmet informatika sa vyučuje povinne ak škola nemá zavedený odborný predmet aplikovaná informatika.

l) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

- m) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o) Disponibilné hodiny sú prostriedkom na modifikáciu učebného plánu v školskom vzdelávacom programe a súčasne na vnútornú a vonkajšiu diferenciáciu štúdia na strednej škole. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. V skupine odborov 63 Ekonomika, organizácia, obchod a služby I sa  **disponibilné hodiny použijú na vyučovanie povinne voliteľného druhého cudzieho jazyka minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku. Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie.**
- p) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou.
- Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu **6 hodín** v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

## 8 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 63 17 M – obchodná akadémia

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, IKT, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
<b>Prehľad názov predmetov</b>	<b>Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií</b>		
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>			
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	
prvý cudzí jazyk	☺	☺	☺
druhý cudzí jazyk	☺	☺	☺
etická/náboženská výchova	☺		
dejepis	☺		
občianska náuka	☺		
biológia	☺		
hospodárska geografia	☺	☺	☺
matematika	☺	☺	☺
telesná výchova			
<b>Povinné odborné predmety</b>			
podniková ekonomika	☺		☺
úvod do makroekónómie	☺		☺
právna náuka			
účtovníctvo	☺		☺
daňová sústava	☺		☺
technika administratívy	☺		☺
tovaroznalectvo	☺		☺
anglická/nemecká komunikácia	☺	☺	☺
aplikovaná informatika	☺		☺
cvičná firma	☺	☺	☺
ekonomické cvičenia	☺		☺
obchodná korešpondencia	☺	☺	☺
prax			
spoločenská komunikácia	☺	☺	☺
účtovníctvo v praxi	☺		☺
marketing a manažment	☺		☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.

**Charakteristiky predmetov a učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov sú prílohou ŠkVP**

**( Príloha A).**

**Charakteristiky predmetov a učebné osnovy odborných predmetov sú prílohou ŠkVP**

**( Príloha B).**

## 9 Podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 09335 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	obchodná akadémia
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Primerané podmienky na odbornú a všeobecnú prípravu na ďalšie štúdium a pre uplatnenie v povolani sú nevyhnutným predpokladom na to, aby sa po absolvovaní vzdelávacieho programu naplnili kompetencie absolventa vo všetkých zložkách.

Na to, aby stanovený program bol naplnený, musia byť vytvorené vhodné:

1. materiálne podmienky výchovy a vzdelávania,
2. personálne podmienky výchovy a vzdelávania,
3. organizačné podmienky výchovy a vzdelávania,
4. podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní,
5. podmienky vzdelávania a výchovy žiakov so špeciálnymi výchovnovyučovacími potrebami,
6. legislatívny rámec výchovy a vzdelávania.

### 9.1 Materiálne podmienky výchovy a vzdelávania

Teoretická a praktická príprava žiakov v študijnom odbore 6317 M sa uskutočňuje:

- ✚ v hlavnej budove na Daxnerovej 88 vo Vranove nad Topľou,
- ✚ na treťom poschodí prístavby gymnázia,
- ✚ povinná a záujmová telesná výchova v telocvični a v ľahkoatletických areáloch základných škôl vo Vranove nad Topľou, vytrvalostná príprava v terénoch v okolí školy,
- ✚ účelové cvičenia a kurz na ochranu života a zdravia v terénoch v okolí školy, v regióne Vranov n. T. (Hermanovce, Domaša) a v rámci PSK (Vysoké Tatry – lyžiarsky výcvik).

Praktická príprava žiakov sa v 3. a 4. ročníku uskutočňuje v orgánoch, organizáciách a inštitúciách mimo školy, v meste Vranov nad Topľou a v regióne.

#### **Kapacita školy**

#### **Vedenie školy**

- ✚ kancelária riaditeľa školy – 1
- ✚ kancelária zástupcu riaditeľa školy – 1
- ✚ malá zborovňa – 1

#### **Pedagogickí zamestnanci školy**

- ✚ kabinety – 4

### Nepedagogickí zamestnanci školy

- ✚ kancelária sekretariátu školy – 1
- ✚ kancelária hospodárky školy – 1
- ✚ školník, údržbár, upratovačky, archív – 1

### Ďalšie priestory

- ✚ sociálne zariadenia (WC, umyvárky) – 4
- ✚ sklad učebných pomôcok, didaktickej techniky a nábytku – 1
- ✚ sklad učebníc – 1
- ✚ knižnica – 1

### Vyučovacie priestory

- ✚ klasické učebne – 10
- ✚ odborné učebne na vyučovanie IKT – 2
- ✚ odborná učebňa na vyučovanie ADK – 1
- ✚ odborná učebňa – cvičná firma – 1
- ✚ poloodborná učebňa na vyučovanie cudzích jazykov – 1

## 9.2 Personálne podmienky výchovy a vzdelávania

Vedenie školy – spĺňa kvalifikačné požiadavky tak v oblasti odbornej, ako aj pedagogickej spôsobilosti.

Učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov – všetci spĺňajú požiadavky odbornej a pedagogickej spôsobilosti, vyžadované príslušnou legislatívou. Ich hlavnou úlohou je pôsobenie vo výchovnovyučovacom procese, zabezpečovanie plnenia školského vzdelávacieho programu priamym pôsobením na žiaka a zabezpečovanie súladu školského vzdelávacieho programu so štátnym vzdelávacím programom.

Učitelia odborných predmetov – všetci spĺňajú požiadavky odbornej a pedagogickej spôsobilosti, vyžadované príslušnou legislatívou. Ich hlavnou úlohou je príprava žiakov v odbornej oblasti, praktická príprava na povolanie a zabezpečovanie súladu školského vzdelávacieho programu so štátnym vzdelávacím programom.

Práva a povinnosti všetkých pedagogických zamestnancov sú v dobe ich pracovného pomeru garantované a uplatňované v súlade s platnou legislatívou.

Nepedagogickí zamestnanci – všetci spĺňajú požiadavky odbornej spôsobilosti vyžadované v súlade s ich pracovným zaradením. Ich práva a povinnosti sú garantované a uplatňované v súlade s platnou legislatívou.

Výchovný poradca – jeho činnosť sa riadi platnými predpismi a nariadeniami. Do funkcie výchovného poradcu je menovaný pedagogický zamestnanec, ktorého úlohou je poskytovať odbornú pedagogickú starostlivosť a poradenstvo žiakom, rodičom (zákonným zástupcom) i učiteľom školy. Výchovný poradca plní úlohy na základe vlastného plánu činnosti v priebehu každého školského roka, s dôrazom na výchovné pôsobenie v rámci príslušných kompetencií.

### 9.3 Organizačné podmienky výchovy a vzdelávania

Stanovená miera vyučovacej povinnosti pedagogických zamestnancov vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu školského vzdelávacieho programu. Konkrétne rozvrhnutie vyučovacej povinnosti učiteľa vychádza zo školského vzdelávacieho programu.

Vzdelávanie a príprava žiakov je organizované ako štvorročné štúdium.

Každodenné vyučovanie sa začína o 08.00 hod. a končí spravidla o 14.20 hod. Medzi jednotlivými vyučovacími hodinami sú stanovené desaťminútové prestávky. Jedna prestávka (tzv. veľká) je určená na čas 10.35 – 10.55 hod.

Organizácia školského roka sa riadi pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR na príslušný rok. Výchovnovzdelávací proces je organizovaný v súlade so zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Vnútorne pravidlá správania sa žiakov a podrobná organizácia výchovy a vzdelávania sú stanovené vo vnútornom poriadku školy a organizačnom poriadku školy, takisto aj v programe školy (plán práce) na príslušný školský rok.

S organizačným poriadkom, vnútorným poriadkom a programom školy na školský rok sú žiaci oboznámení na začiatku každého školského roka.

Tradičnou akciou na začiatku každého školského roka je privítanie žiakov 1. ročníka a ich oficiálne uvedenie medzi žiakov školy.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi klasifikačným poriadkom (zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov SŠ – metodický materiál MŠ SR), je súčasťou učebných osnov každého predmetu. O výchovných opatreniach, klasifikácii a hodnotení žiaka sú rodičia pravidelne informovaní.

Ukončovanie štúdia sa riadi príslušnou legislatívou. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Praktická maturitná skúška trvá 1 deň. Úspešní absolventi študijného programu získavajú maturitné vysvedčenie. Škola vydáva aj osvedčenie o úspešnom vykonaní maturitnej skúšky.

Na kurzy, exkurzie, športové akcie je vyhradených 7 dní v roku. Exkurzie zo všeobecnovzdelávacích i odborných predmetov sa konajú na základe vopred vypracovaného a schváleného programu exkurzie.

Cvičenia na ochranu života a zdravia sa konajú v 1. a 2. ročníku štúdia (1 x za polrok šk. r.) v rozsahu 6 vyučovacích hodín (1 deň).

Kurz na ochranu života a zdravia sa koná buď dochádzkovou alebo sústredenou formou v 3. ročníku štúdia v rozsahu 3 dní.

Športové akcie – v podmienkach školy lyžiarsky výcvikový kurz alebo plavecký výcvikový kurz sa konajú v I. ročníku štúdia v rozsahu 7 dní.

Spolupráca s rodičmi sa organizuje buď systematicky a pravidelne, alebo podľa potreby, v týchto formách:

- ✚ zasadnutia triednych rodičovských združení najmenej 2 x ročne,
- ✚ zasadnutia rodičovskej rady školy – spravidla 4 x ročne,
- ✚ zasadnutia rady školy – 4 x ročne,
- ✚ osobné pohovory rodičov s triednymi učiteľmi a učiteľmi jednotlivých predmetov – podľa potreby.

Súťaže a prezentácie zručnosti žiakov organizujeme v súlade s programom súťaží a olympiád na príslušný školský rok. Škola vo vlastnej réžii organizuje súťaže v umeleckom prednese, olympiády



v cudzích jazykoch, matematické súťaže, športové súťaže, súťaže a prezentácie z odborných predmetov – práca s textom na počítači, veľtrh cvičných firiem a pod.

#### 4. Podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Všetky zariadenia, prístroje a učebné pomôcky v škole sú inštalované a používané v súlade s predpísanými normami a postupmi. Žiaci sú na začiatku každého školského roka poučení a zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri vyučovaní, pravidelné poučenia žiakov v tejto oblasti sa konajú:

- + pred každou školskou akciou,
- + pred každou exkurziou,
- + pred vykonaním cvičení a kurzu na ochranu života a zdravia,
- + pred každým tematickým celkom a každou vyučovacou hodinou telesnej výchovy a telovýchovných aktivít,
- + pred školským výletom,
- + pri presune prostriedkami hromadnej prepravy osôb.

Žiaci sú na začiatku každého školského roka poučení o režime a prevádzkovom poriadku každej odbornej učebne, v ktorej majú vyučovanie.

Škola pravidelne v súlade s predpismi a normami zabezpečuje periodické revízie elektrických zariadení, elektrického vedenia, rozvodov a požiarneho vodovodov.

#### 5. Podmienky vzdelávania a výchovy žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami

Materiálne, priestorové, ani personálne podmienky neumožňujú vzdelávať žiakov so všetkými úrovňami a diagnózami obmedzení (poschodie, presuny medzi budovami, spôsobilosť a odbornosť učiteľov).

Vzťah k integrovaným žiakom rieši časť E (charakteristika) tohto školského vzdelávacieho programu.

Škola je schopná vzdelávať a pripravovať integrovaných žiakov s ľahším telesným postihnutím a s ľahšími pohybovými obmedzeniami. Pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi potrebami škola spolupracuje s príslušnými odbornými inštitúciami a zariadeniami. Integrovaní žiaci študujú podľa individuálneho študijného plánu s príslušnými úľavami.

Úľavy pri ukončovaní štúdia (maturitná skúška) určuje riaditeľ školy svojím rozhodnutím – podľa druhu a stupňa obmedzení.

#### 6. Legislatívny rámec výchovy a vzdelávania

Tvorí ho:

- + zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- + zákonník práce,
- + legislatíva o pedagogických zamestnancoch,
- + legislatíva o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov,
- + legislatívne normy ukončenia štúdia,
- + legislatívne normy o miere vyučovacej povinnosti,
- + legislatíva o odbornej a pedagogickej spôsobilosti učiteľov,
- + legislatíva o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- + legislatívy o odmeňovaní vo verejnej službe,
- + pracovný poriadok školy,
- + organizačný poriadok školy,
- + vnútorný mzdový predpis.

## 10 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 09335 Vranov nad Topľou
Názov školského vzdelávacieho programu	obchodná akadémia
Kód a názov školského vzdelávacieho programu	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Obchodná akadémia vo Vranove nad Topľou považuje kontrolu a hodnotenie žiakov vo všetkých oblastiach za neoddeliteľnú a jednu z najdôležitejších zložiek prípravy na povolanie a na celoživotné štúdium. Prostredníctvom hodnotenia a kontroly dostávajú spätnú väzbu o zvládnutí zložiek vzdelávacieho programu učitelia, samotní žiaci a ich zákonní zástupcovia. Všetky subjekty zúčastnené na procese prostredníctvom hodnotenia a kontroly dostanú spätnú väzbu o tom:

- ✚ akým smerom sa proces prípravy uberá,
- ✚ akú má proces prípravy kvalitu,
- ✚ kde sú nedostatky,
- ✚ čo treba zlepšiť.

Hodnotenie pritom vychádza z jasných cieľov a kritérií, v ktorých je konkrétne stanovené, ako sa dá výkon žiaka zmerať.

Z tohto pohľadu je nevyhnutné, aby po zmeraní výkonov žiaka a jeho ohodnotení nasledovali:

1. rozbor (analýza) výkonu žiaka, poukázanie na klady a nedostatky,
2. rozbor učiteľa, čo a ako treba vo výkone zlepšiť,
3. stanovenie termínu opätovného hodnotenia – dokedy sa musí výkon zlepšiť.

Kontrola vyučovacieho procesu v Obchodnej akadémii VT sa bude sústreďovať na:

1. skúšanie – preverovanie žiackych vedomostí a zručností,
2. hodnotenie žiackych vedomostí a zručností.

### Skúšanie

Počas skúšania zistujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Skúšaním zistujeme, čo žiak vie, čo nevie, čo má vedieť a ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou a kolektívom ostatných žiakov.

Pri skúšaní využívame rôzne formy, spôsoby a postupy:

- ✚ individuálne skúšanie,
- ✚ frontálne skúšanie,
- ✚ skupinové skúšanie,
- ✚ priebežné skúšanie,
- ✚ súhrnné skúšanie (po ukončení tematického celku, na konci klasifikačného obdobia),
- ✚ písomné skúšanie (testy, písomné cvičenia, školské úlohy, projekty a pod).

Jednotlivými formami skúšania porovnáваме výkon žiaka s výkonom jeho spolužiakov – ostatných žiakov a s výkonom individuálnym – s výkonmi samotného žiaka v predchádzajúcom období.

Pri každom preverovaní nás zaujíma výkon žiaka na základe stanoveného výkonového štandardu v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Tento štandard považujeme za vzdelávací výstup.

Za najdôležitejšie považujeme formatívne hodnotenie (spätná väzba medzi učiteľom a žiakom), ktoré je dôležitou zložkou motivácie žiaka v jeho ďalšej práci.

## 10.1 Hodnotenie

Poskytuje žiakovi a jeho rodičom (zákonným zástupcom) informáciu o o tom, čo a na akej úrovni žiak vie, ako zvládol predpísanú problematiku, v čom má nedostatky a aké sú jeho rezervy. Súčasťou každého hodnotenia je povzbudenie žiaka do ďalšej práce a rada, ako postupovať pri odstraňovaní všetkých nedostatkov.

Hodnotenia žiaka vyjadrujeme týmito formami:

- ✚ slovne,
- ✚ počtom dosiahnutých bodov (pri didaktickom teste),
- ✚ známku.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho prístup a postoje k práci v konkrétnom predmete.

Hodnotenie žiaka nikdy nesmie viesť k znižovaniu jeho dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty.

### 10.1.1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Počas štúdia – hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú v učebných osnovách každého vzdelávacieho predmetu stanovené ako výkonové štandardy. Ku každému vzdelávaciemu výstupu sú stanovené kritéria hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetné vzťahy, metódy a podmienky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami.

#### 10.1.1.1 Pravidlá hodnotenia platné po celé obdobie vzdelávania a prípravy žiaka

1. Učiteľ zameriava a formuje hodnotenie v pozitívnom duchu
2. Učiteľ hodnotí žiaka podľa miery splnenia daných kritérií
3. Znáмка z predmetu nie je hodnotením správania žiaka
4. Učiteľ hodnotí iba prebrané a precvičené učivo
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičenie a upevnenie učiva
6. Učiteľ získava podklady pre hodnotenie a klasifikáciu predovšetkým:
  - sledovaním pripravenosti žiaka na vyučovanie,
  - sledovaním výkonov žiaka na vyučovaní,
  - rôznymi druhmi písomných prác a úloh,
  - ústnym preverovaním pripravenosti žiaka,
  - analýzou výsledkov rôznych činností žiaka,
  - konzultáciami s triednym učiteľom a inými vyučujúcimi,
  - osobným pohovorom so žiakom,
  - podľa potreby aj prostredníctvom konzultácií a rozhovorov s výchovným poradcom a zamestnancami PPP.
7. Učiteľ pri hodnotení používa výhradne platný klasifikačný poriadok
8. Učiteľ posudzuje výkony a výsledky žiaka objektívne

9. Termíny písomných prác oznamuje žiakom v dostatočnom časovom predstihu
10. Významným prvkom hodnotenia je práca s chybou

### 10.1.2 Hodnotenie žiakov v predmetoch s prevahou teoretického zamerania

V týchto predmetoch hodnotíme predovšetkým ucelenosť, presnosť a trvalosť osvojených poznatkov, hodnotu a rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky pri riešení praktických úloh a pri výklade a hodnotení spoločenských javov, prírodných javov a zákonitostí rozvoja spoločnosti. Posudzujeme tu kvalitu myslenia, jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť, aktivitu v prístupe k stanovením činnostiam, záujem a vzťah k týmto činnostiam. Predmetom posudzovania v týchto predmetoch je aj výstižnosť a odborná, výchovná správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností a osvojené metódy samostatného štúdia.

**V tejto oblasti používame tieto všeobecné kritériá hodnotenia:**

Žiak:

- + uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, vzťahy, zákonitosti a svoje zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- + preukázal hodnotu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- + prezentoval kvalitu myslenia, hlavne jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- + mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- + preukázal presný, výstižný, odborný, jazykovo správny spôsob ústneho a písomného vyjadrovania,
- + preukázal hodnotu výsledkov a /zadaných/ činností,
- + osvojil si účinné a správne metódy a formy štúdia a samostatného štúdia.

### 10.1.3 Hodnotenie žiakov v predmetoch s prevahou praktického zamerania

V týchto predmetoch hodnotíme predovšetkým vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a k praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie určených spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praxi, aktivity, tvorivosť, samostatnosť a iniciatívu v samostatných praktických činnostiach, kvalitu výsledkov praktických činností, organizáciu vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hospodárne využívanie materiálov a energií na pracovisku.

V celej oblasti používame tieto všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- + si osvojil praktické zručnosti a návyky,
- + preukázal dostatočný vzťah k práci, k pracovnému kolektívu a k pracovným činnostiam, požadovanú aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- + preukázal požadovanú kvalitu výsledkov zadaných činností,

- ✚ zvládol efektívne spôsoby práce, organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- ✚ dodržiaval predpisy o ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy,
- ✚ hospodárne využíval materiál a šetрил energie,
- ✚ aktívne prekonával prekážky v práci,
- ✚ šetрил životné prostredie,
- ✚ zvládol obsluhu používaných zariadení.

#### 10.1.4 Hodnotenie žiakov v predmetoch s prevahou výchovného zamerania

V týchto podmienkach hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu vo všetkých formách, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí zadaných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej práci, schopnosť žiaka hľadať a nachádzať súvislosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k zadaným činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie žiaka, prístup k umeleckému dielu a estetike vôbec, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu vlastnej krajiny, aktívne zapájanie sa žiaka do kultúrnych, spoločenských a športových aktivít.

V celej oblasti používame tieto všeobecné kritéria hodnotenia:

Žiak:

- ✚ preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- ✚ osvojil si potrebné vedomosti, skúsenosti a zručnosti a vie ich tvorivo aplikovať,
- ✚ preukázal poznatky o zákonitostiach zadaných činností a vie ich uplatniť vo vlastnej činnosti,
- ✚ prezentoval požadovanú kvalitu prejavu,
- ✚ preukázal vzťah a záujem o zadané činnosti,
- ✚ prezentoval estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a vie komentovať estetické reakcie spoločnosti.

Sebahodnotenie žiakov – je súčasťou hodnotenia.

Žiak má vedieť posúdiť vlastný výkon, svoju prácu, úsilie ktoré do práce vložil, osobné možnosti a svoje rezervy. Sebahodnotenie je orientované na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané výstupy v konkrétnom vyučovacom predmete.

Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Škola organizuje sebahodnotenie žiaka 2 x za školský rok (1. a 3. štvrtok) a má formu dotazníka.

Na sebahodnotení sa podieľajú:

- ✚ žiak,
- ✚ triedny učiteľ,
- ✚ učiteľ príslušného predmetu,
- ✚ výchovný poradca,
- ✚ rodič (podľa potreby).

Dotazník na sebahodnotenie žiaka vypracujú výchovný poradca, triedny učiteľ a učiteľ príslušného predmetu v spolupráci s pedagogickopsychologickou poradňou.

Žiak v dotazníku používa nasledovné vyjadrenia:

- + vždy, celkom, samostatne, občas, s pomocou,
- + väčšinou, väčšinou samostatne, občas s pomocou,
- + takmer vždy, skoro samostatne, s malou pomocou,
- + niekedy samostatne, niekedy potrebujem pomoc,
- + potrebujem pomoc – potom sa mi darí aj samostatne,
- + zriedka, takmer vždy potrebujem pomoc a radu,
- + zatiaľ sa mi nedarí a pod.

### Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak sa má zamyslieť nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj nad postojmi a vlastnosťami.

Zvažuje vlastné pozitíva aj negatíva, kde sa dopúšťa chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť. Žiak vo forme dotazníka vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Sebahodnotenie v tejto oblasti škola organizuje rovnakým spôsobom ako v predchádzajúcej časti. Nová forma, ktorú možno použiť je voľné písanie, pri ktorom je učiteľ nestranný. Výsledok sebahodnotenia vyhodnocuje triedny učiteľ, vždy individuálne s konkrétnym žiakom, niekedy pred celou triedou. K sebahodnoteniu v oblasti zvládnutia kľúčových kompetencií môže prizvať vyučujúceho príslušného predmetu. K hodnoteniu oboch zložiek sebahodnotenia žiaka môže niekedy učiteľ prizvať rodiča (zákonného zástupcu žiaka).

Triedny učiteľ pri tomto hodnotení vždy dôsledne dbá na učiteľskú etiku.

### **Škola sa pri hodnotení sústreďuje na tieto oblasti:**

- + práca v škole – pripravenosť na vyučovanie, efektívne zapájanie do činností na vyučovaní, prezentácia vedomostí, zručností a kompetencií,
- + vzdelávacie výstupy – podľa kritérií hodnotenia,
- + domáca príprava – podľa kritérií hodnotenia,
- + konkrétne práce žiaka - testy, písomné práce, úlohy, cvičenia, praktické úlohy a cvičenia, eseje, projekty, skupinové práce, prezentácie, súťaže, situačné hry a pod.,
- + správanie – v škole, na verejnosti, pri spoločenských a kultúrnych aktivitách, na súťažiach, prezentáciách, počas praxe, výletov a pod..

### **Obdobia hodnotenia**

- + denne
- + mesačne
- + po ukončení tematického celku
- + štvrťročne
- + polročne
- + ročne

## 10.2 Hodnotenie pri ukončovaní štúdia – maturitná skúška

Po maturitnej skúške hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy.

Cieľom maturitnej skúšky je overenie konkrétnych vedomostí a zručností, overenie skutočnosti, ako sú žiaci schopní používať nadobudnuté kompetencie v praxi a pri ďalšom vzdelávaní.

Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia absolventov Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou.

Vykonaním maturitnej skúšky získavajú absolventi školy odborné spôsobilosti na vykonávanie činností v danom povolání a splnia podmienky ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni štúdia.

Absolventi Obchodnej akadémie vo Vranove nad Topľou po úspešnom vykonaní maturitnej skúšky získavajú vysvedčenie o maturitnej skúške a osvedčenie o vykonaní maturitnej skúšky.

Škola na požiadanie a za úhradu vydáva aj dodatok o tom, aký vzdelávací program a v akom rozsahu žiak absolvoval.

## 10.3 Maturitná skúška pozostáva z týchto častí (podľa poradia):

- + písomná časť,
- + praktická časť,
- + ústna časť.

Cieľom písomnej časti maturitnej skúšky je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti maturitnej skúšky je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov aplikovať teoretické vedomosti pri riešení praktických úloh konkrétneho charakteru.

Cieľom ústnej časti maturitnej skúšky je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov, ktoré žiak nadobudol počas štúdia.

### 10.3.1 Témy maturitnej skúšky

Maturitné témy na praktickú a ústnu časť maturitnej skúšky pripravujú predmetové komisie školy, pričom sa riadia platnými predpismi, nariadeniami, metodickými a didaktickými zásadami. Maturitné témy a zadania úloh sú koncipované tak, aby žiak mohol hľadať a nachádzať súvislosti, uplatňovať medzipredmetové vzťahy, aby ukázal, na akej úrovni zvládol odbornú terminológiu, akú úroveň má jeho písomný a ústny prejav aj z hľadiska normy spisovného jazyka.

Každá téma maturitnej skúšky a každá úloha má dve časti:

- + profilovú časť,
- + aplikačnú časť.

V profilovej časti témy alebo úlohy sa problematika orientuje na stanovenie prioritných výkonov v každom profilovom predmete.

V aplikačnej časti témy alebo úlohy sú uvedené všetky väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť.

Pozmeňujúce podtémy v profilovej i aplikačnej časti tém sú koncipované tak, aby žiak /absolvent mal možnosť pochopiť komplexnosť témy a preukázať osvojenie všetkých výkonov v rámci konkrétnej témy.

Pri tvorbe tém uplatňujeme poznatky a postupy z ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti ukončovania štúdia, ktoré úspešne absolvovali všetci pedagogickí zamestnanci školy, pričom uplatňujeme predovšetkým tieto pravidlá:

- ✚ vychádzame z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia,
- ✚ uplatňujeme hľadisko akumulácie vedomostí a poznatkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- ✚ umožňujeme a prejavujeme využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie, správy z praxe, rozbor, analýzy a pod.) pre splnenie témy,
- ✚ umožňujeme preverenie schopností žiaka využívať vedomosti a schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho problému v téme,
- ✚ umožňujeme a vyžadujeme dodržiavanie pravidiel zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- ✚ formulácia tém a podtém musí byť jasná, zrozumiteľná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k riešeniu problému zložitého. Podtémy majú aplikačný charakter a dopĺňajú informácie, ktoré žiak počas štúdia vo všeobecno-vzdelávacích a v odborných predmetoch získal.

### *10.3.1.1 Hodnotenie vzdelávacích výstupov maturitnej skúšky*

Je založené na kritériách hodnotenia.

Škola má všeobecné kritéria hodnotenia spracované pre:

- ✚ hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške,
- ✚ hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške.

Vzhľadom k tomu, že ŠkVP škola začína plniť v školskom roku 2013/2014 počínajúc prvým ročníkom, tieto kritéria sa do ukončenia štúdia môžu upraviť a doplniť v zmysle platnej legislatívy a na základe skúseností a poznatkov tohto štvorročného obdobia.



**10.3.1.2 Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené tieto všeobecné kritériá:**

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
<b>Výborný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa s poslucháčmi</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyby v stavbe vety</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád</li> <li>• Prejav bol výzvou k diskusii</li> </ul>
<b>Chválitebný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktoval sa poslucháčmi</li> <li>• Rečníkovi bolo dobre rozumieť</li> <li>• Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná</li> <li>• Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené</li> <li>• Slovná zásoba bola výrazovo bohatá</li> <li>• Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby, ani chyby v stavbe vety</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád</li> <li>• Prejav mohol byť výzvou k diskusii</li> </ul>
<b>Dobry</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi</li> <li>• Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť</li> <li>• Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku</li> <li>• Príklady boli uplatnené iba niekedy</li> <li>• Slovná zásoba bola postačujúca</li> <li>• Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety</li> <li>• Dĺžka prejavu bola primeraná</li> <li>• Prejav nebol výzvou k diskusii</li> </ul>
<b>Dostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi</li> <li>• Rečníkovi bolo zle rozumieť</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý</li> <li>• Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná</li> <li>• Príklady boli nefunkčné</li> <li>• Slovná zásoba bola malá</li> <li>• Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety</li> <li>• Dĺžka prejavu nezodpovedala téme</li> </ul>
<b>Nedostatočný</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chýbal kontakt s poslucháčmi</li> <li>• Rečníkovi nebola vôbec rozumieť</li> <li>• Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý</li> <li>• Chýbala hlavná myšlienka</li> <li>• Chýbali príklady</li> <li>• Slovná zásoba bola veľmi malá</li> <li>• Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna</li> <li>• Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný</li> </ul>

**10.3.1.3 Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené tieto všeobecné kritériá:**

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
<b>Kritériá hodnotenia</b>					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate rozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil Správny postup ani s pomocou skúšajúceho

Výber prístrojov, strojov, zariadení	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Pripravil nepodarok
Kvalita výsledku práce	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy
Dodržiavanie BOZP pri práci	Dodržel presne všetky predpisy	V podstate dodržel všetky predpisy	Dodržel predpisy s veľkými problémami	Dodržel iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

## 10.4 Materiálne, priestorové a personálne podmienky na vykonanie maturitnej skúšky

Budú konkretizované pri príprave maturitnej skúšky na školský rok 2011/2012 v organizačnom zabezpečení (dokument škola vydáva k maturitnej skúške každý rok).

### Klasifikácia maturitnej skúšky

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Vyjadrením komplexnosti hodnotenia je stanovenie klasifikačného stupňa – známky, čím sa žiak zaradí do určitej výkonnostnej skupiny absolventov.

### Stupne prospechu a celkový prospech

V jednotlivých predmetoch:

1. výborný
2. chválitebný
3. dobrý
4. dostatočný
5. nedostatočný

Určené časti maturitnej skúšky vymedzené príslušnou legislatívou určujú hodnotenie výkonu žiaka dosiahnutým počtom percent. Okrem známky sa takto na maturitnom vysvedčení uvádza aj výkon v percentách, prípadne sa vo vymedzených oblastiach uvádza percentil.

## 10.5 Klasifikácia žiakov školy v priebehu štúdia

Stanovuje sa číselným vyjadrením – známkou a opiera sa o hodnotenie podľa výkonových štandardov a kritérií.

### Stupne prospechu a celkový prospech

V jednotlivých vyučovacích predmetoch je žiak klasifikovaný týmito stupňami:

1. výborný
2. chválitebný
3. dobrý
4. dostatočný
5. nedostatočný

Správanie žiaka je hodnotené týmito stupňami:

1. veľmi dobré
2. uspokojivé
3. menej uspokojivé
4. neuspokojivé

Na konci prvého a druhého polroka sa stanovuje celkové hodnotenie žiaka takto:

- ✚ prospel s vyznamenaním
- ✚ prospel veľmi dobre
- ✚ prospel
- ✚ neprospel

*Žiak nie je klasifikovaný* vtedy, ak učiteľ príslušného predmetu nemá dostatok priestoru a informácií a podkladov na hodnotenie a uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy a rodič – zákonný zástupca.

Ak je žiak neklasifikovaný, dostáva výpis z katalógového listu, nie vysvedčenie. Vysvedčenie dostáva až po úspešnom vykonaní komisionálnej skúšky v zmysle platnej legislatívy.

Pri nedostatočnom prospechu pri maturitnej skúške môže žiak maturitnú skúšku opraviť v zmysle platnej legislatívy. Ak má rodič – zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia žiaka, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka v zmysle platnej legislatívy. Komisionálne preskúšanie sa uskutoční do 14 dní od doručenie žiadosti.

O opravných skúškach rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.

### 10.5.1 Výchovné opatrenia

Udeľujú sa žiakovi podľa platnej legislatívy. Akékoľvek výchovné opatrenie je v písomnej forme oznámené rodičom – zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva v katalógovom liste žiaka, neuvádza sa na vysvedčení.

### 10.5.2 Klasifikácia hodnotenia žiakov so špeciálnym výchovnovzdelávacími potrebami

Stanovuje sa s prihliadnutím na stupeň poruchy, ktorú má žiak a rešpektuje odporúčanie špecializovaných pracovísk (pedagogickopsychologická poradňa, diagnostické centrum a pod.) .