

**ZNOWELIZOWANY
STATUT
PRZEDSZKOLA
W
POKRZYDOWIE**

(tekst jednolity)

opracowany na podstawie:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz U. z 1996r. nr 67, poz. 326 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) i akty wykonawcze do ustawy.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowych statutów publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej, publicznego gimnazjum oraz publicznego przedszkola (Dz. U. z 1999r. nr 14, poz.131 i Dz. U. z 2000r. nr 2, poz.20)
3. Konwencji Praw Dziecka -uchwalonej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526 i 527);
4. art. 50 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.);
5. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r. nr 61 poz. 624 ze zm.);
6. Rozporządzenie MEN z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26 poz. 232 ze zm.);
7. Rozporządzenia MEN z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. nr 35 poz. 222);
8. Rozporządzenia MEN z dnia 23 sierpnia 2007 r. nr 157 poz. 1100 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;
9. Ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz.U. 2006 nr 61 poz. 674 ze zm.);
10. Ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty;
11. Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2008 r. nr 145 poz. 917)
12. Rozporządzenia MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2008 r. nr 175 poz. 1086);
13. Rozporządzenia MEN z 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2009 r. Nr 4 poz. 17);
14. art. 9 ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2009 r. nr 56 poz. 458);
15. Rozporządzenia MEN z 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. nr 80 poz. 730);
16. Rozporządzenia MEN z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2010 nr 97 poz. 624)

Rozdział I

NAZWA PRZEDSZKOLA

§.1.

1. Przedszkole w Pokrzydowie zwane dalej „przedszkolem” posiada nazwę:

- 1) Zespół Szkół w Pokrzydowie- Przedszkole Pokrzydowo,
- 2) Przedszkole nie posiada imienia,
- 3) Siedziba przedszkola: 87-312 Pokrzydowo, Pokrzydowo 103.

2. Przedszkolu może nadać imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu w pieczęciach służbowych.

4. Organem prowadzącym jest Gmina Zbiczno, organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

5. Przedszkole jest placówka publiczna, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) prowadzi oddziały ogólnodostępne,
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 6) zapewnia realizację prawa do rocznego przygotowania przedszkolnego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§. 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy, z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz podstawy programowej.

2. Celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

Cele te są realizowane w następujących obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

1. Kształtowaniu umiejętności społecznych.
2. Kształtowaniu czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych.
3. Wspomaganiu rozwoju dziecka.
4. Wspieraniu dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych.
5. Wychowaniu zdrowotnym i kształtowaniu sprawności fizycznej dzieci.
6. Wdrażaniu do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
7. Wychowaniu przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
8. Wychowaniu przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i tańce.
9. Wychowaniu przez sztukę – różne formy plastyczne.
10. Wspomaganiu rozwoju umysłowego przez zabawy konstrukcyjne.
11. Pomaganiu w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
12. Wychowaniu dla poszanowania roślin i zwierząt.
13. Wspomaganiu rozwoju intelektualnego wraz z edukacją matematyczną.
14. Kształtowaniu gotowości do nauki czytania i pisania.
15. Wychowaniu rodzinnym, obywatelskim i patriotycznym.

3. Zadaniem przedszkola jest:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe środowisko,
- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 5) tworzenie warunków do wielozmysłowego poznawania otaczającego świata, wyjaśniania i przeżywania obserwowanych zjawisk, zadawania pytań i wyrażania siebie w kontaktach ze środowiskiem przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) wspieranie samodzielnych działań i wszechstronnej aktywności dziecka wyrażanej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka w zakresie czynności samoobsługowych oraz umiejętności związanych z dbałością o własne zdrowie i bezpieczeństwo,
- 9) uczenie postępowania zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami kultury oraz umiejętności zespołowego rozwiązywania zadań i współdziałania w grupie,
- 10) tworzenie okazji do prezentowania i uczenia się zachowań proekologicznych,
- 11) budowanie poczucia przynależności dziecka do „małej i wielkiej Ojczyzny” (rodziny, społeczności lokalnej, regionu, kraju i Europy) poprzez poznawanie dziedzictwa kulturowego, obyczajów i tradycji.

4. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wprowadzanie nowych koncepcji pedagogicznych,
- 2) wprowadzanie i tworzenie nowych programów autorskich,
- 3) pracę z dzieckiem zdolnym,
- 4) zróżnicowanie(indywidualizację) postępowania ,wymagań wobec różnych dzieci

z uwzględnieniem ich zróżnicowania psychofizycznego.

Rozdział III

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

§. 3.

1. Dzieci mają zapewnioną opiekę odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny w następujący sposób:

- 1) w grupie starszej w czasie pobytu w budynku opiekę sprawuje nauczycielka,
- 2) w grupie młodszej w czasie pobytu w budynku opiekę sprawuje nauczycielka i woźna oddziałowa,
- 3) w dalszych wycieczkach opiekę nad dziećmi sprawuje nauczycielka i rodzice oraz woźna oddziałowa.

2. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych chwilowa opiekę nad grupą dzieci może sprawować pracownik przedszkola odpowiadając całkowicie za ich bezpieczeństwo.

3. W przypadkach podyktowanych względami zdrowotnymi dziecka zgłoszonymi przez rodzica w sytuacji gdy grupa wychodzi poza budynek przedszkola dziecko pozostaje pod opieką innego nauczyciela. Przekazanie dziecka następuje przez zeszyt zarządzeń.

4. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego odpowiada nauczycielka, która jest zobowiązana do sprawdzenia sprzętu.

5. Dziecka przyprowadza do i odbiera z przedszkola rodzic(opiekun). W innych przypadkach osoba upoważniona pisemnie przez rodzica(opiekuna).

- 1) upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców – upoważnienie zostaje w dokumentacji przedszkola,
- 2) rodzice powinni przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę nauczyciela,
- 3) dziecko może być przyprowadzane do przedszkola od godz.7.50 do godz.9.00,
- 4) rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola do godziny jego zamknięcia.

6. Dzieci nie wydaje się rodzicom (opiekunom) w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.

1) Od momentu przekazania dziecka, pod opiekę osobie odbierającej, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.

7. Za bezpieczeństwo dzieci dowożonych autobusem odpowiedzialna jest osoba wytypowana przez Dyrektora Zespołu Szkół.

1) Gmina zapewnia bezpłatny transport oraz opiekę w czasie przewozu dziecka do przedszkola. W przypadku gdy dziecko dowożone jest przez samych rodziców, gmina ma obowiązek zwrócić koszty przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej.

8. W przypadkach gdy rodzice nie żyją we wspólnym gospodarstwie, ale nie ma wyroku sądu ograniczającego prawa rodzicielskie jednego z rodziców, jedno z rodziców nie może ograniczać drugiemu prawa do opieki nad dzieckiem.

Rozdział IV

OBOWIĄZKOWE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

§. 4.

1. Obowiązkiem rodziców dziecka podlegającego obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu jest:

- 1) dopełnienie wszelkich czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia prowadzone w tym przedszkolu,
- 3) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w której obwodzie dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w innej placówce,
- 4) zapewnienia dziecku warunków do nauki,
- 5) rodzice mają obowiązek usprawiedliwienia nieobecności dziecka podlegającego obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu w terminie 14 dni od nieobecności, w formie pisemnej.

2. Spełnianie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego podlega kontroli. Kontrolę sprawuje dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka.

3. Niespełnianie obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie określonym w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968).

4. Dopuszcza się możliwość spełniania obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym. Dyrektor szkoły jest obowiązany określić warunki spełniania tego obowiązku, biorąc pod uwagę konieczność uzyskania przez dziecko, przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego, opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%”.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe:

- 1) dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi; w sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia,
- 2) nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola,
- 3) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor zespołu szkół informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej,
- 4) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, jak również podawane lekarstwa, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach,
- 5) w sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego z równoczesnym zawiadomieniem rodziców/ opiekunów prawnych,
- 6) dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców(prawnych opiekunów) pozostaje w obecności nauczyciela, który towarzyszy dziecku.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§. 5.

Statut określa organizację przedszkola z uwzględnieniem § 5-7

§. 6.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.

3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa niż określona w ust.2.

- 1) zmniejszenie powierzchni sali,
- 2) przyjęcie dziecka niepełnosprawnego.

§. 7.

1. Praca dydaktyczno - wychowawczo i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2009 r. nr 4, poz. 17).

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata około 15 minut,
- 2) z dziećmi 5-6 lat około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

5. Na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, np. zajęcia umuzykalniające, nauka języka obcego itp. Nauka religii organizowana jest zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN z dnia 14.04.1992 r. (Dz. U. Nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami).

§. 8..

1. Przedszkole jest wieloddziałowe.

§. 9.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora zespołu szkół. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

2. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,

- 2) liczbę pracowników przedszkola,
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§. 10.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektor Zespołu Szkół na wniosek nauczycieli pracujących w oddziałach przedszkolnych”, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów). Proporcje zachowania czasu przebywania w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym wynoszą:

- 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
- 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, ogrodnicze, itp.),
- 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
- 4) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne)”.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel ,któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ,ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§. 11..

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerw ustalonych przez organ prowadzący ,zgodnie z ustępem 2 punkt 2.
2. 1) dzienny czas pracy przedszkola wynosi 5 godzin dziennie,
- 2) Terminy przerw w pracy przedszkola ustala Dyrektor Zespołu Szkół.
- 3) dzieci uczęszczające na zajęcia katechetyczne objęte są opieką nauczyciela-katechety,
- 4) wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole ustala organ prowadzący, z uwzględnieniem art. 6 pkt 1 Ustawy o Systemie Oświaty . Pieniądze wpłacane są do nauczyciela wytypowanego przez Dyrektora Zespołu Szkół do 15 każdego miesiąca.

Rozdział VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§. 12.

1. Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli i innych pracowników, z uwzględnieniem przepisów § 12-13.
2. W przedszkolu zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciel,
 - 2) woźna oddziałowa.

§. 13.

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, a których mowa w § 11 ust.2, określają odrębne przepisy.

§. 14.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza poszczególne oddziały opiece jednego nauczyciela z uwzględnieniem propozycji rodziców(prawnych opiekunów).

§. 15. Zakres zadań nauczycieli związanych z :

1. Współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- 1) poznaje warunki życia dzieci i ich stan zdrowia,
- 2) zaznajamia rodziców z założeniami programu wychowawczo-dydaktycznego w danym oddziale (np. na spotkaniu grupowym),
- 3) informuje rodziców w formie pisemnej na gazetce o miesięcznych zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych,
- 4) udziela informacji dotyczących dziecka, jego zachowaniu i rozwoju-konsultacje indywidualne w czasie wolnym od pracy z grupą,
- 5) organizuje spotkania z rodzicami, połączone z tzw. pedagogizacją rodziców,
- 6) eksponuje prace plastyczne dzieci i inne wytwory dziecięce,
- 7) współdziała z rodzicami przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek przedszkolnych,
- 8) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkie dzieci.
- 9) opracowuje do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”, dla dzieci 5-letnich, a do końca roku szkolnego 2011/2012 również dla dzieci 6-letnich i udostępnia ją rodzicom.

2. Planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej :

- 1)nauczyciel opracowuje comiesięczny plan pracy,
- 2) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenia jakości pracy grupy, którą prowadzi,
- 3) dokumentuje organizację mierzenia jakości pracy grupy w specjalnych teczkach,
- 4) wybiera program wychowania przedszkolnego lub opracowuje program własny dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci w grupie i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi zespołu szkół przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 5) prowadzi zajęcia z grupą,
- 6) urozmaica działalność wychowawczo-dydaktyczną poprzez organizowanie wycieczek, imprez i spotkań,
- 7) kontroluje obecność dzieci,
- 8) odpowiada za estetykę sali, dekorację,
- 9) prowadzi następującą dokumentację grupy:
 - ☞ dziennik zajęć
 - ☞ miesięczne plany pracy
 - ☞ arkusze obserwacji dzieci
 - ☞ dokumentacja współpracy z rodzicami
 - ☞ konspekty – w przypadku nauczycieli rozpoczynających pracę
 - ☞ dokumentację dotyczącą awansu zawodowego nauczycieli.

3. Prowadzeniem obserwacji pedagogicznych:

- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, dokumentowanych w ustalony sposób, zakończonych analizą gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześciolletnich i pięcioletnich, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6-lat),

- 2) prowadzenie wnikliwej i rzetelnej obserwacji w celu poznania i określenia potrzeb rozwojowych dzieci i ustalenie kierunków pracy z dzieckiem,
- 3) sporządzenie wniosków z prowadzonych badań i przedstawienie ich na posiedzeniu rady pedagogicznej,
- 4) informowanie rodziców o wynikach obserwacji i postępach dzieci,
- 5) wspieranie dzieci uzdolnionych i wymagających pomocy,
- 6) opracowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”, dla dzieci 5-letnich, a do końca roku szkolnego 2011/2012 również dla dzieci 6-letnich.

4. Współpracuje ze specjalistami:

- 1) włącza dzieci do prac zespołów wyrównawczych,
- 2) w razie potrzeby organizuje za zgodą organu prowadzącego indywidualną pracę z dzieckiem,
- 3) kieruje dzieci do specjalistów w porozumieniu i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

5. Współdziałanie z rodzicami:

- 1) formami współdziałania z rodzicami są:
 - a) kontakty indywidualne z rodzicami,
 - b) zabrania ogólne rodziców (2 razy w roku),
 - c) zebrania rodziców z wychowawcami grupy (2 razy w półroczu),
 - d) imprezy i uroczystości grupowe i przedszkolne (bal karnawałowy, dzień babci i dziadka, gwiazdor, mikołajki, zajęć i wycieczki),
- 2) dyrektor Zespołu Szkół organizuje co najmniej jeden raz w roku spotkania z ogółem rodziców,
- 3) nauczyciele organizują zebrania grupowe trzy razy do roku,
- 4) rodzic uzyskuje rzetelną informację na temat swojego dziecka w kontaktach indywidualnych z nauczycielem,
- 5) Podstawowe formy współdziałania z rodzicami to:
 - a) ustalanie zasad jednolitych oddziaływań wychowawczych domu i przedszkola,
 - b) zebrania ogólne (2 razy w roku),
 - c) zebrania grupowe (2 razy w półroczu),
 - d) kontakty indywidualne w ustalonych przez nauczycieli i rodziców terminach oraz w miarę potrzeb na bieżąco,
 - e) wycieczki, imprezy i uroczystości przedszkolne według ustalonego harmonogramu,
 - f) bieżąco aktualizowany kącik informacyjny dla rodziców.

Rozdział VII WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§. 16.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat z zastrzeżeniem ust.2.
 - 1) Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Obowiązek ten powstaje z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 - 2) Z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego jest zwolnione dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, a mianowicie przed ukończeniem 6 lat. Niezbędnym warunkiem wcześniejszego przyjęcia do szkoły jest psychofizyczna dojrzałość dziecka do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

2. Dziecka, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest wypełniona i złożona w przedszkolu „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”

a) karty składane są co roku w terminie 01.03 – 15.04.

b) w karcie zamieszcza się informację o wieku dziecka, miejscu pracy rodziców oraz stanie jego zdrowia,

c) dopuszcza się możliwość zapisu dziecka w innym terminie w ciągu roku szkolnego w ramach wolnych miejsc.

4. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności:

1) a) dzieci 6 – letnie i 5 – letnie,

b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci □,

c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,

d) dzieci z rodzin zastępczych,

e) dzieci odroczone od obowiązku szkolnego przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną
W następnej kolejności przyjmowane są:

f) dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w danej placówce,

g) rodzeństwo dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w danej placówce,

h) dzieci obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie dziennym,

i) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),

j) dzieci, dla których wybrane przedszkole jest przedszkolem najbliższym miejscu zamieszkania,

k) dzieci z rodziny, w której znajduje się dziecko z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością,

l) dzieci, dla których wybrane przedszkole jest przedszkolem najbliższym miejscu pracy jednego z rodziców.

2) w przypadku gdy liczba dzieci jest mniejsza niż liczba przewidziana w organizacji przedszkola o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor placówki,

3) w przypadku większej liczby zgłoszeń niż przewiduje organizacja przedszkola, dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, kryteria przyjęte przez komisję kwalifikacyjną wywiesza się na tablicy ogłoszeń:

a) w skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: dyrektor Zespołu Szkół - przewodnicząca komisji; członek Rady Pedagogicznej; członek Rady Rodziców przy Zespole Szkół w Pokrzydowie,

b) decyzje komisji, są protokołowane, akta komisji wraz z kartami zgłoszeń są przechowywane w dokumentacji Zespołu Szkół,

c) informacja o wynikach rekrutacji w formie list dzieci przyjętych lub nie przyjętych na dany rok szkolny podaje się do informacji zainteresowanym w wyznaczonym miejscu do dwóch tygodni po zakończeniu rekrutacji,

d) rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora Zespołu Szkół w terminie 14 dni licząc od dnia podania do wiadomości wyników rekrutacji,

e) dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty złożenia pisma, o swojej decyzji dyrektor informuje pisemnie zainteresowanych rodziców, tak podjęta decyzja jest ostateczna i nieodwołalna.

5. Dzieci 5-letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, z dniem 1.09.2011 roku.

6. W latach szkolnych 2010/2011 i 2011/212 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

7. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku może uczęszczać do przedszkola gdy.:

- 1) do przedszkola uczęszcza rodzeństwo,
- 2) brak dzieci oczekujących na przyjęcie do przedszkola w grupie 3 -latków.

8. Od 1 września 2012 roku w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.

§. 17.

1. 1) Przedszkole zapewnia dzieciom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego zgodnie z zasadami:

- ∞ zaspokajania potrzeb dziecka,
- ∞ aktywności,
- ∞ indywidualizacji,
- ∞ organizowania życia społecznego,
- ∞ integracji.

2) Dziecko w przedszkolu ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej zgodnie z prawami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- poszanowania własności,
- opieki i ochrony,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji jego osoby,
- wypoczynku i czasu wolnego,
- do informacji i znajomości swoich praw,
- do korzystania z dóbr kultury,
- do swobody myśli, sumienia i wyznania,
- do zagwarantowanych warunków sprzyjających jego rozwojowi.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł (m.in. sprzątać po skończonej zabawie i pracy, pilnować swojej zabawki przyniesionej z domu),
- 2) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa,
- 3) próbować ubierać i rozbierać się przy pomocy osoby dorosłej 3-4 klatki,
- 4) umieć się ubrać, rozebrać oraz wiązać sznurowadła 5-6 klatki,
- 5) samodzielnie posługiwać się sztućcami,
- 6) samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne,
- 7) wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości,
- 8) przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,
- 9) szanować wytwory innych dzieci,
- 10) godnie reprezentować przedszkole w kontaktach ze środowiskiem.

3.1) Dyrektor w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- zalegania z odpłatnością powyżej dwóch miesięcy,
- dwumiesięcznej nieobecności dziecka i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,

- w sytuacji gdy narażone jest dobro innych dzieci,
 - nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
- 2) Decyzję o skreśleniu dziecka z listy, rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje prawo odwołania do dyrektora Zespołu Szkół w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
- 3) Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§. 18.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową.
3. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§. 19.

1. Statut przedszkola nie jest dokumentem zamkniętym i może podlegać nowelizacji.
2. Po wprowadzeniu czterech zmian rada pedagogiczna podejmuje uchwałę o ukazaniu się jednolitego tekstu statutu.
3. Dokonywanie zmian odbywa się w trybie właściwym dla uchwalenia statutu.
4. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkich zainteresowanych.

Ujednolicony tekst Statutu Przedszkola w Pokrzydowie podjęto uchwałą nr 14/2011 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Pokrzydowie z dnia 15 września 2011r.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
Realizację uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.