

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21

IM. GERARDA CIEŚLIKA W CHORZOWIE

ROZDZIAŁ I

Dane formalno-organizacyjne

§1

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95, poz. 425 z późn.zm.);
- Statutu Szkoły Podstawowej nr 21 im. Gerarda Cieślika w Chorzowie

§2

- Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o:
 - Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 21 im. Gerarda Cieślika w Chorzowie (skrót: SP nr 21)
 - Statucie – należy przez to rozumieć Statut SP nr 21
 - Dyrektora – Dyrektora SP nr 21
 - Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców SP nr 21
 - Radzie klasowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych
 - Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć osoby pełniące poszczególne funkcje w Radzie
 - Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców SP nr 21
 - Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady
- Rada Rodziców **nie** posługuje się numerem NIP

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Rodziców

§3

- Podstawowym celem Rady, jako organu Szkoły, jest reprezentowanie interesów ogółu rodziców uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły. Wszelkie podejmowane działania są zgodne z

przepisami oświatowymi oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

- Rada realizuje w szczególności zadania w zakresie:
- uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,
- opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
- opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowania zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i wprowadzania dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art.64 ust.1 pkt 2 USO,
- występowania rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas 1-3 w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego,
- pobudzania i organizowania form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
- gromadzenia funduszy z różnych źródeł, w tym z dobrowolnych składek rodziców, niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły a także ustalania zasad wydatkowania środków tych funduszy,
- występowania z wnioskami i opiniami Rodziców dotyczących funkcjonowania Szkoły do Dyrektora i innych organów Szkoły.

§4

- Rada realizuje swoje zadania i cele w szczególności poprzez:
 - wspieranie działalności statutowej Szkoły,
 - współpracę z Dyrektorem, nauczycielami i innymi jednostkami organizacyjnymi Szkoły,
 - pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
 - wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
 - uczestnictwo w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły,
 - zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady, po jego

zbadaniu przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

- współpracę z klubami sportowymi związanymi ze Szkołą,
- wybór ubezpieczyciela na następny rok szkolny do 30 czerwca bieżącego roku szkolnego,
- wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ III

Struktura i zasady wyboru Rady oraz jej organów wewnętrznych

§5

- W skład Rady **może wchodzić** po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy **,a w przypadku braku chętnych skład Rady mogą stanowić dobrowolnie zgłoszeni rodzice,** przy czym:
 - **Nie może być mniej osób niż 8 , jednak nie więcej niż 20**
 - Wybór przedstawicieli rad klasowych dokonany zostaje zwykłą większością głosów,
 - w wyborach, o których mowa powyżej, jednego ucznia reprezentuje jeden przedstawiciel (rodzic/opiekun),
 - wybory przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
 - w przypadku wygaśnięcia mandatu przedstawiciela rady klasowej, przeprowadza się wybory uzupełniające, wg zasad określonych powyżej.
- **Zgłoszone osoby tworzą** w ten sposób Radę.

§6

- Rada wybiera spośród swoich członków:
 - Prezydium Rady, stanowiące wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
 - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny działalności Rady.
- Wybory przeprowadzane są na pierwszym Plenarnym zebraniu Rady w ostatnim roku kadencji Rady, przy czym:
 - wybory zostają przeprowadzone podczas tajnego głosowania,
 - wybory do poszczególnych organów Rady dokonane zostają zwykłą większością

głosów. W przypadku równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie,

- do Prezydium wybieranych jest co najmniej 4 członków (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik) spośród wszystkich członków Rady,
- Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania podczas pierwszego posiedzenia,
- do Komisji Rewizyjnych wybranych zostaje co najmniej 3 członków (zaleca się, aby przynajmniej jeden z członków Komisji posiadał podstawową wiedzę w zakresie prawa finansowego i rachunkowości)
- Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej trwa dwa lata, w rozumieniu roku szkolnego i kończy swą pracę 30 września.
- Prezydium i Komisja Rewizyjna, w pełnym składzie lub poszczególni jej członkowie mogą być odwołani w czasie trwania kadencji przez ogólne zebranie rad klasowych za niewypełnianie zadań lub działanie sprzeczne z niniejszym Regulaminem. Odwołanie następuje na wniosek co najmniej 1/3 ogółu zebranych przedstawicieli klasowych rad rodziców.
- Wniosek dotyczący odwołania musi być umotywowany.
- W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej, przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zapisanymi zasadami.
- Prezydium może powołać, spośród członków Rady, stałą lub doraźną komisję lub zespół roboczy dla wykonania określonego zadania.

§7

- Rada działa na zebraniach plenarnych oraz poprzez organy wewnętrzne.
- Plenarne zebranie Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze powinno się odbyć przynajmniej jedno plenarne zebranie Rady.
- Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub inny członek Prezydium z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych rad klasowych lub na wniosek Dyrektora, lub innego organu Szkoły.
- Do udziału w posiedzeniach Rady, może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
- Za zgodą lub na wniosek Rady, przewodniczący Prezydium może zapraszać na posiedzenia inne osoby z głosem doradczym.

§8

- Zaleca się, aby plenarne posiedzenie Rady odbywało się według następujących zasad:
 - ustalenie porządku obrad,
 - wybór, poprzez jawne głosowanie, przewodniczącego i sekretarza posiedzenia,

bądź innych doraźnych organów,

- przedstawienie sprawozdania z działalności w poprzednim okresie sprawozdawczym (dotyczy plenarnego posiedzenia sprawozdawczego),
- sprawozdanie Komisji rewizyjnej i wnioski dotyczące udzielenia absolutorium (dotyczy plenarnego posiedzenia sprawozdawczego),
- krótkie informacje Dyrektora w zakresie funkcjonowania i organizacji Szkoły,
- dyskusja programowa,
- wolne wnioski,
- uchwalenie wniosków,
- wybory nowych członków do poszczególnych organów Rady lub wybory uzupełniające,
- głosowania (nad przyjęciem uchwał, dotyczące wyboru członków organów Rady, itp.),
- ogłoszenie wyników wyborów,
- protokolarne zamknięcie posiedzenia.

§9

- Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym:
 - gospodarką finansową Rady,
 - wykonywaniem uchwał Rady,
 - rozliczenie środków Rady i sporządzenie Sprawozdania finansowego,
 - przedstawienie sprawozdania finansowego na pierwszym zebraniu plenarnym sprawozdawczo-wyborczym Rady w nowym roku szkolnym,
- Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§10

- Posiedzenia Prezydium zwoływane są co najmniej dwa razy w semestrze.
- Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego, innego członka Prezydium bądź organy współpracujące z Radą.
- Na posiedzenie Prezydium, przewodniczący lub inny członek Prezydium może

zapraszać Dyrektora bądź inne osoby według zapotrzebowania.

- Wszystkie ustalenia z poszczególnych posiedzeń zostają spisane w formie protokołu z posiedzenia.
- Osoby obecne na posiedzeniu potwierdzają swój udział w obradach własnoręcznym podpisem.
- **Rada Rodziców może w uzasadnionych przypadkach spotkać się i dokonać głosowania na platformach społecznościowych ,WhatsApp, Messenger, jak również poprzez dziennik elektroniczny. Uchwały są nadal podejmowane większością głosów. Do uzasadnionych przypadków zaliczamy m.in. nałożenie kwarantanny na całą szkołę lub znaczną część członków Rady Rodziców ale także stan wyjątkowy, nadzwyczajny itp.**

§11

- Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
- Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.

§12

- Komisja rewizyjna jest organem Rady, sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- Do kompetencji Komisji rewizyjnej należy w szczególności:
 - bieżące kontrolowanie działalności finansowej Prezydium,
 - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę bądź inny organ Szkoły.

§13

- Komisja Rewizyjna obowiązkowo zostaje zwołana przed Plenarnym posiedzeniem Rady.
- W każdym momencie posiedzenie Komisji Rewizyjnej może zostać zwołane na wniosek członka Komisji Rewizyjnej bądź innego organu współpracującego z Radą.
- W wyjątkowych przypadkach, grupa składająca się z co najmniej trzech przedstawicieli rodziców poszczególnych klas, może zwołać posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
- Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej każdorazowo przyjmują formę pisemną w

postaci protokołu.

- Komisja Rewizyjna przedstawia swoje wnioski na posiedzeniu plenarnym bądź podczas obrad zwołanych przez inne organy.

ROZDZIAŁ IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę i jej organy wewnętrzne

§14

- Uchwały Rady, Prezydium, Komisji rewizyjnej i rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności na zebraniu co najmniej 1/2 członków danego organu.
- Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
- Każdy uczestnik potwierdza udział w danym posiedzeniu poprzez własnoręczny podpis złożony na liście obecności bądź w protokole z posiedzenia.

§15

- Sekretarz Prezydium sporządza, w formie pisemnej, każdorazowo protokół z posiedzenia Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
- Uchwały Rady i Prezydium są sporządzane w formie pisemnej przez Sekretarza.

ROZDZIAŁ V

Zasady gospodarowania środkami funduszu Rady Rodziców

§16

- Główne źródła funduszy Rady to:
 - dobrowolne składki rodziców uczniów Szkoły wpłacane przez rady klas na konto Rady,
 - wpłaty stanowiące darowizny od osób fizycznych i prawnych,

- dochody z innych źródeł, np. imprez organizowanych przez Radę w ramach współpracy ze społecznością lokalną.
- Fundusze Rady pochodzące z bieżących wpłat dobrowolnych składek rodziców na Radę przeznaczone są w 30% składki wpłaconej przez klasę, na realizowanie potrzeb uczniów poszczególnych klas. Decyzję dotyczącą sposobu wydatkowania tej kwoty podejmuje Rada Klasy w porozumieniu z wychowawcą. Zaleca się, aby środki te wydatkowane były na współfinansowanie imprez klasowych, wycieczek, biletów do kina/teatru.
- Pozostałe środki funduszu Rady z wpływu dobrowolnych składek przekazywane są do dyspozycji Prezydium.
- Prezydium decyduje o wydatkowaniu środków funduszu Rady wyłącznie z uwzględnieniem następujących celów:
 - doraźna pomoc dla dzieci z najuboższych rodzin, na dofinansowanie dożywiania, odzieży, podręczników,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, m.in.: okazyjne festyny szkolne, finały szkolnych etapów olimpiad i konkursów przedmiotowych, zawodów i olimpiad sportowych,
 - sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań,
 - nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się, zespołów artystycznych lub sportowych,
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego do wysokości 40% środków przeznaczonych na te cele przez organ prowadzący szkołę,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady,
 - inne wydatki zatwierdzone przez Prezydium.
- Środki finansowa zasilające fundusz Rady a pochodzące z innych źródeł aniżeli dobrowolne składki rodziców, mogą być wydatkowane z uwzględnieniem następujących zasad:
 - dofinansowanie własnych projektów rodziców, np. wyposażenie pracowni tematycznej w niezbędną aparaturę, renowację sprzętu sportowego, itp.,
 - lokowanie środków, w celu ich pomnożenia, na korzystnie oprocentowanych kontach terminowych lub zakupu akcji, itp. W tym celu niezbędna jest zgoda rodziców podjęta na posiedzeniu Rady,
 - wydatkowanie środków zgodnie z wskazaniem donatora.

§17

- Środki funduszu Rady mogą być również wydatkowane na podstawie pisemnego wniosku o przyznanie środków z funduszu Rady. W takim przypadku Prezydium rozpatruje zasadność wydatku i podejmuje decyzję o przyznaniu środków i wysokości dofinansowania.
- Pisemne wnioski mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Wychowawcy/nauczyciele,
 - Pedagog szkolny,
 - Rady klasowe,
 - Samorząd uczniowski.
- Decyzje podejmowane w bieżących sprawach wydatkowania funduszu Rady podejmowane są przez Prezydium Rady.
- W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

ROZDZIAŁ VI

Obsługa księgowo-rachunkowa funduszu Rady Rodziców

§18

- Obsługę księgowo-rachunkową funduszu Rady powierza się księgowemu zatwierdzonemu przez Prezydium.
- Skarbnik Rady pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgowego.
- Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu gromadzenia na nim środków funduszu Rady oraz regulowania bieżących płatności.

- Obieg dokumentów oraz wszelkie czynności w zakresie księgowo-rachunkowym odbywają się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§19

- Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 20

- Niniejszy Regulamin może być zmieniony w części lub całości na posiedzeniu Prezydium.
- Wszelkie zmiany muszą być dokonane w formie pisemnej w postaci aneksu do Regulaminu bądź nowego dokumentu, pod rygorem nieważności.
- Prezydium zatwierdza Regulamin.

§ 21

- Dokumentację Rady Rodziców przechowuje się w Sekretariacie Szkoły.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- Zapisy dotychczas obowiązującego Regulaminu tracą moc z dniem podpisania nowego Regulaminu.