

Procedura organizacji opieki w Przedszkolu Nr 138 w Warszawie w okresie zagrożenia chorobą COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

1. Cele procedury.

- ustalenie zasad postępowania w przedszkolu w czasie epidemii COVID – 19,
- zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w przedszkolu,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19

2. Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy przedszkola – godziny pracy przedszkola, tworzenie oddziałów, powierzanie oddziału opiece nauczycieli i pomocy nauczyciela,
- zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań,
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci z przedszkola,
- sposób komunikowania się,
- organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

3. Kogo dotyczy procedura ?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy przedszkola oraz dyrektor.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obługowi przedszkola – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
- Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola; nieprzyrowadzanie dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktują się z dyrektorem i nauczycielem telefonicznie lub mailowo, przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.

5. Opis pracy.

Organizacja pracy przedszkola:

1. Przedszkole czynne jest w godzinach:

- grupa I /maluchy/ - czynna w godzinach: poniedziałek i środa – **godz. 8.15 – 16.00**, wtorek, czwartek, piątek – godz. **8.15 – 16.15** - **w tej grupie przyprowadzamy dziecko od godz. 8.15 i zabieramy do godz. 16.00 lub 16.15**
- grupa II /starszaki/ - czynna w godzinach: **7-17.30** od poniedziałku do piątku
- dzieci przyprowadzamy do przedszkola **do godziny 09.00**. Po godzinie 09.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.

2. Przedszkole nie realizuje zajęć dydaktycznych, ale nauczyciele mogą podjąć autonomiczną decyzję o ich realizacji w przydzielonej grupie pod warunkiem, że nie będzie ona sprzeczna z niniejszą procedurą i zasadami bezpieczeństwa.
3. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw. Plac zabaw zostaje podzielony na dwie strefy, po jednej dla każdej z grup. Podczas pobytu w ogrodzie obie grupy nie mogą opuszczać swojej strefy. Po powrocie do przedszkola dozorca dokonuje dezynfekcji znajdującego się tam sprzętu, za każdym razem, gdy grupa wraca do przedszkola.
4. Do czasu powrotu wszystkich dzieci do przedszkola nauczycielki kontynuują nauczanie zdalne z dziećmi, które pozostają w domach za pomocą technik i metod nauczania na odległość.
5. Ilość oddziałów w przedszkolu zależy od liczby dzieci zadeklarowanych do przedszkola w tym okresie oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,
 - każda grupa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa każdego dnia – przydział sali jest stały i niezmienny.
 - dzieci z grup nie mogą się łączyć, mieszać, spotykać.
6. Zajęcia z języka angielskiego i logopedii są zawieszane do odwołania.
7. Dzieci z grupy I korzystają z sanitariatów znajdujących się wyłącznie na piętrze, dzieci z grupy II – na parterze.
8. Codzienną listę osób przebywających w tym samym czasie w danej części budynku prowadzą nauczycielki grupy II /parter/ i pomoc nauczyciela /piętro/.
9. Opiekę nad każdą grupą w jednym czasie sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela w grupie I, którzy obowiązkowo utrzymują dystans pomiędzy sobą wynoszący 1,5 m, w grupie II – nauczyciel.
 - Przydział nauczycieli i pomocy nauczyciela do grup jest stały i niezmienny.
 - W przypadku nieobecności przydzielonego do grupy nauczyciela, dyrektor przydziela godziny doraźnego zastępstwa tylko drugiemu nauczycielowi danego oddziału.
 - W przypadku braku zgody nauczyciela na przydzielenie godzin zastępstw doraźnych czas pracy tego oddziału ulega skróceniu:
 - rodzice są telefonicznie zawiadamiani o skróceniu godzin pracy oddziału
 - rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do podanej godziny.

10. Dzieci przebywając w przedszkolu będą:

- a) bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pomocy nauczyciela – realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego w obszarze fizycznym.
- b) korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować.
- c) uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli.
- d) korzystać z przedszkolnego placu zabaw – przy zachowaniu następujących zasad:
 - grupy nie mieszają się
 - każda grupa ma swoją wydzieloną stref
 - zabawki na placu zabaw są codziennie dezynfekowane
- e) siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw stolikowych w miarę możliwości w bezpiecznej odległości – maksymalnie po 2 przy jednym stoliku (naprzeciwko siebie przy krótszych bokach)

11. Dzieci przebywając w przedszkolu nie będą:

- a) przynosić swoich zabawek z domu
- b) podawać ręki na powitanie
- c) leżakować w tradycyjnej (dotychczasowej) formie
- d) wychodzić poza teren przedszkola na spacer, itp.

Zakres dostosowania przedszkola do obowiązujących wymagań:

1. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a. Ograniczenie do minimum przebywania w przedszkolu osób z zewnątrz.
 - b. **Wydzielenie strefy bezpieczeństwa przed wejściem do budynku:**
 - w strefie może przebywać tylko 1 osoba lub 1 rodzic z dzieckiem,
 - jeśli widzimy, że w strefie ktoś przebywa czekamy przy furtką zachowując dystans 2m.
2. Przed wejściem do przedszkola tworzy się oznakowane stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.

3. Wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długimi rękawami. Pracownicy nie muszą nosić maseczek i rękawiczek w ciągu dnia, jeśli przebywają dłuższy czas w jednym zamkniętym pomieszczeniu przedszkola, zaleca się używanie ich w przestrzeni wspólnej budynku. Fartuch należy założyć przy wykonywaniu czynności higienicznych przy dziecku, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
5. Pracownicy powyżej 60 roku życia dopuszcza się do pracy wyłącznie za ich zgodą.
6. Usunięcie z sal dywanów, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji.
7. Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich, podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.
8. Codzienne dezynfekowanie zabawek i sprzętu sportowego znajdującego się na placu zabaw, a tego którego nie da się skutecznie zdezynfekować oznaczenie taśmą i zabezpieczenie przed używaniem.
9. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalet.
10. Wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, a także przez 60 minut wszystkich pomieszczeń, w których przebywały dzieci
11. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych – jest to gabinet dyrektora.

12. Woźne oddziałowe odpowiedzialne są za:

- grupa I: codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach, zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet, przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom; przed i po każdym posiłku myje i dezynfekuje blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli,

poręcze krzesel, także podłogę; przy każdym posiłku i na każdym stole wykłada do dyspozycji dzieci chusteczki higieniczne.

- grupa II - codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiada ona także za wietrzenie co najmniej raz na godzinę przydzielonej sali i szatni, dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci oraz dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzesel, włączników w salach, zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet. Podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola pomaga dzieciom w ubieraniu/rozbieraniu, przygotowanie sali do posiłku i rozdzielanie ich dzieciom; przed i po każdym posiłku myje i dezynfekuje blaty stołów, przy których siedzą dzieci i dorośli, poręcze krzesel, także podłogę; przy każdym posiłku i na każdym stole wykłada do dyspozycji dzieci chusteczki higieniczne

13. Pomoc nauczyciela w grupie I jest odpowiedzialna za:

- mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci w grupie I,
- co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali,
- kontrola nad wyjściem każdego dziecka do toalety, przypominanie o właściwym myciu rąk,
- prowadzenie codziennej listy osób przebywających w tym samym czasie w danej części budynku, tj. na piętrze */zał. nr 1 do procedury/*
- udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci, dokonywania pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia,
- przejmowanie i wydawanie dzieci w trakcie przyprowadzania i odbierania ich przez rodziców
- dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzesel, włączników w salach, toalet na piętrze po wyjściu dzieci do domu.

14. Samodzielny referent jest odpowiedzialny za:

- przyjmowanie dzieci do przedszkola przed wejściem do budynku w godz. 7-9 /*strój ochronny: maska, przyłbica, rękawiczki*/, mierzenie im temperatury, zgłaszanie niepokojących przypadków dyrektorowi przedszkola, dezynfekcja termometru bezdotykowego po każdym użyciu,
 - w ciągu dnia termometr bezdotykowy znajduje się w pudełku na biurku samodzielnego referenta.
15. Dozorca odpowiedzialny jest za mycie i dezynfekcję zabawek w ogrodzie po każdym wyjściu dzieci do ogrodu, dezynfekcję przycisków do domofonu znajdujących się na furtce o na ścianie budynku przedszkola przy drzwiach wejściowych.
 16. Monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników dokonuje dyrektor przedszkola /*zał. nr 2 do procedury*/.
 17. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 18. Wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po przedszkolu.
 19. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. dostawcą, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
 20. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek,

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dziecko przychodzi do przedszkola bez żadnych niepotrzebnych rzeczy i zabawek.
2. Do przedszkola można przyprowadzić tylko dziecko zdrowe, bez żadnych oznak chorobowych.
3. Dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka, u którego pracownik przejmujący dziecko zauważył niepokojące objawy. Dziecko z katarą nie zostanie przyjęte do przedszkola. Jeśli katar jest objawem alergii, rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie.
4. Nie wolno przyprowadzić do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m
6. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
7. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy I przyjeździe dziecka do przedszkola i przy każdej zmianie.
8. Sposób postępowania przy przyprowadzeniu dziecka do przedszkola – **Rodzicu:**
 - zadzwoń domofonem i poczekaj na sygnał otwarcia,
 - wejdź z dzieckiem na teren przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie – przed żółtą linią,
 - musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki,
 - dziecko powyżej 4 r.ż. także powinno mieć maseczkę w czasie drogi do przedszkola, przed wejściem do przedszkola / przy furtce/ rodzice zdejmują dziecku maseczkę i wyrzucają do oznaczonego pojemnika lub zabierają ze sobą,
 - czekaj na pracownika przedszkola /pracownik wyposażony jest w środki ochrony osobistej: maseczkę, przyłbicę, rękawiczki/,
 - pracownik zmierzy dziecku temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru
 - wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane .
 - jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę (powyżej 37°) będziecie musieli powrócić do domu,

- jeśli nie wyrażasz zgody na pomiary temperatury nie możesz przyprowadzać dziecka do przedszkola /*zał. nr 3 do procedury*/.

- jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń pracownik przejmuje dziecko (po Waszym krótkim pożegnaniu) – bez podawania ręki, bez brania na ręce, itp., a Ty idziesz do pracy.
 - pracownik udaje się z dzieckiem do szatni, tam dziecko przebiera się pod kontrolą woźnej z grupy II i zostaje odprowadzone do swojej sali,
 - pierwszą czynnością dziecka po wejściu do sali jest umycie rąk pod kontrolą nauczyciela lub pomocy nauczyciela,
 - w czasie przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz.
9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice /opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko należy odebrać najpóźniej do **godz. 16.00/16.15 w grupie I** /*patrz: str.2 procedury*/, i do godz. 17.30 w grupie II.
2. Sposób postępowania przy odbieraniu dziecka – **Rodzicu**:
 - musisz mieć na twarzy maseczkę i rękawiczki,
 - pamiętaj o nowej (czystej) maseczce dla dziecka, jeżeli ma ono więcej niż 4 lata,
 - zadzwoń domofonem i poczekaj na sygnał otwarcia,
 - wejdź na teren przedszkola i zatrzymaj się w oznakowanej strefie – przed żółtą linią,
 - pracownik idzie do sali/ ogrodu po dziecko, przejmuje je od nauczyciela– dziecko ubiera się w szatni,
 - pracownik przekazuje dziecko rodzicowi,
 - ubierasz maseczkę dziecku (powyżej 4 r.ż.) i wychodzisz.
3. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.
4. W czasie oczekiwania na wejście do przedszkola czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.

Sposób komunikowania się

1. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem wyłącznie telefonicznie i mailowo (tel. 22 8444225, przedszkole138@gmail.com).
2. Informacje od nauczycieli rodzice mogą otrzymać poprzez kontakt telefoniczny: tel. 22 8444225 i mailowy /maile grupowe/ oraz informacje ogólne od pracownika odprowadzającego dziecko.

Organizacja żywienia dzieci i pracowników w przedszkolu z zachowaniem reżimu sanitarnego

1. Wyżywienie w przedszkolu w dalszym ciągu składa się z 3 posiłków wydawanych w godzinach: 8.40 - śniadanie, 12.00 – obiad, 14.40 – podwieczorek.
2. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas, odpowiadają pracownicy kuchni, w tym:
 - myją i wyparzają sztućce i naczynia, zgodnie z obowiązującymi instrukcjami.
 - dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie, itd.
 - odbierają towar z zachowaniem zasad określonych w odrębnym dokumencie.
3. Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi, nauczycielami i pomocą nauczyciela przydzielonymi do grup.
4. Pracownikom kuchni nie wolno przekraczać korytarzyka prowadzącego do części głównej budynku. Mogą przebywać wyłącznie w pomieszczeniu kuchennym na I piętrze i w pomieszczeniach przydzielonych w piwnicy przedszkola.
5. Przygotowane potrawy, potrzebne naczynia i sztućce wydają woźnym grup na progu kuchni.

PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U DZIECI ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku zauważenia objawów:

- gorączka powyżej 38°C
- kaszel
- duszności

należy zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

2. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając go w przygotowanej izolatce (gabinet dyrektora). Dziecko pozostawać będzie pod opieką dyrektora lub w przypadku jego nieobecności - zastępcy dyrektora. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (fartuch, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m. We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

3. O zaistniałej sytuacji dyrektor/zastępca powiadamia stację sanitarno- epidemiologiczną tel.: 606 108 040 lub najbliższy oddział zakaźny tel. : 22 508 18 50 oraz organ prowadzący. Aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych znajdują się na tablicy informacyjnej w holu przedszkola i w salach grup.

4. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

5. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPID-em, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.

6. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury .

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu

1. Pracownicy przedszkola powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
 - Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci,
 - Powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną
 - Stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik:
 - należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz
 - zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego** przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. **Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu** (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
7. Rekomenduje się **ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola**, w których przebywała osoba podejrzana

o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych **Głównego Inspektora Sanitarnego** dostępnych na stronie <https://gis.gov.pl/> .

6. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych dzieci z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Przedszkola Nr 138 umieszczając ją na stronie internetowej przedszkola i tablicy informacyjnej w holu przedszkola.

7. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEN, GIS, organu prowadzącego.

Procedura wchodzi w życie w dniu 18.05.2020r.

PRZEDSZKOLE NR 138 w WARSZAWIE

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA.....

Ja, niżej podpisana/y **wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury** mojego dziecka w momencie wejścia do przedszkola oraz w każdej sytuacji, która budziłaby podejrzenie o pogorszeniu stanu zdrowia.

TELEFON do natychmiastowego kontaktu:

.....

data

.....

podpis Rodzica/opiekuna

Podstawa prawna:

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)