

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z675
6. Názov pedagogického klubu	Účtovníctvo v kocke
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Haritunová
8. Školský polrok	september 2021 – január 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	www.oavranov.edupage.org

10.

Úvod:

Stručná anotácia

Klub Účtovníctvo v kocke združuje 4 učiteľov odborných ekonomických predmetov zameraných prevažne na oblasť účtovníctva a daní. Cieľom klubu je výmena skúsenosti medzi učiteľmi (členmi klubu), prehĺbovanie ich vedomostí, zlepšenie ich kompetencií a príprava pracovných materiálov pre učiteľov a žiakov so zámerom zlepšenia finančnej, ekonomickej a čitateľskej gramotnosti žiakov a získanie praktických odborných kompetencií.

Kľúčové slová

- jednoduché účtovníctvo,
- krátkodobý finančný majetok,
- pokladnica,
- bankový účet,
- ceniny,
- dlhodobý majetok,
- členenie dlhodobého majetku,
- zásoby,
- členenie zásob,
- pracovný list,
- tvorba pracovného listu,
- aktivizujúce vyučovacie metódy,
- problémová úloha,
- tvorba problémovej úlohy.

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Členovia klubu Účtovníctvo v kocke sa v rámci naplánovaných stretnutí predovšetkým zamerali na prehĺbovanie svojich vedomostí, zručností a kompetencií v oblasti účtovníctva, daní a práce v účtovnom programe OMEGA štúdiom pedagogickej dokumentácie (obsahový a výkonový štandard jednotlivých predmetov), ŠVP, ŠkVP, tradičných a moderných metód vo vyučovaní odborných predmetoch, odbornej literatúry a v neposlednom rade aj vzájomným učením sa medzi sebou - odovzdávanie skúseností a zručností.

Písomným výstupom klubu Účtovníctvo v kocke je správa s odporúčaniami pre činnosť pedagogických zamestnancov (zhrnutie činnosti pedagogického klubu), databáza problémových úloh a pracovných listov pre učiteľov a žiakov na vyučovacie hodiny v predmetoch UCT, UCP, API 3. ročník a EKC.

Jadro:

Popis témy/problém

Členovia klubu sa pravidelne stretávali podľa naplánovaného harmonogramu. V priebehu prvého polroka školského roka 2021/2022 sa uskutočnilo 10 stretnutí.

Stručný popis rozoberaných tém:

1. stretnutie - 13. 09. 2021 – Jednoduché účtovníctvo – účtovanie bez DPH, účtovanie s DPH

Členovia klubu sa na tomto zasadnutí zamerali predovšetkým na princíp účtovania v jednoduchom účtovníctve a na účtovanie rozličných účtovných prípadov, ktoré sa v jednoduchom účtovníctve môžu vyskytnúť. Zaoberali sa aj rozdielmi v účtovaní v jednoduchom účtovníctve závisiacich od toho, či je alebo nie je účtovná jednotka platiteľom DPH. V závere zasadnutia členovia klubu dospeli k názoru, že je mimoriadne dôležité, aby absolvent obchodnej akadémie ovládal účtovanie nielen v podvojnom účtovníctve, ale aj v účtovníctve jednoduchom. Ďalej by mal absolvent poznať výhody a nevýhody oboch spôsobov účtovania a vo svojej praxi by sa potom mal vedieť rozhodnúť (ak je možnosť voľby), aké účtovníctvo je pre danú firmu (podnikateľa) najviac vyhovujúce.

2. stretnutie - 27. 09. 2021 – Jednoduché účtovníctvo – Tvorba pracovného listu pre žiakov

Na tomto stretnutí členovia klubu najprv zhodnotili materiály, ktoré doposiaľ využívali pri výučbe jednoduchého účtovníctva. Diskutovali o skúsenostiach pri aplikácii daných učebných materiálov vo výučbe a možnosti zvýšenia úrovne vedomostí žiakov v danom tematickom celku. Následne spoločne vytvorili materiál – pracovný list na tému jednoduché účtovníctvo. Pri tvorbe úloh kladli dôraz na rôznorodosť využitia úloh pri účtovaní v jednoduchom účtovníctve - zohľadnili odlišnosť v účtovaní za predpokladu, či je alebo nie je účtovná jednotka účtujúca v sústave jednoduchého účtovníctva platiteľom DPH.

3. stretnutie - 11. 10. 2021 – Krátkodobý finančný majetok – pokladnica, bankové účty, ceniny – účtovanie v pokladnici, účtovanie na bankových účtoch, účtovanie cenín

Členovia klubu Účtovníctvo v kocke na tomto stretnutí podrobne analyzovali tému krátkodobý finančný majetok a podrobnejšie sa venovali pokladnici, bankovým účtom a ceninám. Charakteristickou črtou krátkodobého finančného majetku je jeho likvidita, bezprostredná obchodovateľnosť. Jeho predpokladaná držba alebo dohodnutá doba splatnosti je najviac jeden rok odo dňa uskutočnenia účtovného prípadu. Aj táto oblasť prináša neustále zmeny – nové spôsoby platby, ktorým sa účtovné jednotky musia neustále prispôbovať. Zákazník by mal mať možnosť za tovary či služby platby nielen v hotovosti, kreditnou, či debetnou platobnou kartou, ale aj napr. smartfónom či smartheadinkami.

4. stretnutie - 25. 10. 2021 - Krátkodobý finančný majetok – pokladnica, bankové účty, ceniny – tvorba pracovného listu pre žiakov

Členovia klubu diskutovali o už existujúcich materiáloch, ktoré doteraz používali pri výučbe. Po diskusii nasledovala tvorba pracovného listu pre žiaka na tému Krátkodobý finančný majetok – pokladnica, bankové účty, ceniny. Samotný pracovný list vytvorený členmi klubu pozostáva z piatich častí. V jednotlivých častiach má žiak doplniť chýbajúce pojmy, účtovné doklady k účtovným prípadom, účtovné predpisy k účtovným prípadom, vyhotoviť pokladničnú knihu, zistiť účtovný stav v pokladnici, vykonať inventarizáciu pokladničnej hotovosti a vyčísliť inventarizačný rozdiel.

5. stretnutie - 08. 11. 2021 – Dlhodobý majetok – členenie dlhodobého majetku, účtovanie dlhodobého majetku

Na piatom stretnutí pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke bola diskusia zameraná na tému dlhodobý majetok. Prítomní sa venovali členeniu a účtovaniu dlhodobého majetku a vymieňali si svoje skúsenosti pri výučbe daného tematického celku. Členovia klubu sa zhodli na tom, že je veľmi dôležité sledovať všetky zmeny v zákonoch a postupoch účtovania, týkajúce sa dlhodobého majetku – od jeho obstarania, cez zaradenie do používania a výpočet odpisov, až po vyradenie z používania, aby žiakom poskytli aktuálne informácie týkajúce sa tejto oblasti. Prítomní sa dohodli a na tom, že spolu vytvoria portfólio problémových úloh a pracovných listov z oblasti dlhodobého majetku, ktoré budú používať pri výučbe tematického celku dlhodobý majetok v predmetoch UCT, UCP, API 3. ročník a EKC.

6. stretnutie - 22. 11. 2021 – Dlhodobý majetok – tvorba pracovného listu pre žiakov

Na tomto stretnutí členovia klubu spoločne vytvorili pracovný list pre žiakov 3. ročníka na predmet Účtovníctvo v praxi na tému dlhodobý majetok. Pri tvorbe úloh nachádzajúcich sa v pracovnom liste kládli dôraz na najdôležitejšie vedomosti a zručnosti potrebné pri účtovaní o dlhodobom majetku a pri výpočte daňových odpisov k dlhodobému majetku. Pracovný list pozostáva z 3 častí. V prvej časti majú žiaci za úlohu vypočítať odpisy dlhodobého majetku a zostatkové ceny dlhodobého majetku, ak sa účtovná jednotka rozhodla pre rovnomerné odpisovanie. V druhej časti majú žiaci vypočítať odpisy dlhodobého majetku a zostatkové ceny dlhodobého majetku, ak sa účtovná jednotka rozhodla pre zrýchlené odpisovanie. V posledná, tretia časť je zameraná na doplnenie súm a účtovacích predpisov k účtovným prípadom súvisiacich s účtovaním o obstaraní dlhodobého majetku, jeho zaradením do používania, odpisovaním, doúčtovaním zostatkových cien a vyradením dlhodobého majetku z používania.

7. stretnutie - 06. 12. 2021 – Zásoby – členenie zásob, účtovanie zásob

Toto stretnutie členov klubu Účtovníctvo v kocke bolo venované zásobám. Prítomní sa venovali členeniu zásob a účtovaniu zásob. Zásoby tvoria veľmi dôležitú časť majetku podnikateľského subjektu. Účtovné jednotky majú v zásobách viazanú významnú časť svojich finančných zdrojov a tvoria významnú časť nákladov. Z tohto dôvodu je potrebné venovať evidencii zásob a ich účtovaniu zodpovedajúcu pozornosť. Každá účtovná jednotka by mala mať vypracovanú internú smernicu k vedeniu skladovej evidencie, spôsobom oceňovania a účtovania zásob, v ktorej aplikuje na vlastné podmienky všeobecné právne predpisy.

8. stretnutie - 13. 12. 2021 – Zásoby – tvorba pracovného listu pre žiakov

Členovia klubu diskutovali o už existujúcich materiáloch, ktoré doteraz používali pri výučbe tematického celku zásoby. Po diskusii nasledovala tvorba pracovného listu pre žiaka na vyššie uvedenú tému. Na to, aby pracovné listy splnili svoju úlohu vo vyučovacom procese, musia byť kvalitne zostavené. Dôležitá je však aj samotná práca s nimi, ktorá si vyžaduje isté metodické pokyny, dodržiavaním ktorých sa napĺňa stanovený cieľ. Dôraz sa kladie predovšetkým na správne a vhodné

využitie v edukačnom procese. Učiteľ môže pracovné listy využívať v každej časti vyučovacej hodiny, avšak je nutné aby zvažil jeho funkciu. Je na samotnom učiteľovi, či budú žiaci pracovať s pracovnými listami samostatne, v skupinách, alebo sa na jeho riešení a vyriešení budú podieľať spoločne. Učiteľ nemôže zabúdať na kontrolu úloh, ktoré žiak v pracovnom liste vyriešil. Bud' ich skontroluje sám, alebo si ich skontrolujú žiaci za pomoci učiteľa. Učiteľova pozornosť musí byť venovaná predovšetkým tým úlohám, ktoré sa javia ako náročnejšie. Učiteľ musí dbať na to, aby žiaci danú úlohu pochopili. Samotný pracovný list vytvorený členmi klubu pozostáva z troch častí. Žiak má doplniť chýbajúce pojmy, táto časť vychádza z teoretických poznatkov o zásobách. V ďalšej časti je úlohou žiaka doplniť účtovné doklady, chýbajúce sumy a účtovné predpisy k účtovným prípadom. V poslednej časti je úlohou žiaka k vytvorenému zadaniu sformulovať účtovné prípady, ktoré z neho vyplývajú.

9. stretnutie - 10. 01. 2022 - Aktivizujúce vyučovacie metódy – problémová úloha – súvislý dokladový príklad

Členovia klubu diskutovali o už existujúcich materiáloch, ktoré doteraz používali pri výučbe tematického celku zásoby. Z diskusie vyplynulo, že je potrebné vytvoriť súvislý dokladový príklad k téme zásoby. Doteraz žiaci mali súvislé príklady zadané v textovej forme. Tento súvislý príklad vytvorila členovia klubu tak, že skupina žiakov bude pracovať s reálnymi dokladmi, čiže vytvorila súvislý dokladový príklad. Žiaci v skupinách z predložených dokladov budú musieť zistiť rôzne informácie. Najprv zistia názov svojej účtovnej jednotky a čím sa ich účtovná jednotka zaoberá. Neskôr musia doklady chronologicky usporiadať, očíslovať ich a priradiť k nim účtovací predpis. Riešením takejto skupinovej problémovej úlohy sa žiaci učia tímovej práci, spolupráci, riešeniu problémov. Účtovanie na základe reálnych účtovných dokladov je najlepší spôsob ako žiakom ukázať prepojenie získaných vedomostí s praxou.

10. stretnutie - 24. 01. 2022 - Aktivizujúce vyučovacie metódy – tvorba problémovej úlohy – súvislý dokladový príklad

Na tomto zasadnutí pedagogického klubu členovia klubu tvorili problémovú úlohu – súvislý dokladový príklad pre žiakov na tému zásoby. Tento príklad pozostáva z nasledujúcich dokladov: došlé faktúry za obstaranie zásob, príjem materiálu na sklad na základe príjemky, výdaj materiálu zo skladu na základe výdajky, interný doklad na výrobu výrobkov, odoslaná faktúra za predaj výrobkov, príjmový pokladničný doklad za predaj výrobkov v hotovosti, výdavkový pokladničný doklad za nákup materiálu v hotovosti. Úlohou žiakov je určiť predmet podnikania účtovnej jednotky, chronologicky usporiadať účtovné doklady podľa toho ako hospodárske operácie nastali, zapísať jednotlivé účtovné doklady do priloženej tabuľky a doplniť podľa dokladu správne sumy a účtovacie predpisy. Členovia klubu sa zhodli na tom, že účtovanie na základe dokladov je najlepší spôsob ako žiakom ukázať prepojenie teórie s praxou.

Členovia klubu Účtovníctvo v kocke sa venovali aj tvorbe písomných výstupov v takejto podobe:

a) problémové úlohy

- Súvislý príklad - účtovanie zásob - pre predmet UCP,
- Súvislý príklad - účtovanie zmeniek, preddavkov a daní – pre predmet UCP,
- Súvislý príklad – účtovanie vybraných účtovných prípadov - pre predmet UCP,
- Súvislý príklad – precvičovanie pokladnice, dlhodobého majetku, skladového hospodárstva a fakturácie v účtovníckom programe Omega (pre vedenie podvojného účtovníctva) - pre predmet API 3. ročník,
- Súvislý príklad – precvičovanie účtovných prípadov v účtovníckom programe Omega (pre vedenie podvojného účtovníctva) - pre predmet EKC,


b) pracovné listy

- Zásoby - pre predmet UCT
- Krátkodobý finančný majetok - pre predmet UCT

Záver:**Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Z vlastných skúseností členov pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke boli sformulované tieto odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov:

- dbať na to, aby absolvent obchodnej akadémie ovládal účtovanie nielen v podvojnóm účtovníctve, ale aj v účtovníctve jednoduchom a poznal výhody a nevýhody jednoduchého a podvojného účtovníctva,
- ak chceme vytvoriť kvalitný pracovný list, musíme rešpektovať isté zásady - je nutné odstupňovanie náročnosti práce – k precvičovaniu zložitej úlohy potrebujú žiaci viac ako jeden príklad, prvé úlohy a otázky majú byť jednoduchšie, aby žiaci nadobudli sebadôveru, je potrebné formulovať úlohy jednoznačne a zrozumiteľne, treba dbať na to, aby aspoň posledná otázka bola otvorená, aby žiaci mohli prejavovať svoju tvorivosť,
- pracovný list má spĺňať vysokú mieru motivácie, aby úlohy, ktoré pracovný list obsahuje, boli pre žiakov prítiažlivé, zaujímavé a motivujúce,
- využitie pracovných listov nepochybne prispieva k zefektívneniu výchovno-vzdelávacieho procesu, k motivácii, aktivizácii žiakov, rozvoju ich samostatnosti a sústrednosti,
- zaraďovať v čo najväčšej miere do vyučovania odborných ekonomických predmetov aktivizujúce vyučovanie metódy, pretože prostredníctvom týchto metód sa učenie stáva pre žiakov zaujímavejším, nové poznatky a činnosti sa prijímajú efektívnejšie a v pamäti sa uchovávajú dlhšie,
- využívať aktivizujúce metódy vo vyučovacom procese so zreteľom na vek a vedomosti žiakov, obsah a charakter učiva a tým rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov potrebné na výkon povolania,
- podporovať medzipredmetové vzťahy,
- zaraďovať do vyučovacieho procesu aj skupinovú (tímovú) prácu nielen z dôvodu zvyšovania komunikačných zručností žiakov, ale najmä preto, aby sa naučili zodpovednosti za svoju prácu v skupine,
- rozvíjať u žiakov sebahodnotenie, dať im priestor na hodnotenie spolužiakov a učiteľa,
- pripomínať žiakom právo na vlastný názor, dbať na to, aby dodržiavali pravidlá slušnej komunikácie, vyžadovať akceptovanie názoru iných, podporovať konfrontáciu názorov žiakov,
- využívať moderné informačno-komunikačné technológie,
- učiť žiakov správne pochopiť problém, analyzovať situáciu a rozhodovať sa,
- využívať v čo najväčšej miere pochvalu za aktívny prístup žiakov na vyučovacom procese,
- zapájať žiakov do rozhovorov a diskusií,
- prepájať teóriu s praxou, hlavne v odbornom vzdelávaní snažiť sa so žiakmi riešiť reálne problémy konkrétnych firiem,

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Martina Sírniková
12. Dátum	01. 02. 2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Haritunová
15. Dátum	01. 02. 2022
16. Podpis	