

Organizacja realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań,

**Przedszkole Miejskie nr 57 im. M. Konopnickiej
w Sosnowcu**

Organizacja realizacji zadań w Przedszkolu Miejskim nr 57 im. M. Konopnickiej w Sosnowcu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań,

Przedszkole Miejskie nr 57 w Sosnowcu od dnia 25 marca 2020 r. na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zawiesza działalność i tym samym przechodzi na system kształcenia na odległość.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu dziecka z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i dziecka, która może odbywać się w formie ustalonej przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z nauczycielami danego przedszkola i po poinformowaniu rodziców dziecka o sposobie realizacji zajęć.

Nauczanie zdalne może więc mieć różną formę, musi jednak uwzględniać możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli placówki (nauczycieli) oraz dzieci i ich rodziców. Należy pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania.

Nauczyciele są dostępni pod adresami e-mail uzgodnionymi na zebraniach oraz w innych formach uzgodnionych indywidualnie z nauczycielem (komunikator, portal społecznościowy), w godzinach 8.0—13.00 lub innej godzinie uzgodnionej indywidualnie z nauczycielem. Materiały będą przesyłane codziennie do godziny 11.00 na dany dzień w sposób ustalony indywidualnie w każdej grupie.

Jest to czas, w którym przygotowują materiały dla dzieci, udostępniają je za pośrednictwem dostępnych mediów, sprawdzają przesłane przez uczniów prace, komunikują się z rodzicami/dziećmi oraz wykonują inne zadania, wynikające ze specyfiki danego stanowiska, wykorzystując przy tym metody i techniki pracy na odległość oraz tradycyjne metody pracy.

Dzieci w czasie nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pozostają w domach, gdzie wykonują zadania pod kierunkiem nauczycieli oraz z pomocą rodziców.

Dzieci mogą korzystać z udostępnionych materiałów bez ograniczeń czasowych. Realizacja otrzymanych materiałów może być wykonywana w dogodnym dla Państwa i dzieci czasie.

Nauczyciele/dzieci/rodzice są zobowiązani do poszanowania praw autorskich udostępnianych materiałów i korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem. (Art. 115. Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych: Kto przywłaszcza sobie autorstwo albo wprowadza w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat

Wszelkie przestępstwa popełnione przeciwko bezpieczeństwu elektronicznie przetwarzanej informacji tj. nielegalne uzyskanie informacji (art. 267 par. 1 i 2 KK), naruszenie tajemnicy komunikacji sniffing (art. 267 par. 3 KK), naruszenie integralności danych (art. 268 KK), naruszenie integralności systemu (art. 269 KK), wytwarzanie „narzędzi hakerskich” (art. 269a KK oraz art. 269b KK), przestępstwo przeciwko czci – zniewaga, zniesławienie (art. 212 i art. 216 KK), oszustwo (art. 286 KK), kradzież z włamaniem dotycząca danych elektronicznych (art. 279 KK), uporczywe nękanie (art. 190a KK), groźba karalna (art. 190 KK) itp. zostaną niezwłocznie zgłaszane odpowiednim organom ścigania.

W czasie realizacji kształcenia na odległość obowiązuje ochrona danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Nauczyciele wychowania przedszkolnego

1. Przekazują rodzicom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola.
2. Zdobywają informacje od rodziców danej grupy, z których rozpoznają potrzeby i możliwości sprzętowe, umiejętności informacyjno komunikacyjne dzieci itp.
3. W porozumieniu z rodzicami ustalają możliwe formy i sposoby pracy zdalnej lub inny sposób z każdym dzieckiem.- wybierają sposób komunikowania się z rodzicami/dziećmi danej grupy (strona internetowa, poczta elektroniczna, itp.).
4. Ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach przedszkolnych uwzględniając w szczególności:
 - 1) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu (mając na uwadze rozwój różnych sprawności i umiejętności dzieci w tym wynikających z indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego);
 - 3) potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci;
5. Organizują pracę z dziećmi, informując ich rodziców o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp.).
6. Opracowują i udostępniają materiały dla dzieci, mają na uwadze:
 - 1) możliwości komunikacyjno-informacyjne, sprzętowe dzieci,
 - 2) realizację podstawy programowej.
7. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości dzieci.
8. Dokumentują w ustalony sposób realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

9. Wskazują źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej rekomendowane przez MEN, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać.
10. Utrzymują stały kontakt z rodzicami/dziećmi w celu przekazywania im przygotowanych materiałów, konsultacji.
11. Dostosowują narzędzia i środki do potrzeb oraz możliwości danej grupy – uwzględniając przy tym wiek uczniów, warunki sprzętowe, z których korzystają w domu oraz potrzeby i możliwości dzieci wynikające z indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
12. Są zobowiązani przy opracowaniu zajęć wykorzystywać wiarygodne/ sprawdzone narzędzia, które umożliwiają bezpieczne korzystanie z udostępnianych zasobów.
13. Nauczyciele w opracowaniu zajęć mogą wykorzystywać jedno lub kilka narzędzi z podanych grup narzędzi:
 - 1) Narzędzia multimedialne (pliki, animacje, e-podręczniki itd.
 - 2) Narzędzia interaktywne (gry edukacyjne, ćwiczenia i zadania interaktywne itd.).
 - 3) Narzędzia Web 2.0 (strona internetowa), portale społecznościowe itd.).
 - 4) Narzędzia komunikacji (poczta elektroniczna, wideokonferencje, messenger, itd.).
14. Nauczyciele z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość monitorują aktywność dzieci poprzez przysyłanie im prac (np. karty pracy, ćwiczenia on-line, itd.), które po wykonaniu dzieci lub rodzice odsyłają drogą elektroniczną w postaci plików, skanów, zdjęć itp.
15. Nauczyciele po otrzymaniu prac wysyłają informację zwrotną do dziecka/rodzica.
16. Nauczyciele i uczniowie lub ich rodzice mogą również za zgodą obu stron porozumiewać się telefonicznie.
17. Mają możliwość modyfikacji dotychczas stosowanego zestawu programów wychowania przedszkolnego.
18. Monitorowanie realizacji programowej odbywać się będzie poprzez dostarczenie przez nauczycieli raportu uwzględniającego podjęte działania.

Każdy z nauczycieli, specjalistów prowadzi codziennie elektroniczny raport dotyczący pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W raporcie wykazuje wykonane każdego dnia prace, np. czas poświęcony na opracowanie materiałów, nawiązywanie kontaktu zarówno z dziećmi, rodzicami, jak i nauczycielami, wspieranie nauczycieli/rodziców/dzieci w czasie kształcenia na odległość, prowadzenie szeroko rozumianego poradnictwa, wykonywanie prac wynikających ze specyfiki danego stanowiska itd. (Załącznik)

Nauczyciel specjalista (rewalidant, logopeda):

1. Realizuje naukę na odległość oraz przekazuje rodzicom informacje o dostępnych materiałach, ćwiczeniach potrzebnych do wykonania zadań związanych z realizacją IPET-u;
2. Dokumentuje w ustalony sposób realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań;
3. Zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

Nauczyciel katecheta

1. Realizuje naukę na odległość oraz przekazuje rodzicom informacje o dostępnych materiałach, ćwiczeniach potrzebnych do wykonania zadań.
2. Dokumentuje w ustalony sposób realizację zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań;
3. Zapewnia każdemu rodzicowi możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

Wychowankowie

1. Z pomocą rodziców lub samodzielnie nawiązują kontakt z nauczycielami.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – uczestniczą w zajęciach.
3. Razem z rodzicem pamiętają o bezpiecznym korzystaniu z komputera.
4. W czasie pracy z mediami (komputer, tablet, telefon, telewizor itp.) robią regularne przerwy - rodzice określają czas przerw w pracy dzieci
5. Podobnie jak w przedszkolu, bawią się samodzielnie swoimi zabawkami, konstruują, układają.

Sposób komunikacji

1. Nauczyciel danej grupy kontaktuje się w wybrany przez siebie sposób, ze wszystkimi rodzicami/dziećmi grupy.
2. Nauczyciele na bieżąco opracowują materiały do wykonania dla dzieci. Przygotowane materiały przekazują rodzicom/dzieciom.
3. Nauczyciele umieszczają na stronie przedszkola sprawdzone zabawy, propozycje zajęć interaktywnych – czytanie książek, przedstawienia, zabawy ruchowe i inne.
4. Nauczyciel, opracowując materiał dla dzieci, zamieszcza w nim wskazówki/ objaśnienia, w jaki sposób z niego skorzystać.
5. Dzieci realizują zadania w dowolnym czasie – zgodnie z indywidualnymi możliwościami. Nie mają obowiązku realizowania wszystkich propozycji .
6. Dzieci/rodzice przesyłają nauczycielom prace dzieci poprzez ustalony z nauczycielem komunikator: email, sms, messenger, zdjęcie lub inną uzgodnioną z nauczycielem formę przekazu.
7. Nauczyciele, przekazują dzieciom informację zwrotną. Informowanie o postępach dziecka odbywa się poprzez ustalone sposoby na drodze relacji rodzic – dziecko – nauczyciel.
8. W przypadku braku możliwości wykonania pracy przewidzianej w programie (ze względu np. na brak dostępności komputera w domu, a także sytuację rodzinną dzieci), rodzic ma prawo zgłosić ten fakt nauczycielowi i poprosić o inną formę realizacji zadania.

Bezpieczeństwo

1. Nauczycielu/rodzicu/ w czasie pracy na odległość: Wykorzystuj tylko narzędzia i sposoby komunikacji, które są sprawdzone i wiarygodne.

2. Korzystaj z oprogramowania antywirusowego.
3. Nie łam praw autorskich i nie rozpowszechniaj/ nie udostępniaj materiałów osobom trzecim.
4. Pamiętaj, że korzystając z gotowych materiałów powinienes zawsze podawać ich źródło.
5. Otwieraj wiadomości tylko od zaufanych osób/z zaufanych źródeł.
6. Zachowaj ostrożność przy pobieraniu plików z sieci – unikaj otwierania nieznanych załączników oraz linków.
7. Nie podawaj swoich danych osobowych (daty urodzenia, adresu zamieszkania, numeru telefonu itp.) ani haseł.
8. Nie podawaj danych innych osób bez ich zgody.
9. Chroń swoje konta na portalach społecznościowych.
10. Zanim prześlesz wiadomość przemyśl – wysłanej treści nie można już cofnąć.
11. Pamiętaj, że długotrwałe korzystanie z komputera/telefonu/tabletu może szkodzić zdrowiu dziecka – rób przerwy podczas pracy na tego typu urządzeniach.
12. Dbaj o prawidłową postawę ciała swojego dziecka w czasie korzystania z komputera/telefonu/ tabletu.

Rodzice

Powinni

1. Być w kontakcie z nauczycielami, regularnie sprawdzać komunikaty wysyłane przez nauczycieli, monitorować stronę internetową przedszkola, przekazać niezbędne numery telefonów, adresy e-mail itp.
2. Zachęcać/motywować dzieci do samodzielnej realizacji zadań opracowanych i przekazanych przez nauczycieli.
3. Motywowanie dzieci powinno polegać na: stworzeniu dziecku warunków do wykonywania zadań, wspieraniu dziecka, ale niewyręczaniu wykonywaniu otrzymanych prac, podkreślaniu sukcesów.
4. Regulować pracę dziecka – wyznaczać czas na pracę oraz odpoczynek.
5. Mogą zgłaszać do nauczyciela uwagi dotyczące dobranych przez niego narzędzi i form pracy w celu ich udoskonalenia oraz dostosowania do możliwości danego dziecka.
6. W przypadku dziecka z niepełnosprawnościami pozostają w stałym kontakcie nauczycielem lub innym specjalistą. W razie napotkanych trudności mogą uzyskać od nich wsparcie i potrzebną pomoc.
7. Należy pamiętać o przestrzeganiu przez dzieci zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

Rodzicu

1. Wykorzystaj czas, w którym dziecko nie chodzi do przedszkola, na większe usamodzielnienie swojego dziecka – oczekuj od niego większej pomocy przy codziennych czynnościach w domu np. podczas przygotowywania posiłków, sprzątania, czy nawet podczas wykonywania w swoim tempie czynności związanych

z ubieraniem się, przygotowaniem do snu, w których bardzo często, z powodu pośpiechu, dzieci są wyręczane.

2. Wykorzystaj pobyt dziecka w domu na rozmowy z nim na różnorodne tematy. W ten sposób będziesz wzbogacał słownictwo swojego dziecka.
3. Korzystaj z edukacyjnych programów telewizyjnych, zaproponuj dziecku gry planszowe czy zabawy i gry zręcznościowe.
4. Korzystaj z porad i propozycji nauczyciela. Nie unikaj kontaktu z nim. Pytaj o wszystko i dziel się swoimi spostrzeżeniami dotyczącymi dziecka.
5. Dziecko w domu powinno, tak jak w przedszkolu, bawić się samodzielnie swoimi zabawkami, konstruować, układać, sprzątać, czuć się bezpieczne i swobodne w swej aktywności.

Dyrektor

1. Kieruje pracą przedszkola, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę.
2. Informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy przedszkola.
3. We współpracy z nauczycielami ustala:
 - 1) sposób komunikowania się z dziećmi i rodzicami,
 - 2) możliwości dziecka i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - 3) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - 4) ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - 5) metody monitorowania postępów dzieci oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - 6) formy informowania dzieci i rodziców o postępach,
 - 7) tryb konsultacji dziecka i rodzica z nauczycielem.