**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY NA ROK SZKOLNY**.....................

1. **Dane dziecka oraz rodziców**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ucznia  |   |
| Data urodzenia ucznia  |   |
| PESEL |  |
| Klasa  |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  Imię i nazwisko matki  | Imię i nazwisko ojca  |
|   |   |
| Telefony kontaktowe do matki  | Telefony kontaktowe do ojca  |
|   |   |
| Fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców (\*niepotrzebne skreślić)  |  | Tak\* | Nie 1  |

1. **Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy** - **oświadczenie rodziców**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić dziecku opieki przed i po lekcjach.  |  Podpis matki:  |    |
|  Podpis ojca:  |    |

1. **Dni oraz deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy:**

  stały wymiar godzin od poniedziałku do piątku od godz. ……..…………… do godz. …………………

|  |  |
| --- | --- |
|   niepełny wymiar w godzinach: |  |
|  poniedziałek od ……………...  |  do …………….. |
| wtorek od ……………...  |  do ….…………. |
| środa od ……………...  |  do …..………… |
| czwartek od ……………..  |  do ….……….… |
|  piątek od ………… |  do …………… |

1. **Dodatkowe informacje:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samodzielny powrót ucznia:** (w przypadku zaznaczenia „tak” należy złożyć pisemną informację o dniach i godzinach samodzielnego opuszczenia świetlicy przez ucznia)  | Tak\*2  | Nie |
| Zezwalam na odrabianie przez moje dziecko zadanych prac domowych w świetlicy  | Tak\* | Nie |

 \***niepotrzebne skreślić**

**V. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:**

Nazwisko i imię: pokrewieństwo

* **................................................ .................................................**
* **................................................ ................................................**

Kruszyn, dnia **………………………… ……………………… ………………………………………………**

 (Podpis matki) (Podpis ojca )

 **Klauzula informacyjna**:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kruszyn ul. Szkolna 6, 84-014 Sicienko reprezentowana przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Arnold Paszta, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: sekretariat@spkruszyn.edu.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są: realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: realizacji zajęć w świetlicy szkolnej. Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Dane będą udostępniane GOK w Sicienku na podstawie umowy powierzenia oraz podmiotom innym na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Z danych osobowych potrzebnych do realizacji wyżej wymienionych celów będziemy korzystać przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym mogą podlegać profilowaniu wyłącznie w zakresie oceny realizacji obowiązków pracowniczych wynikającej z określonych przepisów prawnych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: a) prawo dostępu do danych osobowych, b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych, c) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO; d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO; e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO; f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO; g) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/28 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kruszyn ul. Szkolna 6, 84-014 Sicienko, danych osobowych zawartych w formularzu Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w zakresie niezbędnym do kontaktu pomiędzy Szkołą a rodzicami.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

 ...................................................

 podpis