Załącznik nr 1

do zarządzenia Nr 25 /2020

z dnia 30 września 2020 r.

dyrektora Szkoły Podstawowej w Marcinkowie

**PROCEDURA MONITOROWANIA**

**I KONTROLI REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

**w Szkole Podstawowej w Marcinkowie**

**Podstawa prawna:**

1. rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658),
2. rozporządzenie MEN z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611),
3. rozporządzenie MEN z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 649),
4. rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356),
5. rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 poz. 703),
6. rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 poz. 1270).

**§ 1**

1. Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Procedura swoim zakresem obejmuje Dyrektora Szkoły i wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Marcinkowie.
3. Nadzór na stosowaniem niniejszej procedury pełni Dyrektor Szkoły.
4. Ilekroć mowa jest o:
5. podstawie programowej – należy przez to rozumieć obowiązkowe na danym etapie kształcenia zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań,
6. oświadczeniu – należy przez to rozumieć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do procedury.

**§ 2**

1. Realizacja podstawy programowej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych mają obowiązek zapoznać się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji).
4. Nauczyciele wnioskują do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole, zgodnie z przyjętą w szkole procedurą.
5. Dyrektor po upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
6. Każdy nauczyciel, w terminie do końca 15 września każdego roku wpisuje do e - dziennika rozkład materiału nauczania w poszczególnych klasach, zawierający treści podstawy programowej.

**§ 3**

Kontrola i monitorowanie realizacji treści podstawy programowej odbywa się poprzez:

1. Składanie przez nauczycieli na koniec każdego roku szkolnego Oświadczeń o stopniu i zakresie realizacji podstawy programowej (załącznik nr 1).
2. W roku szkolnym 2020/2021 oświadczenia, o których mowa w § 3, pkt 1 nauczyciele złożą do 15 października 2020 r.
3. Kontrolę e – dziennika.
4. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych.
5. Przeprowadzenie wewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów.
6. Przeprowadzanie testów diagnostycznych.

**§ 4**

1. Oświadczenia o realizacji podstawy programowej stanowią dokumentację szkolną i są przechowywane przez Dyrektora Szkoły.
2. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że realizacja podstawy programowej jest zagrożona, dyrektor podejmuje działania zapobiegawcze poprzez właściwe rozplanowanie zajęć w kolejnym roku szkolnym oraz poprzez przydzielanie zastępstw, których celem jest zniwelowanie zagrożenia.

Załącznik nr 1

do Procedury monitorowania

i kontroli realizacji

podstawy programowej

**Oświadczenie o realizacji podstawy programowej**

**w roku szkolnym …………………………………………**

Imię i nazwisko nauczyciela: ………………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że roku szkolnym……………………. stan realizacji podstawy programowej zajęć przeprowadzonych

przeze mnie przedstawia się następująco:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasa** | **Zajęcia edukacyjne** | **Podstawę programową zrealizowałam**  **(-em) zgodnie**  **z przyjętym programem nauczania (tak/nie)** | **Do realizacji**  **w następnym roku szkolnym pozostało (numer niezrealizowanej treści z podstawy programowej)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Realizacja podstawy programowej w roku szkolnym: …………………………………………………………….**

Nauczyciel ………………………….…………………….……………….. Przedmiot …………………………………….…………………

(imię i nazwisko)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Czy zaplanowane treści zostały zrealizowane?**  **Tak/Nie** | **Jeśli nie,**  **to proszę podać powód** | **Rekomendacje/zalecenia nauczyciela** |
| **Klasa ………..…** |  |  |  |
| **Klasa ……….….** |  |  |  |
| **Klasa …………..** |  |  |  |
| **Klasa ………...** |  |  |  |
| **Osiągnięcia uczniów w realizacji podstawy programowej:**  **bardzo dobre, średnie, dostateczne, niskie , bardzo niskie** | | | |
| **Klasa ……….…** |  | | |
| **Klasa ………….** |  | | |
| **Klasa …………..** |  | | |
| **Klasa ………..** |  | | |
| **Klasa ………..** |  | | |
| **Trudności w realizacji podstawy programowej /słabe strony/** | | | |
| **Klasa …………** |  | | |
| **Klasa ………….** |  | | |
| **Klasa …………..** |  | | |
| **Klasa ………..** |  | | |
| **Klasa ………..** |  | | |
| **Wnioski /rekomendacje/zalecenia z realizacji podstawy programowej** | | | |
| **Klasa ……….…** |  | | |
| **Klasa ………….** |  | | |
| **Klasa …………..** |  | | |
| **Klasa ………..** |  | | |

……………………………………………………………………….. …………………………………………………………………….

miejscowość, data podpis nauczyciela