



Cirkevná škola
Malacky

INTERNÁ SMERNICA č. 01/2020 o vnútornom režime školy od 1. júna 2020

Malacky dňa 27. mája 2020

Mgr. Daniel Masarovič,
riaditeľ

Názov vnútornej smernice	O vnútornom režime od 1. júna 2020
Číslo vnútornej smernice	01/2020
Prílohy	-
Za správnosť smernice zodpovedá	riaditeľ školy
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	všetci zamestnanci školy
Platnosť smernice	od 01. 06. 2020
Schválil	Mgr. Daniel Masarovič

Článok 1

Úvodné ustanovenie

1. Riaditeľ školy vydáva túto internú smernicu, ktorej predmetom je stanoviť jednotné usmernenie k organizácii a podmienkam výchovy a vzdelávania žiakov 1. – 5. ročníka Základnej školy M. Olšovského ako organizačnej zložky Spojenej školy sv. Františka Assiského, Kláštorné nám. 1, 901 01 Malacky od 1. júna 2020 do konca školského roku 2019/2020.
 2. Smernica je vypracovaná na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR (číslo rozhodnutia: 2020/12033:1-A2110) zo dňa 22. mája 2020, ktorým sa s účinnosťou od 1. júna 2020 po mimoriadnom prerušení prevádzky školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 o. i. obnovuje školské vyučovanie v základných školách na účel výchovy a vzdelávania prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok; ďalej sa obnovuje prevádzka školských klubov detí a zariadení školského stravovania. O otvorení prvého až piateho ročníka základnej školy na základe prieskumu záujmu rodičov o návštevu školy rozhodol zriaďovateľ školy Rímskokatolícka cirkev, Bratislavská arcidiecéza.
 3. Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), predmetného rozhodnutia ministra v tejto veci a dokumentu vydaného ministerstvom školstva s názvom „Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania základných škôl do konca roka 2019/2020“ zo dňa 22. 05. 2020.
 4. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Spojenej školy sv. Františka Assiského, Kláštorné nám. 1, 901 01 Malacky a všetky dotknuté osoby (žiacov 1. – 5. ročníka ZŠ a ich zákonných zástupcov, návštevy).
-



Článok 2

Všeobecné podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu

1. V čase obnovennej prevádzky školy bude škola zabezpečovať výchovno–vzdelávací proces pre žiakov 1. – 5. ročníka základnej školy. Účasť žiakov na výchovno–vzdelávacej činnosti je **dobrovoľná**, budú sa jej zúčastňovať len žiaci, ktorých zákonní zástupcovia v realizovanom prieskume v predchádzajúcom čase prejavili záujem o prezenčnú formu výuky. ~~Pokiaľ zákonný zástupca žiaka prejaví záujem o zaradenie svojho dieťaťa do prezenčnej výuky dodatočne, jeho žiadosť bude riaditeľom školy posúdená vzhľadom na kapacitné možnosti školy, resp. skupiny, do ktorej by mal byť žiak zaradený.~~ Pre žiakov 1. – 5. ročníka, ktorí nebudú umiestnení v škole na základe rozhodnutia rodiča v tejto veci, bude škola poskytovať dištančné vzdelávanie v primeranej miere (spravidla len základný koordinačný a informačný servis podľa individuálnych možností pedagóga).
2. Prevádzka školy je určená **od 7.00 do 16.00**. ~~Tento čas zodpovedá maximálnej dobe pre organizáciu výchovno – vzdelávacieho procesu žiakov.~~
- ~~3. Žiaci sa rozdelia na skupiny s maximálnym počtom žiakov 20. V skupine môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky neboli v spoločnej triede alebo aj v spoločnom ročníku. Zloženie skupiny sa v priebehu dňa nebude meniť, teda žiaci zo skupiny budú spolu počas celej dĺžky denného výchovno – vzdelávacieho programu bez toho, aby sa skupiny počas dňa preskupovali. Vo výnimočných opodstatnených prípadoch (najmä nízkom počte žiakov skupiny) riaditeľ školy zloženie skupiny zmení, a to spravidla až v nasledujúcom týždni po týždni, v ktorom dôvod pre zmenu nastal. Skupiny, v ktorých sa budú žiaci vzdelávať, budú zodpovedať bežným triedam, v ktorých žiaci vzdelávali pred mimoriadnym obdobím.~~
4. Obsah a forma výchovno–vzdelávacích činností sa prispôbia zloženiu konkrétnej skupiny, úrovni vedomostí, znalostí a zručností jej členov tak, aby boli zaistené hygienicko–epidemiologické opatrenia.
5. Výchovno–vzdelávaciu činnosť zabezpečia pedagogickí a odborní zamestnanci školy (učitelia, vychovávatelia, asistenti učiteľa, špeciálny pedagóg a školský psychológ).

Článok 3

Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

1. Výchovno–vzdelávací proces prebieha v čase od 7.00 do 16.00 a je rozdelený na **dopoludňajšiu** a **popoludňajšiu činnosť**. Popoludňajšia činnosť je určená len pre žiakov 1. – 4. ročníka.
-



2. ORGANIZÁCIA DOPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI

- A. **Príchod do školy 7.00 – 8.00.** Budova školy sa otvára o 7.00 a zatvára o 7.55. Žiak musí byť v triede pripravený na vyučovanie najneskôr o 8.00. Prichádzajúci žiaci absolvujú **zdravotný filter** (kontrola zdravotného stavu, dezinfekcia rúk a meranie teploty vo vstupných priestoroch školy personálom školy) a odchádzajú priamo do určenej triedy.
- B. **Spoločná ranná modlitba 8.00 – 8.05** (moderovaná cez školský rozhlas).
- C. **Ranné komunitné stretnutie 8.05 – 8.30**
- D. **Výchovno – vzdelávacia činnosť 8.30 – 13.30.** VVČ je organizovaná cez vyučovacie jednotky.

1. vyučovacia jednotka: 8.30 – 9.30
2. vyučovacia jednotka: 9.30 – 10.30
3. vyučovacia jednotka: 10.30 – 11.30
4. vyučovacia jednotka: 11.30 – 12.30
5. vyučovacia jednotka: 12.30 – 13.30

Presný rozpis vyučovacích jednotiek pre jednotlivé skupiny je určený **rozvrhom hodín**.

Rozvrh hodín vychádza z predchádzajúceho rozvrhu vytvoreného počas mimoriadneho prerušenia prevádzky škôl **pre potreby dištančného vzdelávania žiakov** celej spojenej školy. V 2. – 5. ročníku je rozvrh čiastočne doplnený o predmety z pôvodného učebného plánu (u žiakov 4. ročníka aj o doplnkový predmet *Rozvoj hudobno-tanečných zručností*), niektoré predmety sa budú vyučovať blokovou formou.

Výchovno-vzdelávacia činnosť a telesno-výchovné aktivity sa v prípade priaznivého počasia budú konať aj **v exteriéri školy**.

Koniec výchovno-vzdelávacej **dopoludňajšej činnosti** je **daný pevným časom obedovej prestávky pre jednotlivé ročníky** (preto môže byť dĺžka poslednej vyučovacej jednotky skrátená, alebo môže byť rovnomerne upravená dĺžka posledných dvoch vyučovacích jednotiek).

V rámci vyučovacích jednotiek budú mať žiaci **vyhradený časový úsek na zabezpečenie psycho-hygienických potrieb** (odpočinok, občerstvenie, toaleta).

- E. **Obedová prestávka** (v dĺžke 30 min.)

1. ročník: 11.30 – 12.00
 2. ročník: 12.00 – 12.30
 3. ročník: 12.30 – 13.00
 4. ročník: 13.00 – 13.30 (1x v týždni 13.30 – 14.00)
 5. ročník: 13.30 – 14.00 (1x v týždni 13.00 – 13.30)
-



Žiaci 1. – 4. ročníka odchádzajú na obed v sprievode vyučujúceho popoludňajšej činnosti. Žiaci, ktorí sa nestravujú, zostávajú v triede spolu s vyučujúcim poslednej vyučovacej jednotky, ktorý ich po skončení obedovej prestávky odvedie do triedy, kde bude prebiehať popoludňajšia činnosť.

Žiaci 5. ročníka odchádzajú na obed v sprievode vyučujúceho poslednej vyučovacej jednotky. Žiaci 5. ročníka, ktorí sa nestravujú, odchádzajú domov po skončení poslednej vyučovacej jednotky. Obedová prestávka skupiny zloženej zo žiakov z rôznych ročníkov bude určená osobitne.

- F. **Priebežné hodnotenie a klasifikácia predmetov** bude naďalej prebiehať slovne podľa dokumentu „Usmernenie na hodnotenie žiakov ZŠ v čase mimoriadnej situácie, spôsobenej prerušením vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020“, ktoré vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 6. apríla 2020.

Písomné a ústne skúšanie nebude realizované do konca školského roku 2019/2020.

- G. **Záverečné hodnotenie a klasifikácia predmetov** budú realizované podľa pokynov schválených na **pedagogickej rade** zo dňa 16.4. 2020, o ktorých v primeranej miere boli informovaní žiaci aj ich zákonní zástupcovia.

3. ORGANIZÁCIA POPOLUDŇAJŠEJ ČINNOSTI

- A. Popoludňajšia výchovno–vzdelávacia činnosť je dobrovoľná a k dispozícii **pre žiakov 1. – 4. ročníka**. Prebieha v čase od skončenia obedovej prestávky do 16.00. Popoludňajšia činnosť bude zabezpečovaná spravidla vychovávateľkami a asistentkami učiteľa a realizovaná voľne organizovanou činnosťou zameranou prevažne na oddych, didaktické hry, pohybové aktivity, záujmovú činnosť a tematické výchovno–vzdelávacie aktivity.
- B. **Odchod zo školy**. Rodičia si môžu z poobednej činnosti svoje dieťa vyzdvihnúť v čase od 13.45 - 14,00, 14.45 - 15.00, 15.45 - 16.00 v budove ŠKD (1. ročník) alebo na vrátnici školy (2. - 4. ročník).
4. Celá výchovno – vzdelávacia činnosť žiakov 1. ročníka bude z hygienických dôvodov prebiehať v budove a exteriéri Školského klubu detí. Títo žiaci budú prichádzať do školy a odchádzať zo školy cez vedľajší vchod od Slovenskej sporiteľne.

Celá výchovno – vzdelávacia činnosť žiakov 2. – 5. ročníka bude prebiehať v budove školy a na školskom dvore.

Článok 4

Hygienicko–epidemiologické opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

1. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata
-



chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), nesmie vstúpiť do priestorov školy. V prípade podozrenia na ochorenie COVID–19 bude škola bezodkladne riešiť vzniknutú situáciu s miestnym príslušným RÚVZ.

2. Všetci zamestnanci, žiaci, zákonní zástupcovia a iné osoby sa musia v škole riadiť okrem ochranných opatrení určených v tejto smernici aj všeobecnými opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.

3. Zamestnanec školy

- a. Pred prvým nástupom na pracovisko po otvorení školy je každý zamestnanec školy povinný vyplniť **dotazník o zdravotnom stave** (príloha č. 1). Zamestnanec z rizikovej skupiny vykonáva prácu na pracovisku iba na základe jeho dobrovoľného rozhodnutia (v tomto prípade vyznačí túto skutočnosť v dotazníku). Dotazník pre zamestnancov je k dispozícii na sekretariáte školy u personalistky.
 - b. Je každodenne povinný na začiatku pracovnej doby absolvovať **zdravotný filter**.
 - c. Organizuje presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov tak, aby boli **minimalizované kontakty medzi skupinami**, jednotlivcami i zamestnancami školy.
 - d. Je povinný **nosiť rúško alebo ochranný štít** pri pohybe v priestoroch školy alebo pri akýchkoľvek činnostiach so žiakmi mimo triedu, pri stretnutí so zákonnými zástupcami a cudzími osobami. Nosenie rúška/štítu pri VVČ nie je povinné.
 - e. V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, zabezpečuje **časté a intenzívne vetranie**.
 - f. **Opakovane upozorňuje** žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní, kedy je potrebné si zakrývať nos a ústa vreckovkou alebo ohnutým lakťom.
 - g. Upratovací personál zabezpečuje upratovanie a dezinfekciu toaliet, dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, zvlášť tých, ktoré používa veľký počet ľudí, minimálne dvakrát denne. Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
 - h. Upratovací personál zabezpečuje najmenej raz denne dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú.
 - i. Ak sa u zamestnanca školy objavia príznaky nákazy COVID–19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje vedenie školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
-



4. Zákonný zástupca žiaka

- a. Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni **písomné vyhlásenie** o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2). Vyhlásenie je k dispozícii na stránke školy alebo v papierovej podobe na vrátnici školy.
- b. Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do školy a pri odchode žiaka zo školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk). Zabezpečí, aby žiak prichádzal do školy a odchádzal zo školy len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.
- c. Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň **2 rúška a papierové jednorazové vreckovky**.
- d. V prípade, že u jeho dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestnym regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- e. Je povinný bezodkladne vyzdvihnúť svoje dieťa, pokiaľ sa u neho počas pobytu v škole objavia príznaky COVID-19.
- f. Má spravidla **zakázaný vstup do vnútorných priestorov školy**. V prípade potreby konzultácie s pedagogickým zamestnancom je nutné vopred ju dohodnúť emailom, ktorý je uverejnený na webovej stránke školy v záložke O ŠKOLE. Osobné konzultácie sú v škole dovolené len vo výnimočných prípadoch v určených časoch a priestoroch a za špecifických podmienok (napr. osobné vyzdvihnutie pedagógom na vrátnici).
- g. Dodržiava pokyny riaditeľa školy upravujúce podmienky prevádzky školy stanovené touto smernicou v predpísanom rozsahu.

5. Žiak

- a. Pri vstupe do budovy školy je každý žiak povinný vykonať vo vstupných exteriérových priestoroch školy pri telocvični každodenný zdravotný filter realizovaný personálom školy – vizuálnu bezdotykovú kontrolu zdravotného stavu (červené oči, výtok z nosa a očí, kašeľ, zmeny na pokožke a vlasoch), meranie teploty a dezinfekciu rúk.
 - b. Po odložení vecí do šatne odchádza do triedy, kde si umyje ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami.
 - c. Nosí rúško v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno- vzdelávací proces, okrem svojej skupiny.
-



- d. Dodržiava odstupy od ostatných žiakov a minimalizuje svoj kontakt so žiakmi iných skupín.
 - e. Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnený do samostatnej miestnosti, škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID-19 škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
 - f. Dodržiava všetky ostatné pokyny zamestnancov školy.
6. Cudzie osoby a návštevy majú vstup do budovy školy zakázaný. Vstupovať môžu len vo výnimočných prípadoch a za špecifických podmienok (osobné vyzdvihnutie návštevy zamestnancom na vrátnici, osobitý priestor konania návštevy).

Článok 5

Stravovanie

1. Stravovanie v školskej jedálni je zabezpečené v bežnej podobe počas obnovennej prevádzky pre žiakov 1. - 5. ročníka, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v škole, a pre všetkých zamestnancov školy na pracovisku. Pre žiakov 6. - 9. ročníka, študentov gymnázia, externých stravníkov školská jedáleň stravu v tomto období neposkytuje.
 2. Stravovanie žiakov v jedálni prebieha v určených skupinách a pri maximálnom počte troch skupín v jednom časovom úseku určenom na stravovanie (počas obedovej prestávky) tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali.
 3. Pri vstupe do školskej jedálne je zabezpečená dezinfekcia.
 4. Počas prítomnosti v školskej jedálni si deti prekrývajú horné dýchacie cesty rúškom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda.
 5. Stravu vydáva personál školskej jedálne spolu s čistým hygienicky baleným príborom.
 6. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú, s dokladaním jedál, nápojov a príborov vypomáha sprevádzajúci zamestnanec a personál jedálne.
-

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. S Internou smernicou č. 01/2020 o vnútornom režime školy od 1. júna 2020 musia byť oboznámení všetci zamestnanci školy a zákonní zástupcovia žiakov a osoby, ktorých sa to týka.
2. Interná smernica je prístupná v písomnej forme v centrálnej zbierke školy, u personalistiky školy a v elektronickej forme v Zdieľaných priečiňkoch.
3. Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky základných škôl po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.
4. Dokument nadobúda účinnosť dňa 01. 06. 2020
5. Interná smernica č. 01/2020 o vnútornom režime školy od 1. júna bola prerokovaná na porade dňa 27. 05. 2020 a schválená riaditeľom školy dňa 27. 05. 2020

Malacky dňa 27. 05. 2020

Mgr. Daniel Masarovič,
riaditeľ školy
