Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z675
6. Názov pedagogického klubu	**Ekonomický labyrint**
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03. 05. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa INF2
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Daniela Sabolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oavranov.edupage.org

11. **Manažérske zhrnutie:**

Členovia klubu spracovali organizačné zabezpečenie exkurzie a plán exkurzie v rámci odborných ekonomických predmetov

Organizácia exkurzie, príprava exkurzie, plán exkurzie, realizácia exkurzie, výsledky exkurzie

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Organizácia exkurzie
2. Plán exkurzie
3. Realizácia exkurzie
4. Zhodnotenie a využitie výsledkov exkurzie

1. Organizácia exkurzie

Exkurzia je mimoškolskou organizačnou formou vyučovania, ktorá umožňuje žiakom poznávať predmety, javy a procesy v podmienkach reálnej praxe, v príslušnom prostredí a v typických podmienkach. Bezprostredné pozorovanie a poznávanie prispieva k vytváraniu predstáv a vedomostí. Členovia klubu analyzovali a vymenili si svoje skúsenosti z organizovania exkurzií.
Exkurzia by mala pozostávať z troch základných častí:

- Príprava exkurzie
- Realizácia exkurzie
- Zhodnotenie a využitie výsledkov exkurzie

Základným predpokladom pre úspešnú organizáciu exkurzie a jej správne didaktické využitie je úzka spojitosť exkurzie s učivom preberaným počas vyučovacej hodiny.

2. Plán exkurzie

Členovia klubu diskutovali o pláne exkurzie, ktorý je súčasťou jej organizačnej prípravy. Exkurzie sa pripravujú v dostatočnom časovom predstihu. Aby exkurzia splnila vzdelávacie a výchovné ciele je potrebná dôkladná príprava učiteľa, ale aj žiaka.

Obsahom prípravy učiteľa je:

- Oboznámiť sa s objektom exkurzie, s cieľom zistiť vzdelávacie a výchovné možnosti.
- Navštíviť miesto exkurzie, zistiť podmienky i možnosti vzdelávacích aktivít, prípadne získať informácie z literatúry a internetu.
- Dohodnúť s miestnym sprievodcom čas a postup exkurzie.
- Zaradiť exkurziu do ročného plánu školy a predmetu, určiť miesto a dátum konania, predložiť na schválenie riaditeľovi školy.
- Zabezpečiť dopravu, poistenie, v prípade viacdňovej exkurzie zaistiť ubytovanie.
- Určiť ciele a plán exkurzie. Plán exkurzie bude obsahovať: **názov a zámer (cieľ) exkurzie, termín, miesto a čas odchodu, predpokladaný návrat, miesto a trasu pobytu, spôsob prepravy, počet účastníkov (z toho počet žiakov a sprievodcov, meno vedúceho akcie), program, podmienky stravovania a ubytovania, rozpočet.**
- Podľa typu exkurzie si učiteľ zvolí aj dané metódy učenia, ktoré v rámci exkurzie uplatní, aby si žiaci z exkurzie odniesli čo najviac poznatkov.
- Premyslieť a zabezpečiť materiálne požiadavky exkurzie, napríklad fotoaparát, kameru, zaobstarať lekárničku.

Obsahom prípravy žiakov je:

- Motivovať žiakov - objasniť ciele, plán a obsah exkurzie.
- Informovať ich o mieste a trvaní exkurzie, spôsobe prepravy.
- Oboznámiť rodičov, resp. zákonných zástupcov s cieľmi a organizačným zabezpečením exkurzie, získať písomný súhlas o účasti ich dieťaťa na exkurzii. Informovať ich o mieste a čase zhromaždenia, o predpokladanom príchode. Zabezpečiť možnosť telefónneho kontaktu počas celej doby konania exkurzie.
- Poučiť žiakov o pravidlách správania i bezpečnosti, o rizikách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch.
- Odporučiť, čo si majú so sebou vziať – financie, kultúrne poukazy, preukaz poistenca, občiansky preukaz, lieky, stravu, písacie potreby, vhodné oblečenie a obuv.
- Podľa témy exkurzie zopakovať so žiakmi potrebné učivo a prideliť im úlohy, ktoré majú v priebehu exkurzie riešiť, sledovať, zaznamenávať. Upozorniť ich, ako to bude hodnotené.

3. Realizácia exkurzie

Po príchode na miesto exkurzie učiteľ v úvodnom rozhovore znovu pripomenie žiakom jej ciele, oboznámi ich s priebehom a s bezpečnostnými predpismi (môže to urobiť aj miestny sprievodca), zopakuje nevyhnutné údaje a preverí, či žiaci poznajú úlohy, ktoré majú na exkurzii riešiť.
Potom nasleduje samotné uskutočnenie exkurzie s učiteľom a miestnym sprievodcom, ktorý vysvetľuje, podnecuje a usmerňuje zvedavosť žiakov.
Vhodné je upozorňovať žiakov na zaujímavé momenty, pýtať sa žiakov, odpovedať na ich otázky, dbať na dodržiavanie bezpečnostných pokynov aj na riešenie pridelených úloh. Žiaci pozorujú a prejavujú svoju aktivitu otázkami.
V záverečnej diskusii odporúčame zrekapitulovať priebeh exkurzie, skontrolovať žiacke úlohy, stručne zhrnúť a zhodnotiť exkurziu.

4. Zhodnotenie a využitie výsledkov exkurzie

Na nasledujúcej vyučovacej hodine učiteľ so žiakmi vyhodnotia splnenie cieľov a úloh exkurzie.
Učiteľ overuje, čo si žiaci zapamätali. Nejasnosti a nepresnosti odstráni vysvetľovaním alebo inými vhodnými metódami odpovie na otázky žiakov.
V ďalšej učebnej činnosti žiaci pracujú s materiálom, ktorý získali – napr. fotodokumentácia, videozáznamy, písomné záznamy a pod. Spracovanie výsledkov exkurzie môže byť individuálne alebo skupinové podľa typu úlohy, môže mať charakter správy, referátu, prezentácie, kvízu a pod.
Využitie výsledkov exkurzie slúži k prehlbovaniu získaných poznatkov.

12. **Závery a odporúčania:**

Členovia klubu po diskusii dospeli k záverom a odporúčaniam:

1. Exkurzia podporuje názornosť vyučovacieho procesu, umožňuje zážitkové učenie, vytvára a upevňuje vzťahy v žiackych kolektívoch.
2. Plán exkurzie je súčasťou prípravnej fázy exkurzie. Dôležitý je vyučovací obsah, ktorý má byť daný žiakom prostredníctvom exkurzie, čiže čo sa majú žiaci naučiť, čo si majú zapamätať.
3. Plán exkurzie si vyžaduje dôkladnú prípravu zo strany učiteľa aj žiaka. Je vhodné ho pripraviť aj písomne a zverejniť na vhodnom mieste.
4. Trvalosť poznatkov z exkurzie utvrdzuje záverečná beseda. Dôležité je, aby beseda prebehla čo najskôr po zrealizovaní exkurzie. Pri väčšom časovom intervale ako 3 až 4 dni výsledky exkurzie nepriaznivo ovplyvní zabúdanie.
5. Exkurzie umožňujú žiakom poznať význam učiva odborných ekonomických predmetov pre praktickú činnosť a pripravujú žiakov aj pre výber svojho budúceho povolania. Sú významným prostriedkom zvýšenia kvality odborného vzdelávania a výchovy.

13. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľubica Smolejová
14. Dátum	03. 05. 2021
15. Podpis	
16. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Daniela Sabolová
17. Dátum	03. 05. 2021
18. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
Názov projektu:	**Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou**
Kód ITMS projektu:	312011Z675
Názov pedagogického klubu:	**Ekonomický labyrint**

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Obchodná akadémia, Vranov nad Topľou, **Učebňa INF 2**

Dátum konania stretnutia: **03. 05. 2021**

Trvanie stretnutia: od 15.30 h do 18.30 h

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	**Meno a priezvisko**	**Podpis**	**Inštitúcia**
1.	Ing. Daniela Sabolová		OA, Vranov n. T.
2.	Ing. Ľubica Smolejová		OA, Vranov n. T.
3.	Ing. Daniela Sotáková		OA, Vranov n. T.