

Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Daxnerova 88, 093 35 Vranov nad Topľou
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Obchodnej akadémii vo Vranove nad Topľou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z675
6. Názov pedagogického klubu	Účtovníctvo v kocke
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Lenka Haritunová
8. Školský polrok	február 2021 – jún 2021
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oavranov.edupage.org

Úvod:

Stručná anotácia

Pedagogický klub Účtovníctvo v kocke združuje štyroch učiteľov odborných ekonomických predmetov zameraných prevažne na oblasť účtovníctva a daní. Cieľom pedagogického klubu je výmena skúseností medzi učiteľmi (členmi klubu), prehľbovanie ich vedomostí, zlepšenie ich kompetencií, príprava pracovných materiálov pre učiteľov a žiakov so zámerom zlepšenia finančnej, ekonomickej, čitateľskej gramotnosti žiakov a získanie praktických odborných kompetencií.

Kľúčové slová

- zákon o účtovníctve,
- postupy účtovania v podvojnom účtovníctve,
- postupy účtovania v jednoduchom účtovníctve,
- zákon o dani z príjmov,
- zákon o dani z pridanej hodnoty,
- výpočet mzdy,
- výpočet odpisov,
- obežný a neobežný majetok, vlastné a cudzie zdroje krytia, majetok – cenné papiere,
- zmenky na inkaso a úhradu.

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Členovia pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke sa v rámci naplánovaných stretnutí zamerali predovšetkým na prehľbovanie svojich vedomostí, zručností a kompetencií v oblasti účtovníctva, daní a práce v účtovnom programe OMEGA a OLYMP, štúdiom odbornej ekonomickej literatúry, ŠVP, ŠkVP, tradičných, moderných a aktivizujúcich metód vo vyučovaní odborných ekonomických predmetov a vzájomným odovzdávaním skúseností a zručností.

Písomným výstupom pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke je správa s odporúčaniami pre činnosť pedagogických zamestnancov (zhrnutie činnosti pedagogického klubu), databáza

problémových úloh, pracovných listov pre žiakov na vyučovacie hodiny v predmetoch UCT, UCP, API (III. ročník) a EKC.

Jadro:

Popis témy/problém

Členovia pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke sa pravidelne stretávali podľa naplánovaného harmonogramu. V priebehu druhého polroka školského roka 2020/2021 sa uskutočnilo 10 stretnutí.

Stručný popis rozoberaných tém:

1. stretnutie – 08. 02. 2021 – Zákon o účtovníctve

Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je jedným z najdôležitejších zákonov, ktoré ovplyvňujú podnikanie v SR. Zákon o účtovníctve definuje postupy účtovania a vedenia účtovníctva v SR. Účtovné jednotky môžu viesť v závislosti od typu – jednoduché alebo podvojné účtovníctvo. Zákon o účtovníctve určuje presné náležitosti účtovného dokladu, záznamu a účtovnej knihy. Účtovníctvo musí poskytovať 2 základné druhy informácií: o stave a pohybe majetku a záväzkov, o nákladoch a výnosoch a s tým súvisiacim zisťovaním hospodárskeho výsledku.

2. stretnutie – 15. 02. 2021 – Postupy účtovania v podvojnom účtovníctve

Medzi základné právne normy, ktoré upravujú účtovníctvo v SR patria zákon o účtovníctve a opatrenia Ministerstva financií o postupoch účtovania v podvojnom aj jednoduchom účtovníctve a o účtovnej závierke. Témou stretnutia členov klubu boli postupy účtovania v podvojnom účtovníctve. Členovia pracovali s aktuálnym úplným znením postupov účtovania platných od 01. 01. 2021. Členovia diskutovali o Opatrení Ministerstva financií SR č. 23054/2002-92 zo 16. decembra 2002, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva.

3. stretnutie – 15. 03. 2021 – Postupy účtovania v jednoduchom účtovníctve

Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 13. decembra 2007 č. MF/27076/2007-74 tvorí 25 ustanovení: § 1 Základné ustanovenia, § 2 Deň uskutočnenia účtovného prípadu, § 3 Obsahové vymedzenie účtovných kníh, § 4 Peňažný denník, § 5 Kniha pohľadávok a kniha záväzkov, § 6 Pomocné knihy zložiek majetku a záväzkov, § 7 Pomocné knihy záväzkov z pracovnoprávných vzťahov, § 8 Postup pri otvorení a uzavretí účtovných kníh, § 9 Zásady pre členenie majetku a záväzkov, § 10 Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok, § 11 Zásoby, § 12 Krátkodobý finančný majetok, § 13 Cenné papiere, § 14 Pohľadávky a záväzky, § 15 Rezervy, § 16 Opravná položka k odplatne nadobudnutému majetku, § 16a Opravná položka k nadobudnutému majetku, § 17 Finančný prenájom, § 18 Dotácie, § 18a Účtovanie sponzorského, § 19 Daň z pridanej hodnoty, § 20 Odpisovanie dlhodobého majetku, § 21 Cudzía mena, § 21a Stravovacie poukážky, elektronické stravovacie karty, rekreačné poukazy a elektronické rekreačné poukazy, § 22 Účtovná závierka, § 23 Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia. Členovia klubu spoločne prekonzultovali znenia všetkých vyššie uvedených ustanovení opatrenia MF SR.

4. stretnutie – 29. 03. 2021 – Zákon o dani z príjmov

Členovia klubu Účtovníctvo v kocke prekonzultovali znenia ustanovení Zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z. z. postupne po jednotlivých častiach tak, ako sú uvedené v zákone: prvá časť – základné ustanovenia (§1 - §2), druhá časť – daň fyzickej osoby (§3- §11), tretia časť – daň právnickej osoby (§12 -§14), štvrtá časť – spoločné ustanovenia (§15 - §31), piata časť – vyberanie a platenie dane (§32 - §50a), šiesta časť – spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia (§51 ň §54), prílohy. Následne sa prítomní venovali zmenám v tomto zákone, ktoré nadobúdajú účinnosť od 1.1.2021. Ide napr. o tieto zmeny: spresnenie podmienok pre 15 % sadzbu dane, zníženie sadzby dane pri odklade platenia dane na 3 % od roku 2021, zrušenie zvýhodnenia 13. a 14. platov od roku 2021, postupná zmena výšky daňového bonusu na dieťa od 1.7.2021, zrušenie príspevku na kúpeľnú starostlivosť od roku 2021.

5. stretnutie – 19. 04. 2021 – Zákon o dani z pridanej hodnoty

Členovia klubu Účtovníctvo v kocke prekonzultovali znenia ustanovení Zákona o dani z pridanej hodnoty č. 222/2004 Z. z. postupne po jednotlivých častiach tak, ako sú uvedené v zákone: základné ustanovenia (§1 - §3), registračná povinnosť (§4 - §7a), zdaniteľné obchody (§8 - §12), miesto zdaniteľného obchodu (§13 - §14), miesto dodania služby (§15 - §18), daňová povinnosť (§19 - §21), základ dane a sadzba dane (§22 - §27), oslobodenie od dane (§28 - §48b), oslobodenie od dane pri zdaniteľných obchodoch spojených s medzinárodným obchodom (§48c - §48e), odpočítanie dane (§49 - §55e), podanie žiadosti o vrátenie dane v inom členskom štáte (§55f - §55g), vrátenie dane zahraničnej osobe z tretieho štátu (§56 - §58), vrátenie dane cestujúcim pri vývoze tovaru (§59 - §60), vrátenie dane osobám, ktoré používajú výsady a imunity podľa medzinárodného práva a oslobodenie od dane (§61 - §64), osobitná úprava uplatňovania dane (§64a - §69b), povinnosti osôb povinných platiť daň (§70 - §80), zrušenie registrácie (§81- §84), prechodné a záverečné ustanovenia (§85 - §88), prílohy.

6. stretnutie – 26. 04. 2021 – Výpočet mzdy

Členovia klubu na stretnutí diskutovali o otázkach: Aké faktory ovplyvňujú mzdu zamestnanca? Ako vypočítať čistú mzdu zamestnanca? Aké nezdaniteľné časti základu dane možno uplatniť v aktuálnom roku? Aké odvody odvádza zamestnanec a zamestnávateľ? Ako sa vypočíta priemerná mzda zamestnanca a aké činitele vstupujú, resp. nevstupujú do výpočtu? Aká odmena prináleží zamestnancovi za odpracované nadčasy? Členovia klubu rozobrali pojem mzda, typy miezd, benefity pre zamestnancov. Zvýšenie minimálnej mzdy má každoročne vplyv na minimálne mzdové nároky zamestnancov. Tie sa vzťahujú na zamestnávateľov, u ktorých nie je odmeňovanie zamestnancov dohodnuté v kolektívnej zmluve. Zákoník práce definuje šesť stupňov náročnosti práce, pričom minimálny mzdový nárok na najnižšom stupni je rovný zákonom určenej minimálnej mzde. Stupeň náročnosti práce určuje zamestnávateľ podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti, ktorá je dohodnutá v pracovnej zmluve.

7. stretnutie – 03. 05. 2021 – Výpočet odpisov

Členovia klubu diskutovali o odpisoch, metódach odpisovania. Majetok daňovníka sa pri jeho využívaní opotrebuje a stráca tak svoje vlastnosti. Podstatou odpisovania je postupné zahrňovanie opotrebenia majetku v nákladoch daňovníka. Rozlišujeme daňové a účtovné odpisy, pričom daňové odpisy ovplyvňujú základ dane daňovníka, kedy môže byť rozdiel účtovných a daňových odpisov pripočítateľnou alebo odpočítateľnou položkou k základu dane. Účtovné odpisy majú vplyv na výsledok hospodárenia, do ktorého vstupujú prostredníctvom nákladov. Medzi položky, ktoré sú podľa zákona o dani z príjmov č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) hmotným majetkom, ktorý je v roku 2021 predmetom odpisovania patria napríklad:

samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí v hodnote nad 1 700€ s použiteľnosťou dlhšou ako jeden rok, budovy a iné stavby, pestovateľské celky trvalých porastov, zvieratá, ktoré sú dlhodobým majetkom, technické zhodnotenie, iný majetok podľa tohto zákona. Po teoretickej diskusii členovia klubu pokračovali v tvorbe pracovného listu, ktorý pozostával zo štyroch častí: 1. časť - teoretické otázky, 2. časť – rovnomerné odpisovanie majetku, 3. časť – zrýchlené odpisovanie majetku, 4. časť – zaúčtovať hospodárske operácie, ktoré súvisia s odpisovaním.

8. stretnutie – 10. 05. 2021 – Obežný a neobežný majetok, vlastné a cudzie zdroje krytia

Členovia klubu diskutovali o majetku podniku. Majetok podniku predstavuje súhrn vecí, peňažných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových hodnôt. Majetok podniku a nakladanie s ním právne ošetruje Obchodný zákonník, Daňový zákonník a Zákon o účtovníctve. Členovia klubu diskutovali o obežnom a neobežnom majetku. Členovia klubu po diskusii pristúpili k tvorbe pracovného listu pre žiakov, ktorý pozostával z dvoch častí: 1. časť – úlohou žiakov bolo usporiadať majetok účtovnej jednotky na obežný a neobežný majetok, 2. časť – úlohou žiakov bolo usporiadať zdroje krytia účtovnej jednotky na vlastné a cudzie zdroje.

9. stretnutie – 07. 06. 2021 – Krátkodobý finančný majetok – cenné papiere

Členovia klubu zhodnotili materiály, ktoré doposiaľ používali pri výučbe tematického celku Finančné účty v predmete Účtovníctvo v praxi - 3. ročník na hodinách venovaných krátkodobému finančnému majetku, konkrétne cenným papierom. Diskutovali o skúsenostiach pri aplikácii daných učebných materiálov vo výučbe a možnosti zvýšenia úrovne vedomostí žiakov v danom tematickom celku. Následne vytvorili materiál – pracovný list na vyššie uvedenú tému. Všetky úlohy spoločne skorigovali a preriešili. Pri tvorbe úloh nachádzajúcich sa v pracovnom liste kládli dôraz na najdôležitejšie vedomosti a zručnosti potrebné pri účtovaní o krátkodobom finančnom majetku podniku v účtovnej jednotke. Pracovný list pozostáva z 3 častí, konkrétnejšie z 3 príkladov, ktoré sú venované účtovným prípadom vyskytujúcich sa v účtovnej jednotke v prípade, že sa účtovná jednotka rozhodne obstaráť krátkodobý finančný majetok v podobe cenných papierov. Úlohou žiakov je doplniť chýbajúce sumy a zaúčtovať jednotlivé účtovné prípady.

10. stretnutie – 14. 06. 2021 – Zmenky na inkaso a úhradu

Členovia klubu zhodnotili materiály, ktoré doposiaľ používali pri výučbe tematického celku: Zúčtovacie vzťahy v predmete Účtovníctvo v praxi - 3. ročník na hodinách venovaných zmenkám na inkaso a úhradu. Diskutovali o skúsenostiach pri aplikácii daných učebných materiálov vo výučbe a možnosti zvýšenia úrovne vedomostí žiakov v oblasti účtovania o zmenkách. Následne vytvorili materiál – pracovný list na vyššie uvedenú tému. Všetky úlohy spoločne skorigovali a preriešili. Pri tvorbe úloh nachádzajúcich sa v pracovnom liste kládli dôraz na najdôležitejšie vedomosti a zručnosti potrebné pri účtovaní o zmenkách na inkaso a zmenkách na úhradu. Pracovný list pozostáva zo 4 častí, konkrétnejšie zo 4 príkladov, ktoré sú venované účtovným prípadom vyskytujúcich sa v účtovnej jednotke v prípade, že sa účtovná jednotka rozhodne uhradiť svoje záväzky zmenkou na úhradu, alebo účtovná jednotka akceptuje úhradu svojich pohľadávok zmenkou na inkaso. Úlohou žiakov je doplniť chýbajúce sumy a zaúčtovať jednotlivé účtovné prípady.

Členovia pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke sa venovali aj tvorbe písomných výstupov v takejto podobe:

a) problémové úlohy

- Súvislý príklad – účtovanie vybraných účtovných prípadov, výpočet výsledku hospodárenia (pre predmet UCT)
- Cenné papiere (pre predmet UCP)
- Zmenky (pre predmet UCP)
- Výpočet a účtovanie miezd (pre predmet UCP)

- Inventarizácia pokladne (pre predmet API)
- OLYMP mzdy (pre predmet EKC)
- b) **pracovné listy**
- Odpisy (pre predmet UCT)

Záver

Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

Z vlastných skúseností členov pedagogického klubu Účtovníctvo v kocke boli sformulované tieto odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov:

- je dôležité sledovať zmeny v legislatíve,
- za kľúčové sa považuje pochopenie základného pojmového aparátu, ktorý bude žiakov sprevádzať v účtovníctve na každom kroku,
- prínosy a užitočnosť účtovných informácií sú veľmi ťažko kvantifikovateľné,
- keď už je vedenie účtovníctva pre väčšinu podnikateľov povinnosťou, mali by sa snažiť z informácií v ňom obsiahnutých vyťažiť maximum, čo je logické,
- účtovníctvo tvorí komplexný systém na seba nadväzujúcich informácií, ktoré sú logicky vzájomne prepojené,
- tvorba účtovného systému a jeho harmonizácia (či už národná či medzinárodná) je dôležitá práve pre okolité subjekty podniku,
- veľmi dôležité pre žiakov je pochopenie základov, ktoré sú následne základným stavebným kameňom pre zložitejšie záležitosti,
- napriek tomu, že účtovníctvo má svoj pevný rád, má praktický každý problém svoje variantné riešenie,
- v postupoch účtovania sú rozpracované jednotlivé zásady, metódy, postupy a ich používanie v nadväznosti na ustanovenia zákona o účtovníctve,
- je nutné aktualizovať učivo, ak dôjde k zmene právnej úpravy.
- nutné, aby sa učitelia príbuzných predmetov stretávali a spoločne študovali a konzultovali jednotlivé ustanovenia zákonov či opatrení, aby vedeli žiakom poskytnúť relevantné informácie z oblastí účtovníctva a daní.
- je nutné sledovať aktuálne zmeny v právnych normách - Zákonník práce, zákon o zdravotnom poistení, zákon o sociálnom poistení, zákon o dani z príjmov, zákon o cestovných náhradách, zákon o sociálnom fonde,
- žiaci majú ovládať výpočet mzdy a pojmy z personalistiky, pracovné listy pomôžu overiť teoretické poznatky žiakov,
- je potrebné uplatňovať medzipredmetové vzťahy – napr. podniková ekonomika, účtovníctvo, daňová sústava
- mať základné vedomosti o mzde je dôležité pre prax,
- uvedomiť si, že podstatou odpisovania je postupné zahrňovanie opotrebenia majetku v nákladoch daňovníka,
- naučiť žiakov obidve metódy odpisovania – rovnomerné i zrýchlené,
- definovať, že účtovné odpisy majú vplyv na výsledok hospodárenia, do ktorého vstupujú prostredníctvom nákladov,
- prostredníctvom pracovného listu je potrebné upevniť teoretické vedomosti žiakov,
- správne usporiadanie majetku je predpokladom na zostavenie súvahy, resp. bilancie podniku,

- používať pracovné listy na opakovanie pred praktickou maturitnou skúškou z odborných ekonomických predmetov.

10. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Martina Sirníková
11. Dátum	21. 06. 2021
12. Podpis	<i>Sirníková</i>
13. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Lenka Haritunová
14. Dátum	21. 06. 2021
15. Podpis	<i>Haritunová</i>