

**Regulamin kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. Karola Wojtyły
w Hucie Mińskiej z siedzibą w Cielechowieźnie,
ważny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Postanowienia ogólne:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę kształcenia na odległość zwaną również nauczaniem zdalnym.
2. Kształcenie na odległość odbywa się jedynie za pośrednictwem aplikacji Teams z wykorzystaniem innych dostępnych narzędzi platformy Microsoft Office 365.

Postanowienia szczegółowe:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor szkoły realizuje zadania określone w Statucie Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Hucie Mińskiej z siedzibą w Cielechowieźnie, w Rozdziale 3, w paragrafach od 16 do 21, a w szczególności:
 - 1) Podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych dla grupy, oddziału, etapu edukacyjnego albo całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
 - 2) Podejmuje decyzję o wprowadzeniu zdalnego nauczania odpowiednio dla grupy, oddziału, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
 - 3) Diagnostuje sytuację sprzętowo-techniczną uczniów.
 - 4) Ustala plan zajęć na czas zdalnego nauczania uwzględniający:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
 - 5) Ustala sposoby realizacji zadań wychowawców, nauczycieli przedmiotów, nauczycieli specjalistów w okresie zdalnego nauczania.
2. W okresie zdalnego nauczania pracownicy szkoły realizują zadania zgodnie ze swoim zakresem obowiązków określonym w Statucie Szkoły Podstawowej im. Karola Wojtyły w Hucie Mińskiej z siedzibą w Cielechowieźnie, w Rozdziale 9, w paragrafach od 53 do 61.
3. Zadania realizowane są z wykorzystaniem metod pracy zdalnej w aplikacji Teams:
 - 1) Wychowawcy w szczególności:
 - a) Utrzymują stały kontakt z kierownictwem placówki, rodzicami i uczniami, regularnie sprawdzają wiadomości na służbowej poczcie elektronicznej, wiadomości na kanałach w swoich zespołach w aplikacji Teams. Odpowiadają na nie, reagują na posty.
 - b) Pomagają w rozwiązywaniu napotkanych trudności związanych z korzystaniem z narzędzi Teams.
 - 2) Nauczyciele przedmiotów w szczególności:
 - a) Prowadzą zajęcia według ustalonego planu lekcji, szanując czas i przestrzeń innych.
 - b) Organizują zajęcia tak, by ilość czasu poświęcanego na lekcje online z wykorzystaniem połączeń wideo, połączeń głosowych, grupowych czatów zajmowała od 40% do 50% czasu zdalnego nauczania tygodniowo.
 - c) Zamieszczają zadania uwzględniając ich objętość, stopień trudności, różnicują rodzaj pracy tak, by nie dominowała praca przed ekranem.

- d) Po zamieszczeniu zadań nauczyciele pozostają online do dyspozycji uczniów i rodziców, którzy mogą zadawać pytania lub zgłaszać problemy.
- e) W razie potrzeby kontaktują się z uczniem indywidualnie.
- f) Oceniają uczniów zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, z uwzględnieniem warunków, w jakich realizowane są zajęcia.
- g) Weryfikują obecność uczniów i odnotowują frekwencję w dzienniku elektronicznym na każdej jednostce lekcyjnej.
- h) Codziennie odbierają służbową pocztę e-mail i odpowiadają na wiadomości.
- i) Codziennie śledzą wiadomości w Zespołach Teams, reagują i odpowiadają na wpisy.
- j) Są aktywni w aplikacji Teams w czasie trwania zajęć i po nich.

3) Nauczyciele specjaliści w szczególności:

- a) Wspierają nauczycieli przedmiotów w przygotowaniu materiałów dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- b) Pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny prowadzą porady i konsultacje indywidualne, organizują grupy wsparcia dla uczniów i rodziców.
- c) Logopeda prowadzi zajęcia i konsultacje indywidualne oraz przygotowuje i przekazuje rodzicom ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać.

4) Nauczyciele przedszkola w szczególności:

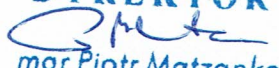
- a) Opracowują propozycje zajęć dla dzieci.
- b) Przygotowują i zamieszczają materiały do pracy, zadania oraz wskazówki do ich wykonania w odpowiedniej zakładce na stronie internetowej szkoły.
- c) Utrzymują kontakt z rodzicami, udzielają wsparcia w trudnych sytuacjach.
- d) Codziennie odbierają służbową pocztę e-mail i odpowiadają na wiadomości.
- e) Codziennie śledzą wiadomości w zespołach Teams, reagują i odpowiadają na wpisy.

5) W okresie zdalnego nauczania rodzice w szczególności:

- a) Koordynują naukę zdalną, nie wyręczając dziecka w obowiązkach.
- b) Zapewniają bezpieczny dostęp do sprzętu komputerowego.
- c) Odpowiadają za bezpieczeństwo w sieci swojego dziecka oraz za jego uczestnictwo w zajęciach zdalnych prowadzonych przez szkołę.
- d) Regularnie logują się do dziennika, odczytują i odpowiadają na wiadomości.
- e) Problemy techniczne, trudności z zalogowaniem lub dostępem do platformy niezwłocznie zgłaszają wychowawcy klasy.

6) W okresie zdalnego nauczania uczniowie w szczególności:

- a) Szykując się do lekcji sprawdzają sprzęt, połączenie, organizują sobie najspokojniejsze miejsce do pracy, sprawdzają kalendarz, komunikaty na kanałach w swoich zespołach.
- b) Punktualnie stawiają się na zajęcia zgodnie z ustalonym planem lekcji.
- c) Aktywnie uczestniczą w zajęciach
- d) Wykonują polecenia nauczycieli.
- e) Jeśli mają wątpliwości, zadają pytania, szukają pomocy wśród kolegów i koleżanek, pomagają innym.
- f) Zadania oddają w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- g) Przerwy między zajęciami wykorzystują na odpoczynek z dala od komputera.
- h) Aplikacje Teams wykorzystują do pracy. Spotkania i rozmowy towarzyskie prowadzi po zajęciach, na prywatnych komunikatorach.

DYREKTOR

 mgr Piotr Matzanke

28.09.2020