



REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

I Liceum Ogólnokształcącego im. Marcina Kromera w Gorlicach

§ 1

Podstawa prawna działalności krajoznawczo-turystycznej w szkole:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz. 67 z 1997 r.) z późniejszymi zmianami z 19 lutego 1997 r. (Dz. U. nr 18, poz. 102 z 1997 r.).
3. Zarządzenie Nr 18 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. Urz. MEN nr 9, poz. 40 z 1997 r.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. nr 65, poz. 331 z 1992 r.) z późniejszymi zmianami z 19 września 1996 r. (Dz. U. nr 119, poz. 562 z 1996 r.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57, poz. 358 z 1997 r.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516 z 2001 r.).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r.).

§ 2

Organizacja działalności krajoznawczo-turystycznej:

Statut Szkoły określa prawa i obowiązki ucznia zarówno w czasie pobytu w szkole, jak i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę.

W czasie wycieczki szkolnej oprócz postanowień Statutu Szkoły każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego, regulaminów dotyczących odwiedzanych miejsc, zasad bezpieczeństwa i innych zasad wynikających z przepisów lokalnych.

1. Organizowanie przez szkoły krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
 - poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - poznawanie kultury i języka innych państw,
 - poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - podnoszenie sprawności fizycznej,
 - poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Wycieczki oraz inne, podobne formy działalności powinny być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, ich wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej oraz innych umiejętności specjalistycznych.
3. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga zgody ich rodziców (przedstawicieli ustawowych).
4. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach, uczuleniach i innych przeciwwskazaniach.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapewnić bezpieczne przybycie uczestników do punktu rozpoczęcia wycieczki oraz zabezpieczyć powrót z miejsca zakończenia wyjazdu.
6. Plan finansowy, który określa ogólny koszt wycieczki, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane wydatki organizacyjne i programowe po zaopiniowaniu przez rodziców zatwierdza organizator imprezy oraz rada klasowa rodziców.
7. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek może być finansowana ze środków pozabudżetowych za zgodą stron, a w szczególności:
 - z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie,
 - ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.

8. Program, skład uczestników, kierownika i opiekunów wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

§ 3

Zasady opieki i bezpieczeństwa na wycieczkach krajoznawczo-turystycznych:

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i współpracujący z nim opiekunowie.
2. Kierownikiem wycieczki może być nauczyciel posiadający uprawnienia do kierowania określonego typu formami działalności krajoznawczo-turystycznej.
3. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów bądź osoby pełnoletnie spełniające kryteria wymagane do opieki nad młodzieżą szkolną.
4. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 35 uczniów.
5. Podczas wyjazdu (wyjścia) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
6. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m., mogą prowadzić tylko górcy przewodnicy turystyczni.
7. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
8. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki:

1. Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wyjazdu oraz wypełnienie karty wycieczki.
2. Zapoznanie z planem i regulaminem wycieczki wszystkich uczestników, przypomnienie zasad bezpieczeństwa, kontrola ich przestrzegania.
3. Zapewnienie warunków do realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Określenie wymagań dotyczących zaopatrzenia i wyposażenia uczestników wycieczki, dopilnowanie by ekwipunek zawierał sprawny sprzęt, apteczkę i inne niezbędne akcesoria.
5. Nadzorowanie organizacji transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników.

6. Przydzielenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
7. Podział zadań wśród uczestników.
8. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
9. Podsumowanie, ocena wycieczki wspólnie z jej uczestnikami oraz dokonanie rozliczenia finansowego.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia opiekuna wycieczki:

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami, sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników wycieczki:

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych i merytorycznych wycieczki.
2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.
4. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach (np. alergia, astma, cukrzyca, uczulenia, choroba lokomocyjna, itp.) oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny uzupełnić apteczkę.
5. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu pobytu dotyczących m.in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych, itp.
6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
7. Pozostawienie czystości w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wycieczki.
8. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

§ 7

Podczas wycieczki szkolnej jest zabronione:

1. Posiadanie i stosowanie wyrobów alkoholowych, tytoniowych, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
2. Samowolne oddalanie się od grupy.
3. Opuszczanie bez zezwolenia środków transportu, zwiedzanych obiektów, zorganizowanych spotkań, wykładów, seansów, miejsc zakwaterowania, itp.
4. Kontaktowanie się z subkulturami młodzieżowymi, nieformalnymi organizacjami (m.in. o charakterze politycznym, religijnym), nawiązywanie kontaktów intymnych oraz działań mogących zakłócać przebieg wycieczki lub zagrażać bezpieczeństwu jej uczestników.

§ 8

Postanowienia końcowe regulaminu:

1. Podczas trwania wycieczki może być stosowany system nagród i kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
2. Uczestnicy wycieczki uchylający się od przestrzegania obowiązujących przepisów regulaminu, po wyczerpaniu dostępnych środków wychowawczych, mogą być przekazani pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub służb posiadających odpowiednie uprawnienia.
3. Biorąc udział w wycieczce uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga kierownik wycieczki w porozumieniu z opiekunami.
5. W sprawach nie uregulowanych stosuje się odpowiednie przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej lub właściwych organów ustawodawczych.
6. Na wszelkie odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.

Dokumentacja wycieczki obejmuje:

- ✓ kartę wycieczki
- ✓ listę uczestników
- ✓ harmonogram wycieczki
- ✓ regulamin wycieczek szkolnych

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki:.....
.....
.....
.....
.....
.....
Trasa wycieczki:.....
.....
.....
.....
Termin.....Ilość dni.....Klasa.....
Liczba uczestników:.....
Kierownik wycieczki (imię i nazwisko) :.....
Liczba opiekunów:.....
Środek lokomocji:.....

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonej mojej opiece młodzieży na czas trwania w/w wycieczki oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki:
(imię i nazwisko oraz podpis)

.....
.....
.....

Kierownik wycieczki:
(podpis)

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data	Godz.	Miejscowość	Program	Zakwaterowanie

Adnotacje, uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)